|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  городского округа Верхняя Пышма   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 25.06.2018 | № | 534 | |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городском округе Верхняя Пышма.

1.2. Социально значимым проектом в рамках настоящего Порядка считается комплекс мероприятий по осуществлению собственных инициатив жителей городского округа Верхняя Пышма (далее – городской округ) по вопросам местного значения в области благоустройства городского округа, на территории которой осуществляется территориальное общественное самоуправление: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение (далее - Проект).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе на условиях софинансирования части расходов по реализации Проектов.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Администрация).

1.5. Основными принципами проведения конкурса на право получения субсидий на реализацию Проектов (далее – Конкурс) являются:

- социальная значимость Проектов, представляемых для участия в Конкурсе;

- гласность, информирование населения об объявлении, ходе и результатах Конкурса;

- равенство прав участников Конкурса;

- состязательность;

- определение победителей на конкурсной основе с учетом критериев оценки представленных Проектов.

1.6. Целью проведения Конкурса является развитие и поддержка собственных инициатив граждан через территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС).

1.7. Задачи Конкурса:

- популяризация деятельности ТОС;

- поддержка и стимулирование собственных инициатив граждан, создание условий для реализации Проектов в интересах населения соответствующей территории городского округа.

1.8. Субсидии предоставляются ТОСам, отвечающим следующим требованиям:

1. зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского округа Верхняя Пышма;
2. осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;
3. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
5. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма;
7. не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;
8. получатель субсидии обеспечивает софинансирование, при котором минимальный размер долевого участия средств ТОС на реализацию Проекта составляет не менее 5 процентов фактической стоимости работ.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организатором Конкурса является Администрация. Фактические функции организации Конкурса выполняет Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения Конкурса;

2) готовит извещение о проведении Конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников Конкурса его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

2.3. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по отбору Проектов (далее - Конкурсная комиссия).

1) Организатор конкурса готовит муниципальный правовой акт об утверждении состава Конкурсной комиссии;

2) В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом;

3) Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо недопуске ТОСа к участию в конкурсе;

- после принятия решения о допуске ТОСа к участию в Конкурсе в течение 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Проектов, представленных в заявках на участие в Конкурсе, в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении № 4 настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссией один раз;

- в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год принимает решение о признании участников Конкурса, набравших наибольшие суммы баллов, победителями.

В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в Конкурсе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4) Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5) Все решения Конкурсной комиссии (решения о допуске либо недопуске ТОСа к участию в Конкурсе, о признании ТОСа победителем Конкурса) оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который доводится до Организатора конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6) ТОСы уведомляются Организатором конкурса о решениях Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений.

2.4. Для участия в Конкурсе ТОСы направляют Организатору конкурса заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

2.5. К заявке прилагаются:

1) копия Устава ТОСа, заверенная подписью руководителя и печатью;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговыми органами или ее нотариально заверенная копия по состоянию на дату не ранее чем за 3 месяца до дня предоставления заявки;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у ТОСа неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица ТОС;

7) протокол собрания ТОС (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

8) документ финансовой организации о наличии собственных средств на расчетном счете ТОС в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования Проекта;

9) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);

10) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

11) сметная документация на выполнение работ в рамках проекта;

12) документ, подтверждающий права на земельный участок;

13) опись представленных документов.

2.6. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе:

1) Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.5. настоящего Порядка, представляются Организатору конкурса в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде распоряжения Администрации о проведении Конкурса (далее – Распоряжение).

2) Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте с описью вложения под расписку при наличии документа, удостоверяющего личность претендента, либо документа, удостоверяющего личность и полномочия его представителя, или направляются заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

3) Заявки, поступившие позднее срока, установленного Распоряжением, не рассматриваются.

4) Каждая заявка регистрируется Организатором конкурса в [журнале](file:///C:\Users\grenaderov\AppData\Local\Temp\Local%20Settings\Temp\2f3be5a0-3332-4f71-ac41-08aebe1e5e29\ТОСы\Проект%20Постановления%20по%20ТОСам.rtf#Par325) регистрации заявок (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5) Организатор конкурса направляет зарегистрированные заявки в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

6) ТОС несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

7) Представленные заявки возврату не подлежат.

2.7. Основаниями для отказа ТОСу в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных ТОСом документов, требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной ТОСом информации.

2.8. Решение о признании ТОСа победителем объявляется Организатором конкурса в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Подведение итогов Конкурса и финансирование:

1) Субсидия предоставляется в размере не более 95 процентов от общей стоимости Проекта, указанной в сметной документации, но не более суммы объявленной в Конкурсе. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

2) Проверку сметной документации по составу, видам работ и применяемым расценкам осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства городского округа Верхняя Пышма».

3) Субсидия предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 30 (тридцати) процентов от суммы субсидии, распределенной данному ТОСу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления ТОСом Организатору конкурса заключенного ТОСом договора подряда. Перечисление субсидии ТОСу осуществляется на основании Соглашения, сформированного в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма, и распоряжения Администрации;

б) второй и последующие транши (по мере выполнения работ) в размере не более 70 (семидесяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному ТОСу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления получателем Организатору конкурса документов, подтверждающих выполнение работ, предусмотренных сметной документацией (акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда), на основании распоряжения Администрации.

4) Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта в пределах финансового года не позднее 15 ноября.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии после завершения реализации Проекта не позднее 01 декабря предоставляет Организатору конкурса отчет (Приложение № 5) с приложением копий подтверждающих финансовых документов.

3.2. Организатор конкурса предоставляет в Администрацию отчет об использовании бюджетных средств, направленных на реализацию Проектов, в срок до 25 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на ТОС.

4.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение ТОСом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение ТОСом условий соглашения, влечет возврат субсидии в местный бюджет, и к применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если ТОС по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, ТОС обеспечивает возврат средств в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате ТОСом средств в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной ТОСу в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате ТОСом неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.7. Администрация рассматривает представленные ТОСом отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии либо об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

4.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля. ТОС соглашается на осуществление таких проверок посредством заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4.9. В случае нарушения ТОСом условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования о возврате.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название органа территориального общественного самоуправления)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет: | | | | | |
| средств населения | | средств бюджета городского округа | | других источников (указать) | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Планируемые результаты реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

3.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

3.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

городского округа:

1) ...;

2) ...;

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Информация по объекту:

4.1. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копии документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

ПРОТОКОЛ

собрания ТОС

Дата проведения собрания: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся) |

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались |  |
| 3 | Наименование проекта |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 7 | Порядок сбора средств на реализацию выбранного Проекта |  |
| 8 | Срок сбора средств на реализацию выбранного Проекта |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе Проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование ТОС | Номинация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

Критерии

оценки проектов инициативного бюджетирования

| N  п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.) | отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
| наличие предварительного обсуждения | 5 |
| 2. | Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (процентное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в ТОС) | до 30 % | 1 |
| от 31 до 60 % | 3 |
| свыше 60 % | 5 |
| 3. | Уровень софинансирования проекта за счет средств ТОС (доля софинансирования в пределах не менее 5% стоимости проекта) | 5% | 1 |
| от 6 % до 10% | 5 |
| от 11 % до 20% | 7 |
| Свыше 20 % | 10 |
| 4. | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан[[1]](#footnote-1))  ((Количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан) x 100%) | до 50% | 1 |
| От 51% до 75% | 5 |
| свыше 75 % | 10 |
| 5. | "Срок жизни" результатов проекта (лет) | до 1 лет | 1 |
| от 1 до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 6. | Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, сметная документация, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 7. | По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: "Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ".  (СМИ: интернет, периодические издания.  Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя.  Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект ТОС, год реализации проекта.  Например, "Экологическая тропа. Проект ТОС" 2017 год) | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 9. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 10. | Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 3 |

Приложение № 5

к Порядку предоставления

субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

Форма отчета

о расходовании средств субсидии ТОСом по итогам исполнения проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для предоставлении субсидии  (реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств (руб.) | Израсходовано  (руб.) | | | Перечень подтверждающих документов | Остаток неиспользованных средств с начала года  (руб.) | | | | | Причины отклонений |
| Собственные средства ТОС | Средства юр. лиц | Местный бюджет | Собственные средства ТОС | Средства юр. лиц | | Местный бюджет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |

1. [↑](#footnote-ref-1)