**Памятка по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма»**

**Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах**

**контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном**

**сайте администрации городского округа Верхняя Пышма**

Место нахождения: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, кабинет № 48 А, прием заявлений - кабинет № 71А;

График работы службы по развитию потребительского рынка администрации городского округа Верхняя Пышма:

ПН-ПТ: 08.00-17.00, перерыв с 12.30 до 13.30

СБ - ВС: выходной

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактные телефоны: 8(34368) 5-38-15; 8(34368) 5-14-79;

Адрес электронной почты: kontakt@movp.ru

Официальный сайт администрации городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет – [www.movp.ru](http://www.movp.ru)

**Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Место нахождения:

1. 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная д.20;
2. 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Победы д.11;

Контактный телефон: 8 (343) 354-73-98

Адрес сайта: www.mfc66.ru

Часы работы: ПН,СР,ЧТ,ПТ: 08.00-18.00

 ВТ: 08.00-20.00

 СБ: 08.0-17.00

 ВС: выходной

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

**Официальный сайт** **Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) -** www.gosuslugi.ru.

**Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма»**

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Верхняя Пышма либо в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы:

1. заявление в письменной форме установленного образца;
2. доверенность в случаях, если от имени юридического лица действует представитель;
3. копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
5. удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;
6. согласие на обработку персональных данных;
7. оригинал разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма (представляется при продлении либо переоформлении разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,6,7 представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4,5 запрашиваются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе России и Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию посредством личного обращения заявителя и (или) через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.