|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **Верхняя Пышма****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от | проект  | № |   |  |
|  |
| г. Верхняя Пышма |
| ***Об утверждении Порядка формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)*** |
|  |

Во исполнение пункта 5 Плана мероприятий («дорожной карты») на 2020-2021 годы по обеспечению финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Свердловской области, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2020 № 184-ПП
«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») на 2020-2021 годы по обеспечению финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Свердловской области, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

ПОРЯДОК

формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок), разработанный в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнении муниципального (муниципального) задания на оказание муниципальных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 27 ноября 2019 года № 348-ОС «Об утверждении Порядка формирования государственного задания и определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», устанавливает процедуру формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) и правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями физической культуры и спорта», в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия распорядителя бюджетных средств (далее – муниципальные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется отделом социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма для формирования муниципального задания согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P403) в соответствии с утвержденными ими методиками.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема. При наличии у муниципальной услуги (работы) нескольких показателей объема в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ в разделе указывается только один показатель объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. Структурные подразделения администрации обеспечивают внесение в программный комплекс «Информационная система управления финансами» муниципальных заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения администрацией городского округа Верхняя Пышма утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении казенных учреждений, бюджетных учреждений или автономных учреждений.

Для вновь созданных учреждений муниципальное задание формируется в срок, установленный правовым актом администрации городского округа Верхняя Пышма о его создании.

6. Муниципальное задание утверждается заместителем главы администрации по социальным вопросам либо формируется в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации городского округа Верхняя Пышма на срок, соответствующий сроку утверждения бюджета городского округа Верхняя Пышма.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), действующими на дату, предшествующую 15 рабочим дням до даты утверждения муниципального задания. По решению администрации городского округа Верхняя Пышма, при формировании муниципального задания могут использоваться общероссийские перечни и региональный перечень, действующие на более позднюю дату.

7. По решению администрации городского округа Верхняя Пышма в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с [пунктом 44](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P380) настоящего Порядка. Структурное подразделение администрации обеспечивает утверждение нового муниципального задания:

- с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения;

- с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в Решение Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении подведомственности учреждения муниципальное задание подлежит изменению, в том числе в части информации, содержащейся в части 3 муниципального задания, включая уточнение положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

8. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждения ежеквартально представляют в Управление отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

При представлении учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, Управление вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При непредставлении учреждением доработанного квартального отчета
об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний, Управление вправе использовать для расчета сведения, полученные в ходе проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

10. Администрация городского округа Верхняя Пышма вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Квартальный отчет об исполнении муниципального задания утверждается заместителем главы администрации по социальным вопросам.

11. Учреждения представляют в Управление отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания утверждается заместителем главы администрации по социальным вопросам.

Отчет об исполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

12. Учреждения размещают муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания (ежеквартальный, годовой), формируемый согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Порядку, в установленном Управлением финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет Управления, Администрации городского округа Верхняя Пышма и учреждений.

Управление обеспечивает контроль за полнотой и достоверностью информации, размещаемой на официальном сайте ГМУ.

13. Показатели муниципального задания представляются Управлением в Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом администрации городского округа Верхняя Пышма, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым управлением.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Верхняя Пышма.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения

 муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальной услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), содержащейся в общероссийском или региональном перечнях, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги (работы), установленного в муниципальном задании.

16. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период.

17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

18. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

4) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения для начисления налога на имущество организации, земельного и транспортного налога.

В течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ):

1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и (или) администрацией городского округа Верхняя Пышма;

2) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения;

4) в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

19. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания, муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле и устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой:

Кпд = Vсубс / (Vсубс + Vпд), где:

Vсубс – объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

Vпд – объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в государственных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, платы за пользование обучающимися жилыми помещениями в общежитиях государственных образовательных организаций, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от продажи особо ценного движимого имущества при условии указания государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, целевого направления использования полученных от продажи средств в согласовании отчуждения указанного имущества, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования государственного задания устанавливается по решению государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

20. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = Ʃ (№i – Pi) x Vi + Ʃ №w x Vw + №ун х Кпд, где:

№i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги;

Vi – объем i-й муниципальной услуги;

№w – затраты на выполнение w-й работы;

Vw – объем w-й работы;

№ун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Кпд – коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Раздел 1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке

22. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (№i)
по спортивной подготовке определяются по формуле:

 №i = (БНiрег x Упрямi + БНiрег х Ухозi х Кпд) х Котрi x Кмуi х Квырi, где:

 БНiрег – базовый региональный норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги по спортивной подготовке;

Упрямi – удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемый в соответствии с п. 24 настоящего Порядка;

Ухозi – удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяемый в соответствии с п. 24 настоящего Порядка;

Кпд - коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с п. 19 настоящего Порядка.

 Котрi – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат
на оказание i-й муниципальной услуги;

Кмуi – межуровневый коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

Квырi – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

23. Базовый региональный норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги по спортивной подготовке определяется по формуле:

БНiрег = Зпрямi + Зхозi, где:

Зпрямi - затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в которые включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Зхозi - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в которые включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для i-ой муниципальной услуги;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка;

4) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

5) приобретение услуг связи;

6) приобретение транспортных услуг;

7) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

8) прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах втором - четвертом настоящего пункта, должны включаться затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах третьем - четвертом настоящего пункта, должны учитываться в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за федеральным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

24. Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется по формуле:

Упрямi = Зпрямi / БНiрег

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется по формуле:

Ухозi = Зхозi / БНiрег

25. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуг
по спортивной подготовке (далее – региональные базовые нормативы затрат
по спортивной подготовке) формируются на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по спортивной подготовке, утвержденных Министерством спорта РФ и оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению. Региональные базовые нормативы затрат по спортивной подготовке рассчитываются в процентном отношении от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по спортивной подготовке, утвержденных Министерством спорта РФ:

– этап начальной подготовки – 27%;

– тренировочный этап – 30%;

– этап спортивного совершенствования мастерства – 90%;

– этап высшего спортивного мастерства – 100%.

26. Базовый региональный норматив затрат состоит из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечнях (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент (Котр) при которых принимает значение, равное 1.

27. При определении базового регионального норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, должны применяться нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно–правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта (далее – стандарты услуги).

Затраты на общехозяйственные нужды должны устанавливаться по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципального учреждениям, оказывающим государственную услугу в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с общими требованиями (далее - медианный метод).

28. Значение базового регионального норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

29. Корректирующие коэффициенты к базовому региональному нормативу затрат на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, состоят из:

1) отраслевого корректирующего коэффициента (Котрi) к базовому региональному нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной услуги по спортивной подготовке согласно значениям отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым региональным нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, необходимых для определения базовых региональных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2) межуровневого корректирующего коэффициента к базовому региональному нормативу затрат, отражающего экономико-географическую особенность местоположения и специфику учреждения в сфере физической культуры и спорта. Межуровневый корректирующий коэффициент к базовому региональному нормативу затрат применяется в случае, если фактические расходы конкретного учреждения выше базового регионального норматива затрат по виду спорта, либо потребность учреждения ниже базового регионального норматива затрат по виду спорта, и рассчитывается как соотношение фактических затрат конкретного учреждения за предыдущий период к соответствующему базовому региональному нормативу затрат по виду спорта;

3) коэффициента выравнивания к базовому региональному нормативу затрат, отражающего объем доведенных лимитов бюджетных обязательств. Коэффициент выравнивания рассчитывается как отношение объема доведенных лимитов бюджетных обязательств к базовому региональному нормативу затрат с применением отраслевого и территориального корректирующего коэффициентов и утверждается приказом Министерства;

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению администрации городского округа Верхняя Пышма из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

30. Значения корректирующих коэффициентов утверждаются Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма на основании предоставленных расчётов муниципальными учреждениями согласно приложению № 5.

Раздел 2. Порядок определения нормативных затрат на оказание иных муниципальных услуг

31. Нормативные затраты на оказание единицы услуги определяются
по формуле:

№зi = №зi непоср + №зi общ х Кпд, где:

№зiнепоср – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

№зiобщ – норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Кпд - коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

32. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по формуле:

№зiнепоср =№iОТ1+№iМЗ+№iРЕЗ1+№iИНЗ, где:

№iОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

№iМЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

№iРЕЗ1 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой г муниципальной услуги с учетом срока их полезного использования;

№iИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

33. Норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (№зi общ) рассчитывается по следующей формуле:

№зiобщ = №iКУ+ №iСНИ + №iСОЦДИ+ №iРЕЗ2+№iУС+ №iТУ+ №iТО2+ №iПНЗ, где:

№iКУ - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

№iСНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания (в том числе затраты на арендные платежи);

№iСОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания (в том числе затраты на арендные платежи);

№iРЕЗ2 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

№iУС - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

№iТУ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

№iТО2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

№iПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

34. В целях утверждения нормативных затрат на оказание иных государственных услуг, государственные учреждения не позднее 10 рабочих дней
с момента опубликования Решения Думы городского округа Верхняя Пышма О бюджете городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период, формируют и представляют
в Управление на бумажном носителе и в электронном виде проект расчета нормативных затрат на оказание иных государственных услуг на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При необходимости Управление вправе запросить дополнительные расчеты с обоснованиями.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет руководитель государственного учреждения.

Раздел 3. Порядок определения затрат, связанных с выполнением работ

35. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания задания.

Затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы.

36. Затраты на выполнение w-й работы (№w) определяются по формуле:

№w = Зпрямw + Зхозw x Кпд, где:

Зпрямw - затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, в которые включаются:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы.

Зхозw - затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы, в которые могут включатся:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для выполнения работы;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

5) приобретение услуг связи;

6) приобретение транспортных услуг;

7) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

8) прочие общехозяйственные нужды.

37. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу в сфере физической культуры и спорта.

38. Для определения затрат, связанных с выполнением работ, муниципальные учреждения, не позднее опубликования Решения Думы городского округа Верхняя Пышма О бюджете городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период, формируют и представляют на бумажном носителе
в Управление исходные данные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

39. При формировании исходных данных о затратах, непосредственно связанных с выполнением работ, муниципальные учреждения осуществляют детализацию осуществляемых расходов в части описания состава и объемов использования трудовых ресурсов по каждой выполняемой работе.

40. При формировании исходных данных о затратах, непосредственно связанных с выполнением работ, и затратах на общехозяйственные нужды фактические затраты указываются на основе данных бухгалтерского учета.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет руководитель муниципального учреждения.

41. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (), который определяется по формуле:

, где:

 - объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

 - объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Верхняя Пышма, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования муниципального задания устанавливается по решению администрации городского округа Верхняя Пышма.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

42. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией городского округа Верхняя Пышма с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

43. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

45. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

По решению администрации городского округа Верхняя Пышма в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхняя Пышма, изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы) осуществляется не позднее 20 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

46. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма, заключаемого администрацией городского округа Верхняя Пышма с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно [приложений № 4](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1400) и [№ 7](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1700) к настоящему Порядку. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с [пунктом 13](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1013) настоящего Порядка, округляется до целых рублей.

Администрация городского округа Верхняя Пышма при необходимости уточняет и дополняет типовую форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

1) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если администрацией городского округа Верхняя Пышма не установлено иное;

2) бюджетного учреждения или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;

3) случаев предоставления субсидии в части выплат в рамках [Указа](http://internet.garant.ru/document/redirect/71937200/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если администрацией городского округа Верхняя Пышма не установлено иное.

47. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания, по форме согласно [приложению № 5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1500)к настоящему Порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее - расчет), администрацией городского округа Верхняя Пышма в сроки, определенные соглашением.

Расчет представляется для перечисления субсидии администрацией городского округа Верхняя Пышма в Финансовое управление вместе с платежными поручениями по форме и в порядке, установленном Финансовым управлением.

При представлении бюджетным учреждением или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципального услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, администрация городского округа Верхняя Пышма вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям администрации городского округа Верхняя Пышма.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

48. Администрация городского округа Верхняя Пышма обязана обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, администрация городского округа Верхняя Пышма не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно [приложению № 6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1600) к настоящему Порядку.

В случае более позднего, чем указано в части второй настоящего пункта, выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, администрация городского округа Верхняя Пышма не позднее 30 календарных дней после выявления указанного факта направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от администрации городского округа Верхняя Пышма обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности, других не запрещенных законом источников. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между администрацией городского округа Верхняя Пышма и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается администрацией городского округа Верхняя Пышма.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания администрацией городского округа Верхняя Пышма не допускается.

49. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей осуществляются за счет средств учреждения.

50. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1037)6 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

51. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению, подлежащей возврату (Vjs), определяется по формуле:

,

где:

№i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i-й муниципальной услуги), в отчетном году;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

Rki, Rkw - коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию;

Rqi, Rqw - коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству;

№w - затраты на выполнение w-й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w-й работы), в отчетном году;

Vw - объем w-й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если Vjs имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если Vjs имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

52. Коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию () и коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству  определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого администрации городского округа Верхняя Пышма и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию () устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) , определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в [таблице 1](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_10411).

Таблица 1

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы)  | Интерпретация значений показателя K1i (K1w) | Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы)  (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) |
| 1. |  >= 100% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| 2. |  < 100% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено |  |

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

, где:

 - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

- фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях);

- плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных показателях);

d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству () определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в [таблице 2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_10412).

 Таблица 2.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) () | Интерпретация значений показателя  | Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству () |
| 1. |  >= 100% - d[\*](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_222) | муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| 2. |  < 100% - d | муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено |  |

\*d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

, где:

 - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

 - значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

 - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Сумма коэффициентов весомости всех показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), должна быть равна 100%.

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), может находиться в диапазоне от 0 до 100% и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным 100%;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяется расчетным путем по формуле:



 - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - фактическое значение k-го показателя);

 - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - плановое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяется расчетным путем по формуле:



При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным нулю.

Если плановое значение k-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным 100%;

если фактическое значение k-го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), признается равным нулю.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя ([таблица 3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_10413)).

Таблица 3.

Значения показателей, определенных по результатам бальной оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Количество баллов | Значение (оценка) показателя |
| 1. | 0 | показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы) |
| 2. | 1 | показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 3. | 2 | показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 4. | 3 | показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 5. | 4 | показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 6. | 5 | показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы) |

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), рассчитывается по формуле:

, где:

 - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию (), коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству и значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (), определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

53. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из бюджета городского округа Верхняя Пышма, за исключением подлежащих возврату в соответствии с [частью первой](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#sub_1042) настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Глава 4. Мониторинг и контроль за выполнением

 муниципального задания

54. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно администрация городского округа Верхняя Пышма, органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, а также распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

55. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается Администрацией горожского округа Верхняя Пышма.

При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

56. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа Верхняя Пышма, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).Система контроля предусматривает и внутренний контроль (внутренний аудит), организованный учреждением.

Порядок осуществления мониторинга и контроля администрацией городского округа Верхняя Пышма устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа Верхняя Пышма с учетом требований настоящего Порядка.

57. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

58. Структурное подразделение администрации ежегодно представляют в Финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок и по форме, установленной Финансовым управлением, с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение администрации городского округа Верхняя Пышма, формирующее муниципальное задание для учреждений, перечисленных в графе 2 | Муниципальные учреждения городского округа Верхняя Пышма |
| 1 | 2 |
| Отдел социальной политики | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа имени Александра Козицына» |
| Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Лидер» |
| Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по атомотоспорту» |

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Наименование муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение 4 | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ3 | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя 5 | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение 7 |
| наименование [5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P820) | код по ОКЕИ 6 | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи 9 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 9) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 9) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 9) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 9) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение 11 | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ 10 | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя 12 | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение 14 |
| наименование 12 | код по ОКЕИ 13 | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

 муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

 муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15 Заполняется в целом по государственному заданию.

16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей первой](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P538) и [второй](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P705) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| (наименование показателя [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120)) | (наименование показателя [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120)) | (наименование показателя [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120)) | (наименование показателя [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120)) | (наименование показателя [2](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1120)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1121) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [4](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1122) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1123) | Причина отклонения | Коэффициент весомости |
| наименование[3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1121) | код по ОКЕИ[3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1121) | утверждено в государственном задании на год[3](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1121) | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя[6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1124) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение[8](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1126) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[9](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1127) | Причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги |
| наименование[6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1124) | код по ОКЕИ[6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1124) | утверждено в муниципальном задании на год [6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1124) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[7](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1125) | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [10](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1128)

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129) | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| (наименование показателя [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129)) | (наименование показателя [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129)) | (наименование показателя [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129)) |  (наименование показателя [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129)) |  (наименование показателя [11](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1129)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя[12](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1130) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [13](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1131) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [14](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1132) | Причина отклонения | Коэффициент весомости |
| наименование[12](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1130) | код по ОКЕИ[12](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1130) | утверждено в муниципальном задании на год [12](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1130) | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [15](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1133) | Единица измерения | Описание работы [15](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1133) | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [17](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1135) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [18](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1136) | Причина отклонения |
| наименование [15](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1133) | код по ОКЕИ [15](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1133) | утверждено в муниципальном задании на год [15](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1133) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [16](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1134) | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в государственном задании [(графа 4)](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P903), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [(графа 2)](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P903), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P903), [5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P903) и [6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P903).

6 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7 Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P963), [6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P965) и [7](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P957).

10 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1029), [5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1029) и [6](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1029).

15 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16 Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 5](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1089), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1091) и [8](file:///C%3A%5CUsers%5CGluhih.DOMAIN%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C787c9fd4-7693-4806-8d1f-aebefea0a2e8%5C2020-4-10%2015-30-53%20%D0%92%D1%80-262356%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E.doc#P1084).

Приложение № 4

к Порядку формирования муниципальных заданий и определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Верхняя Пышма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Описание работы | Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период | Исполнено на отчетную дату |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_