УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 19.12.2016 № 1672

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Верхняя Пышма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственные  за предоставление  муниципальной  услуги | Наименование  и реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Муниципальная услуга предоставляется платно/бесплатно  (за счет средств заявителя;  за счет средств соответствующего бюджета) | Межведомственное взаимодействие (да, нет) | Муниципальная услуга предоставляется  в электронном виде  (предоставляется/  не предоставляется) | Наименование услуги,  которая является необходимой  и обязательной  для предоставления  муниципальной услуги | Необходимая  и обязательная услуга предоставляется  за счет средств заявителя;  за счет средств соответствующего бюджета | Муниципальная услуга, предоставляемая муниципальными учреждениями  и другими организациями,  в которых размещается муниципальное задание (да/нет) | Потребитель муниципальной услуги | Срок  предоставления  услуги |
| **1. В сфере жилья** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории городского округа Верхняя Пышма | Отдел по учету и распределению жилья администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.09.2014 № 1535 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1 Выдача справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах; выдача копии лицевого счета на занимаемое жилое помещение. | 1. За счет средств заявителя. | Нет | Физические лица | 30 рабочих дней |
| 2. Выдача справки БТИ о наличии или отсутствии на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества. | 2. За счет средств заявителя. |
| 3. Предоставление документов, необходимых для определения размера дохода заявителя или размера дохода семьи заявителя, приходящегося на каждого члена семьи. | 3. За счет средств организации. |
| 4. Выдача заключения о кадастровой стоимости недвижимости, документов, содержащих описание объекта недвижимости: кадастрового паспорта. помещения, плана помещения (с техническим описанием). | 4. За счет средств заявителя. |
| 5. Выдача заключения о рыночной стоимости транспортного средства. | 5. За счет средств заявителя. |
| 6. Выдача справки, подтверждающей получение заявителем и членами семьи заявителя доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (2-НДФЛ) | 6. За счет средств организации |
| 1.2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Верхняя Пышма | Отдел по учету и распределению жилья администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.09.2014 № 1535 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица | По письменному заявлению - 30 рабочих дней;  устная информация –  в течении 15 минут |
| 1.3. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде на территории городского округа Верхняя Пышма | Отдел по учету и распределению жилья администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.11.2015 № 1807 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах. | 1. За счет средств заявителя. | Нет | Физические лица | 30 рабочих дней |
| 2. Выдача копии лицевого счета на занимаемое жилое помещение. | 2. За счет средств заявителя |
| 3. Выдача справки БТИ о наличии или отсутствии на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества | 3. За счет средств заявителя |
| 1.4. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского округа Верхняя Пышма | Отдел по учету и распределению жилья администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.11.2015 № 1808 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1 Выдача справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах; выдача копии лицевого счета на занимаемое жилое помещение; | 1. За счет средств заявителя. | Нет | Физические лица | Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма выдается не позднее чем через три дня со дня принятия данных решений |
| 2. Выдача справки БТИ о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена семьи либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество за последние пять лет. | 2. За счет средств заявителя. |
| 3. Предоставление документов, необходимых для определения размера дохода заявителя или размера дохода семьи заявителя, приходящегося на каждого члена семьи | 3. За счет средств организации |
| 1.5. | Предоставление гражданам жилых помещений, в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории городского округа Верхняя Пышма | Отдел по учету и распределению жилья администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 19.11.2015 № 1835 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за заявителя, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах; выдача копии лицевого счета на занимаемое жилое помещение. | 1. За счет средств заявителя. | Нет | Физические лица | 30 рабочих дней |
| 2. Подготовка документов, подтверждающих несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ | 2. За счет средств организации |
| **2. В сфере архитектуры и градостроительства** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администраци городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2055 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка. 2. Выполнение проектной документации (для юр. лиц) инженерные изыскания (для юр. лиц), технические условия (для юр. лиц) | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 10 дней |
| 2.2. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2056 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Подготовка заключения органа государственного строительного надзора. 2. Подготовка документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта. 3. Подготовка технического плана, документа подтверждающего соответствие построенного объекта - проектной документации, техническим условиям | За счет средств заявителя | Нет | Юридические лица | 10 дней |
| 2.3. | Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администраци городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2049 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 2.4. | Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2051 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выполнение топографической съемки земельного участка | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 18 дней |
| 2.5. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.11.2015 № 1734 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выполнение проектной документации. 2. Подготовка технического паспорта жилого помещения | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 45 дней |
| 2.6. | Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2050 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 2.7. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капстроительства на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2054 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30-90 дней |
| 2.8. | Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма | Управление архитектуры и градостроительста администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2052 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30-90 дней |
| **3. В сфере имущества и земельных отношений** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.12.2015 № 1973 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах. 2. Выдача выписка из решения органа местного самоуправления (далее -ОМС) о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. 3. Выдача справки ОМС о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением (в случае если заявителем является гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).  4. Выдача копии справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (в случае если заявитель имеет инвалидность). 5. Выдача справки с места жительства, подтверждающая совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае если заявление подают гражданин, имеющий инвалидность, и совместно проживающие с ним члены его семьи). 6. Выдача выписки из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы). 7. Выдача справки об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы). 8. Выдача справки войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу). 9. Предоставление удостоверения установленного образца для льготных категорий граждан | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица | 30 дней –  постановка в очередь |
| 3.2. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.12.2015 № 2000 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | 1. Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции (осуществляется заявителями самостоятельно на основании договора между заявителем и организацией любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, изготавливающими эскизные проекты). | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 60 дней |
| 3.3. | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2062 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 60 дней |
| 3.4. | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2061 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 3.5. | Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.12.2015 № 1975 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | 1. Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах. 2. Выдача выписки из решения органа местного самоуправления (далее -ОМС) о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случае если заявителем является гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма). 3. Выдача справки ОМС о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением (в случае если заявителем является гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).  4. Предоставление копии справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (в случае если заявитель имеет инвалидность). 5. Выдача справки с места жительства, подтверждающая совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае если заявление подают гражданин, имеющий инвалидность, и совместно проживающие с ним члены его семьи). 6. Выдача выписки из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы). 7. Выдача справки об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы). 8. Выдача справки войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу). 9. Предоставление удостоверения установленного образца для льготных категорий граждан | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица | 30 дней |
| 3.6. | Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма, по результатам торгов | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.12.2015 № 2001 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 120 дней |
| 3.7. | Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2058 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 3.8. | Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2060 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 25 дней |
| 3.9. | Выдача разрешения на проведение ограниченной вырубки древесно-кустарниковой растительности на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.12.2015 № 1974 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Заказ материальной оценки древесно-кустарниковой растительности, подлежащей вырубке | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 3.10. | Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1509 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Проведение кадастровых работ | За счет средств заявителя | Нет | Юридические лица | 115 дней |
| 3.11. | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1511 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нотариальное заверение копий документов | За счет средств заявителя | Нет | Юридические лица | 60 дней |
| 3.12. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2063 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| 3.13. | Отчуждение объектов муниципальной собственности на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1504 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 150 дней |
| 3.14. | Прием в собственность городского округа Верхняя Пышма имущества, находящегося в частной собственности | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1508 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 180 дней |
| 3.15. | Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1512 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не позднее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения. 2. Выдача характеристики жилого помещения (выдается в СОГУП "Областной Центр недвижимости" филиал "Верхнепышминское БТИ и РН". 3. Выдача кадастрового паспорта на жилое помещение (выдается в СОГУП "Областной Центр недвижимости" филиал "Верхнепышминское БТИ и РН". 4. Выдача справки с места жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, в период с 04.07.1991 по момент регистрации в приватизируемом жилом помещении. 5. Выдача справки, подтверждающей однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном ст. 11 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04.07.1991 № 1541-1 (выдается в СОГУП "Областной Центр недвижимости" филиал "Верхнепышминское БТИ и РН". 6. Предоставление документов, подтверждающих правовые основания отношения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членам семьи (для детей младше 14 лет - свидетельство о рождении, для детей старше 14 лет и взрослых - паспорт гражданина Российской Федерации). 7. Предоставление документа, подтверждающего отказ гражданина Российской Федерации, имеющего право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения. 8. Предоставление документа, подтверждающего полномочия на сдачу и получение документов (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) | За счет средств заявителя |  | Физические лица | 60 дней |
| 3.16. | Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, распоряжение которыми осуществляет городской округ Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2059 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 60 дней |
| 3.17. | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.01.2016 № 73 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Проведение кадастровых работ в целях получения межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица, юридические лица | 20 дней |
| 3.18 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности в предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма |  | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица, юридические лица | 30 дней |
| **4. В сфере образования** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", директора муниципальных общеобразовательных учреждений; заведующие муниципальных дошкольных образовательных учреждений | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 21.10.2014 № 1948 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица; юридические лица | По устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан;  по телефону - непосредственно в день обращения;  по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты) |
| 4.2. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаниях, а также о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", директора муниципальных общеобразовательных учреждений | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 24.12.2014 № 2426 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица; юридические лица | По устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан;  по телефону - непосредственно в день обращения;  по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты) |
| 4.3. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", директора муниципальных общеобразовательных учреждений; директора муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 21.10.2014 № 1947 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица; юридические лица | По устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан;  по телефону - непосредственно в день обращения;  по письменному запросу - в течение 30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты) |
| 4.4. | Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма | Директора муниципальных общеобразовательных учреждений | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.10.2016 № 1395 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица - родители (законные представители) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего образования и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Верхняя Пышма | Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов |
| 4.5. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | Директора муниципальных общеобразовательных учреждений | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.09.2014 № 1580 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица - родители (законные представители) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | Предоставление логина-пароля для обеспечения доступа к системе - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги; предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося - с момента получения доступа к системе |
| 4.6. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городском округе Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", заведующие муниципальных дошкольных образовательных учреждений | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 30.09.2014 № 1714 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет | 1) постановка ребенка на учет для зачисления (перевода) в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;  2) выдача путевки и зачисление (перевод) в ДОУ в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования ДОУ |
| 4.7. | Предоставление информации об организации дополнительного образования на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", директора муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 08.12.2015 № 1918 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица; юридические лица | По устному запросу - в ходе приема граждан в дни и время приема граждан;  по телефону - непосредственно в день обращения;  по письменному запросу - в течение  30 дней с момента обращения заявителя (также с использованием электронной почты) |
| 4.8. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", директора муниципальных общеобразовательных учреждений, директора муниципальных образовательных учреждений дополнителоьного образования | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.10.2016 № 1378 | В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах» | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Да | Физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих постоянно или временно на территории городского округа Верхняя Пышма, или получающих общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей. Прием заявлений и документов прекращается за 7 рабочих дней до дня начала оздоровительного периода. Выдача путевки осуществляется не позднее, чем за сутки до дня начала оздоровительного периода. |
| **5. В сфере спорта и молодежной политики** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.08.2016 № 1091 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача документа, подтверждающего признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (платежеспособность). 2. Предоставление договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006.  3. Предоставление копии кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 по 31.12.2010 включительно. 4. Выдача справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). 5. Выдача справки о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица | 210 дней |
| 5.2. | Признание молодых семей-участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 25.08.2016 № 1079 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Выдача справки из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи. 2. Выдача справки организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи.  3. Выдача выписки о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях. 4. Предоставление копии соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица | 10 рабочих дней |
| **6. В сфере торговли** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма | Главный специалист по развитию потребительского рынка, общественного питания и бытовых услуг администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.09.2014 № 1605 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Юридические лица | 30 дней |
| 6.2. | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма | Главный специалист по развитию потребительского рынка, общественного питания и бытовых услуг администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.09.2014 № 1608 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Юридические лица | 15 дней |
| 6.3. | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Верхняя Пышма | Главный специалист по развитию потребительского рынка, общественного питания и бытовых услуг администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.09.2014 № 1607 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Юридические лица | 15 дней |
| 6.4. | Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхняя Пышма, в очередном календарном году | Главный специалист по развитию потребительского рынка, общественного питания и бытовых услуг администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.09.2014 № 1606 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | 30 дней |
| **7. В сфере ЖКХ** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.07.2014 № 486 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Малоимущие и граждане льготных категорий | 30 дней |
| 7.2. | Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.07.2014 № 610 | Бесплатно | Да | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Граждане льготных категорий | 30 дней |
| 7.3. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Постановление администрации городского округа от 10.11.2015 № 2041 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 7.4. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городском округе Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Постановление администрации городского округа от 06.11.2014 № 2026 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. 2. Подготовка технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выполненного органом технической инвентаризации и регистрации недвижимости | За счет средств заявителя | Нет | Собственник жилого помещения и наниматель жилого помещения по договору социального найма, в случае наделения полномочиями. | 30 дней |
| 7.5. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Постановление администрации городского округа от 10.11.2014 № 2042 | Бесплатно | Да | Предоставляется | 1. Подготовка проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением. 2. Подготовка заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома в случае постановки вопроса о признании его аварийным и подлежащим сносу. 3. Подготовка заключения проектно- изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 7.6. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам городского округа Верхняя Пышма транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | МКУ "Комитет ЖКХ" | Постановление администрации городского округа от 31.12.2015 № 2064 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 7.7. | Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Комитет ЖКХ" | Постановление администрации городского округа от 29.12.2014 № 2491 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | 1. Подготовка в установленном порядке проекта и разрешения на строительство. 2. Подготовка плана производства работ на выкопировке из Генерального плана городского округа Верхняя Пышма М 1: 500, согласованного уполномоченными лицами. 3.Подготовка схемы организации дорожного движения, согласованная с ГИБДД ММО МВД России "Верхнепышминский" | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица; юридические лица | 7 дней |
| 7.8. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги и иных документов) на территории городского округа Верхняя Пышма | МУП "ВРЦ" | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.12.2015 № 2045 | Бесплатно | Да | Нет | Нет | Нет | Нет | Физические лица, УСП, суды, правоохранительные органы и т.д. | Физические лица - при обращении; юридические лица- 1-2 дня |
| **8. В сфере архива** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в городском округе Верхняя Пышма | МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма" | Постановление администрации городского коруга Верхняя Пышма от 08.12.2015 № 1914 | Бесплатно | Нет | Да | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 8.2. | Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в городском округе Верхняя Пышма | МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма" | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.11.2015 № 1811 | Бесплатно | Нет | Да | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 8.3. | Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа Верхняя Пышма | МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма" | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 08.12.2015 № 1916 | Бесплатно | Нет | Да | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| **9. В сфере социальной политики** | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 11.11.2016 № 1469 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица | 25 рабочих дней |
| 9.2. | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа Верхняя Пышма | Комитет по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 11.11.2016 № 1470 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Выдача справки о беременности, свидетельство о рождении ребенка | За счет средств заявителя | Нет | Физические лица | 30 дней |
| **10. В сфере культуры** | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в городском округе Верхняя Пышма | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма»; директор библиотеки МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.06.2016 № 708 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 10.2. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в городском округе Верхняя Пышма | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма»; директор библиотеки МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.06.2016 № 709 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 10 дней |
| 10.3. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в городском округе Верхняя Пышма | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.06.2016 № 707 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 10.4. | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 01.06.2016 № 697 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 10 дней |
| 10.5. | Предоставление информации о культурно-досуговых услугах жителей городского округа Верхняя Пышма | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 01.06.2016 № 696 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |
| 10.6. | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории городского округа Верхняя Пышма | Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма»; директор музея МБУК "Верхнепышминский исторический музей" | Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 01.06.2016 № 698 | Бесплатно | Нет | Предоставляется | Нет | Нет | Нет | Физические лица; юридические лица | 30 дней |