Приложение к Решению Думы

городского округа Верхняя Пышма

от 27 августа 2009 года № 9/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма**

*(в ред. Решений Думы от 24.09.2009 года № 10/10, от 21.02.2019 года № 8/5)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма (далее – помощник депутата), общие правила и требования к деятельности помощника депутата, а также порядок взаимоотношений депутата Думы городского округа Верхняя Пышма (далее – Думы) с помощником депутата.

1.2. Депутат Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь не более двух помощников депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, которых подбирает самостоятельно.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

Помощником депутата не может быть работник органов государственной власти, правоохранительных органов, муниципальный служащий, а также военнослужащий срочной службы.

1.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Верхняя Пышма, Регламентом Думы, настоящим Положением и иными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

**2. Основные принципы деятельности помощника депутата**

2.1. Помощник депутата оказывает депутату Думы экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом Думы его полномочий в избирательном округе и Думе, выполняет поручения депутата по взаимоотношениям с избирателями, государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями городского округа Верхняя Пышма.

2.2. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Думы не допускается.

2.3. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит депутат, который определяет конкретные его обязательства, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

2.4. Рабочим местом помощника депутата являются предназначенные для приема и работы с избирателями помещения в Думе и на территории избирательного округа.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности помощника депутата осуществляется депутатом Думы и работниками организационного отдела аппарата Думы.

**3. Оформление полномочий помощника депутата.**

**Прекращение полномочий помощника депутата**

3.1. Оформление полномочий помощника депутата осуществляется на основании представления депутата Думы (приложение 1), заявления (приложение 2), собственноручно заполненной анкеты (приложение 3) и двух фотографий размером 3×4 лица, желающего стать помощником депутата.

3.2. Помощник депутата назначается и освобождается от обязанностей Решением Думы.

3.3. Помощнику депутата выдается служебное удостоверение, о чем делается запись в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Думы (приложение 4). Образец удостоверения помощника депутата и его описание приведены в приложениях 5 и 6 к настоящему Положению.

3.4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий соответствующего депутата. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата производится в следующих случаях:

- по представлению депутата Думы и после принятия Думой соответствующего Решения;

- в случае сложения депутатом Думы депутатских полномочий;

- по собственному желанию помощника депутата.

**4. Права и обязанности помощника депутата**

4.1. Помощник депутата Думы:

1) оказывает депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, с должностными лицами организаций, предприятий, учреждений и общественными объединениями;

2) производит предварительную запись и прием избирателей;

3) организует встречи депутата с избирателями в избирательном округе;

4) регистрирует обращения и предложения, поступившие от избирателей округа, осуществляет их предварительное рассмотрение, представляет их депутату, сообщает избирателю результаты рассмотрения обращений;

5) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей;

6) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

7) ведет делопроизводство депутата Думы, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата, включая обращения граждан;

8) по письменному поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов, иных документов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий Думы, и в их работе;

10) выполняет иные связанные с исполнением депутатской деятельности поручения депутата.

4.2. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

1) по письменной заявке депутата Думы использовать возможности копировально-множительной и вычислительной техники, имеющейся в распоряжении организационного отдела аппарата Думы;

2) присутствовать на встречах депутата Думы с избирателями;

3) присутствовать на заседаниях Думы, ее постоянных и временных комиссий в порядке, предусмотренном Регламентом Думы;

4) получать адресованную депутату Думы корреспонденцию.

4.3. Помощник депутата обязан:

1) выполнять поручения депутата;

2) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь граждан.

**5. Заключительные положения**

5.1. Помощники депутатов в конце календарного года представляют своим депутатам письменный отчет о проделанной работе.

5.2. При прекращении полномочий помощник депутата обязан вернуть удостоверение помощника депутата, все документы, содержащие служебную информацию, материальные ценности, полученные им от депутата или Думы для обеспечения деятельности депутата, в организационный отдел аппарата Думы.

Приложение 1 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

*(в ред. Решения Думы от 21.02.2019 года № 8/5)*

Председателю Думы городского округа Верхняя Пышма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя Думы городского округа Верхняя Пышма)

От депутата Думы

городского округа Верхняя Пышма по избирательному округу №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, желающего стать помощником депутата)

для оформления помощником депутата Думы городского округа Верхняя Пышма по избирательному округу №\_\_\_, осуществляющего свою деятельность на общественных началах.

Прошу помощнику выдать удостоверение установленного образца.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Депутат Думы

городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

Депутату Думы

городского округа Верхняя Пышма по избирательному округу №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оформить меня помощником депутата Думы городского округа Верхняя Пышма по избирательному округу №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата Думы городского округа Верхняя Пышма)

на общественных началах.

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать место работы и занимаемую должность, место учебы)

По истечении срока моих полномочий помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

**АНКЕТА**

**ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место  для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 4. Образование.  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
| 6. Место работы, занимаемая должность |  |
| 7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) |  |
| 8. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 9. ИНН |  |
| 10. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. Фотография и данные, указанные в анкете, соответствуют представленным документам

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность специалиста аппарата Думы)

Приложение 4 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

ЖУРНАЛ

учета выдачи удостоверений

помощникам депутатов Думы городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество помощника | Фамилия, имя, отчество депутата | № избирательного округа депутата Думы | Дата выдачи удосто-верения | Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным | Подпись помощника депутата в получении удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

*(в ред. Решений Думы от 24.09.2009 года № 10/10, от 21.02.2019 года № 8/5)*

ОБРАЗЕЦ

удостоверения помощника депутата Думы

городского округа Верхняя Пышма

ОБЛОЖКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Герб  городского  округа  Верхняя  Пышма |   УДОСТОВЕРЕНИЕ  ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА |  |

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ  помощника депутата Думы городского округа   |  | | --- | |  |   Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Думы городского округа  Верхняя Пышма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Удостоверение действительно:  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись помощника депутата |

Приложение 6 к Положению о статусе помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

*(в ред. Решений Думы от 24.09.2009 года № 10/10, от 21.02.2019 года № 8/5)*

ОПИСАНИЕ

удостоверения помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма

1. Удостоверение помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-красного цвета размером 92 на 62 миллиметра.

2. На внешней стороне удостоверения помещаются выполненные фольгой цвета золота герб городского округа Верхняя Пышма, ниже него надпись прописными буквами в две строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА».

3. Внутренние наклейки удостоверения размером 86 на 56 миллиметров выполнены из бумаги и имеют фон из 3 плавно изгибающихся полос равной ширины белого, светло-синего и светло-красного цветов.

4. На левой внутренней наклейке помещается:

в верхней части по центру - надпись красного цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней надпись строчными буквами красного цвета в две строчки «помощника депутата Думы городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- в левой части - фотография помощника депутата размером 40 на 30 миллиметров;

- в правой части - надпись в три строки: в первой строке - фамилия помощника депутата, во второй строке - имя помощника депутата, в третьей строке - отчество помощника депутата;

- ниже в правой части - надпись в три строки: в верхней строке «Председатель Думы городского округа», в средней - «Верхняя Пышма», в нижней ставится подпись председателя Думы городского округа Верхняя Пышма, справа от нее его фамилия и инициалы. Подпись удостоверяется гербовой печатью Думы городского округа Верхняя Пышма.

*(абзац пятый пункта 4 в ред. Решения Думы от 21.02.2019 года № 8/5)*

5. На правой внутренней наклейке помещается:

- в верхней части по центру - надпись строчными буквами черного цвета «Удостоверение действительно:»;

- ниже находятся 5 строчек с надписью «по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года». Каждый последующий срок действия удостоверения заверяется гербовой печатью Думы городского округа Верхняя Пышма;

- в нижней части по центру – надпись «Личная подпись помощника депутата» и место над ней для подписи помощника депутата.