|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат из средств местного бюджета на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере жилищно-коммунального хозяйства*** | | | | |
|  | | | | |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов из средств местного бюджета на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат из средств местного бюджета на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.07.2009 № 447 «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат из средств местного бюджета на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Невструева Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат из средств местного бюджета на территории городского округа Верхняя Пышма в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет категории, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - городской округ).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- субсидия – средства бюджета городского округа, предоставляемые заявителю на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией по субсидиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- заместитель главы администрации городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

- представитель Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Финансовое управление);

- представитель Комитета экономики и муниципального заказа администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет экономики);

- специалисты муниципального казенного учреждения «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Комитет ЖКХ);

Поименный состав Комиссии определяется распоряжением главы городского округа, которое доводится до сведения членов Комиссии.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение заявителю затрат понесенных заявителем, в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Субсидии предоставляются при соблюдении одного из условий:

- приобретение товаров, выполнение, оказание заявителем социально значимых работ, услуг в случае, если основные виды деятельности осуществляется в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- удешевления стоимости работ, услуг, оказываемых заявителем населению городского округа.

1.6. Субсидии носят целевой характер. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация городского округа.

1.8. До 01 октября текущего года заявитель, осуществляющий содержание объекта социальной значимости (в том числе бани, находящейся в муниципальной собственности) и претендующий на получение субсидии, обязан представить смету затрат на содержание объекта социальной значимости (бани, находящейся в муниципальной собственности) на очередной финансовый год по форме приложения № 1 к настоящему Порядку с обоснованиями расчетных статей затрат. Представленные документы в течение 10 дней проверяются Комитетом ЖКХ. В случае выявления недостатков документы возвращаются заявителю для уточнения и внесения изменений. Проверенные сметы затрат используются Комитетом ЖКХ для планирования расходов при формировании бюджета на очередной финансовый год.

1.9. Заявитель, претендующий на получение субсидии в связи с приобретением товаров для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляет не позднее 01 октября текущего года смету затрат с документами, подтверждающими размер суммы затрат и необходимость приобретения данного товара, для планирования расходов Комитета ЖКХ при формировании бюджета на очередной финансовый год.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при условии, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории городского округа;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, в том числе по налоговым и неналоговым платежам;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии на выполнение работ, оказание социально значимых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих содержание объекта социальной значимости (в том числе бани, находящейся в муниципальной собственности), заявитель обязан в течение 20 дней месяца, следующего за расчетным, направить в Комитет ЖКХ заявление на имя Главы городского округа о предоставлении субсидии и расчет суммы затрат по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами для проведения проверки.

2.3. Для получения субсидии на приобретение товаров для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заявитель обязан направить в Комитет ЖКХ:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет затрат в связи с приобретением товаров по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с подтверждающими документами и обоснованиями (договор купли-продажи, акт приема-передачи и т.д.)

2.4. Комитет ЖКХ в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет в Финансовое управление и Комитет экономики.

2.5. Финансовое управление и комитет экономики в течение 10 рабочих дней осуществляют проверку поступивших документов и по итогам проверки направляют предложения в Комитет ЖКХ.

2.6.Комитет ЖКХ принимает одно из следующих решений:

- направить для рассмотрения в Комиссию по субсидиям;

- при обнаружении недостатков вернуть документы заявителю с указанием причин возврата. В случае отказа - письмо с указанием причин.

2.7. На комиссию Комитет ЖКХ представляет заключение, содержащее перечень лиц и организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета городского округа, размера субсидии, на основании которого готовится распоряжение Главы городского округа о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении субсидий, заключаемого Комитетом ЖКХ с соответствующим получателем субсидий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9. На основании распоряжения Главы городского округа Финансовое управление финансирует Комитет ЖКХ, для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

2.10. Средства, полученные из местного бюджета в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

- предоставление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, приобретающим товары или оказывающие услуги в жилищно-коммунальной сфере, недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- нецелевого использования субсидий.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в тридцатидневный срок с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели, получившие соответствующие субсидии, возвращают выделенные средства субсидий в бюджет городского округа. Требование оформляется в виде письменного документа, подписанного главным распорядителем бюджетных средств, и направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа.

3.5. Контроль за соблюдением Порядка предоставления субсидий и целевого использования бюджетных средств осуществляется Комитетом ЖКХ, главным распорядителем бюджетных средств, Финансовым управлением администрации городского округа, счетной палатой городского округа.

Приложение № 1

к Порядку

Смета затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие (организация)

на содержание объекта социальной значимости

(бани, находящейся в муниципальной собственности)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Ед. изм. | Факт  текущего  года  (ожидае-  мый) | План  на  очеред-  ной год | Примечание  (обоснование  затрат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Расходы на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отчисления во внебюджетные  фонды | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | ЕНВД | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Коммунальные услуги, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |
| электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |
| теплоэнергия (потери) | тыс. руб. |  |  |  |
| ГВС | тыс. руб. |  |  |  |
| ХВС | тыс. руб. |  |  |  |
| фекальные стоки | тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Топливо, в т.ч | тыс. руб. |  |  |  |
| уголь | тыс. руб. |  |  |  |
| природный газ | тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Материалы | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Цеховые расходы  (общепроизв.) | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | Общеэксплуатационные  расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 10 | Транспортные расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 11 | Услуги сторонних  организаций | тыс. руб. |  |  |  |
| 12 | Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 13 | Расходы всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 14 | Оплата населения | тыс. руб. |  |  |  |
| 15 | ИТОГО УБЫТОК | тыс. руб. |  |  |  |
| 16 | Количество посетителей | человек |  |  |  |
| 17 | Себестоимость 1 посещения | руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

Акт

выполненных работ на содержание объекта

социальной значимости на услуги бани

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат  в соответствии с утвержденной сметой | Ед.  изм. | Итого | Примечание  (расчет  показателей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы на оплату труда | руб. |  |  |
| 2 | Отчисления во внебюджетные фонды | руб. |  |  |
| 3 | ЕНВД | руб. |  |  |
| 4 | Коммунальные услуги, в т.ч. | руб. |  |  |
| электроэнергия | руб. |  |  |
| теплоэнергия (потери) | руб. |  |  |
| ГВС | руб. |  |  |
| ХВС | руб. |  |  |
| фекальные стоки | руб. |  |  |
| 5 | Топливо, в т.ч. | руб. |  |  |
| уголь | руб. |  |  |
| природный газ | руб. |  |  |
| 6 | Амортизация | руб. |  |  |
| 7 | Материалы | руб. |  |  |
| 8 | Цеховые расходы (общепроизв.) | руб. |  |  |
| 9 | Общеэксплуатационные расходы | руб. |  |  |
| 10 | Транспортные расходы | руб. |  |  |
| 11 | Услуги сторонних организаций | руб. |  |  |
| 12 | Налог на имущество | руб. |  |  |
| 13 | Расходы всего | руб. |  |  |
| 14 | Оплата населения | руб. |  |  |
| 15 | ИТОГО ЗАТРАТ | руб. |  |  |
| 16 | Количество посетителей, в т.ч. | человек |  |  |
| Количество по тарифу |  |  |
| Количество по льготному тарифу |  |  |
| Количество бесплатных посещений |  |  |
| 17 | Себестоимость 1-го посещения | руб. |  |  |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Заявление на получение субсидии

Главе городского округа Верхняя Пышма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель субсидии,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку

РАСЧЕТ

 фактических затрат для возмещения в связи с приобретением товаров для оказания услуг в сфере жилищно-коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N  п/п | Наименование затрат | Количество (единиц) | Стоимость за единицу (рублей) | Сумма фактических затрат  (графа 3 x графу 4)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | на |  | л. в |  | экз. |
|  | 2. | на |  | л. в |  | экз. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

ДОГОВОР № \_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

г. Верхняя Пышма "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и МКУ «Комитет ЖКХ» именуемый в дальнейшем «Плательщик», в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Для получения субсидии Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должен либо осуществляет деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо приобретать товары для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления услуг в сфере жилищно–коммунального хозяйства) необходимо указать на какие цели субсидия

Плательщик производит возмещение затрат за счет средств местного бюджета в порядке, определенном настоящим договором и действующим законодательством.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является смета затрат для осуществления деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Плательщик имеет право:

2.1.1. Контролировать целевое использование перечисляемых по настоящему договору бюджетных средств.

2.1.2. Запрашивать и получать дополнительную информацию по интересующим вопросам, а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетного финансирования.

2.1.3. Прекращать перечисление бюджетных средств в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего Договора, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Исполнителем всех нарушений и предоставления требуемых документов, но за период, не превышающий 3 месяца.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Плательщика информацию о размерах бюджетного финансирования на текущий год.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. По запросу плательщика предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимую для определения размера бюджетного финансирования.

3.1.2. Использовать бюджетные средства, полученные по договору по целевому назначению.

3.2. Плательщик обязан:

3.2.1. Проверять информацию, предоставляемую Исполнителем в соответствии с п. 3.1.1 настоящего договора и расчеты, названные в п.2.1.2. настоящего договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Объем финансирования по настоящему договору определяется на основании распоряжения главы городского округа Верхняя Пышма «О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма», подготовленного и изданного на основании заключения комиссии по субсидиям.

4.2. При обнаружении одной из сторон договора или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п.4.1. настоящего договора, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным.

4.3. В случае не предоставления и/или неполного предоставления Исполнителем отчетности по затратам за ноябрь, декабрь текущего года финансирование осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных на будущий финансовый год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При выявлении Плательщиком нарушений целей предоставления субсидий, условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, а также порядка их предоставления полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в указанный период Плательщик принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия договора с 01.01.20\_ до 31.12.20\_.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Плательщик: Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение

"Комитет жилищно-коммунального хозяйства",

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/