|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 06.12.2016 | № | 1581 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в некоторые административные***  ***регламенты предоставления муниципальных услуг*** | | | | |
| Руководствуясь Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=860A5953EBD3D4F570CBFBA61EBDCADBA2E6CBFC4BD6C5160C5E313F1CxFm3F)ами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.01.2016 № 73, следующие изменения:  1) пункт 3 изложить в следующей редакции:  «3. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 6 Регламента;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 13 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  «6) согласие на обработку персональных данных согласно форме прилагаемой к настоящему административному регламенту (прилагается)»;  3) пункт 22 изложить в следующей редакции:  «22. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить приложением к административному регламенту следующего содержания:    « ПРИЛОЖЕНИЕ  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2060, следующие изменения:  1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  «4. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 15 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  «5) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту»;  3) пункт 26 изложить в следующей редакции:  «26. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2061, следующие изменения:  1) пункт 8 изложить в следующей редакции:  «8. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 10 Регламента;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) дополнить пунктом 21.5 следующего содержания:  «21.5. Наряду с документами, указанными в пунктах 21.1-21.4 заявителем предоставляется согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.»;  3) пункт 31 изложить в следующей редакции:  «31. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить Приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2062, следующие изменения:  1) пункт 6 изложить в следующей редакции:  «6. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 17 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  «8) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту»;  3) пункт 28 изложить в следующей редакции:  «28. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:  « Приложение № 2  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, распоряжение которыми осуществляет городской округ Верхняя Пышма», утверждённый постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2059, следующие изменения:  1) пункт 5 изложить в следующей редакции:  «5. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) абзац 24 пункта 16 изложить в следующей редакции:  «Форму заявлений ([приложения №№ 1](consultantplus://offline/ref=5722C0578F3B9A6E278A288140C67BCDCF2002E55D90DA1BED2431DDED8CB82C40C9A6BEE2AE78815EA0BFD6A0JAI), [2](consultantplus://offline/ref=5722C0578F3B9A6E278A288140C67BCDCF2002E55D90DA1BED2431DDED8CB82C40C9A6BEE2AE78815EA0BFD9A0JCI), 4 к Регламенту) можно получить непосредственно в Комитете.».  3) пункт 28 изложить в следующей редакции:  «28. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить приложением № 4 следующего содержания  « Приложение № 4  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2058, следующие изменения:  1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  «4. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) абзац 8 пункта 16 изложить в следующей редакции:  «3) Сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Верхняя Пышма утвержденных Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 30.04.2009 № 5/14, с отображением информации о границах территориальных зон;»;  3) абзац 4 подпункта 1 пункта 22 изложить в следующей редакции:  «- сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Верхняя Пышма, утвержденных Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 30.04.2009 № 5/14, с отображением информации о границах территориальных зон;»;  4) пункт 27 изложить в следующей редакции:  «27. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения администрации и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  5) дополнить приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма 31.12.2015 № 2063, следующие изменения:  1) пункт 8 изложить в следующей редакции:  «8. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 22 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:  «7) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту»;  3) пункт 36 изложить в следующей редакции:  «36. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  4) дополнить приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхняя Пышма, по результатам торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.12.2015 № 2001, следующие изменения:  1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  «4. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 27 изложить в следующей редакции:  «27. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  3) дополнить приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение ограниченной вырубки древесно-кустарниковой растительности на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.12.2015 № 1974, следующие изменения:  1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  «4. Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.  Прием заявлений осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13, каб. 21.  Адрес официального сайта городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.movp.ru.  Адрес электронной почты администрации городского округа Верхняя Пышма: vpa@uraltc.ru.  График работы Комитета: понедельник - пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00. Часы приема: с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 по четвергам.  Информация о режиме работы Комитета:  - сообщается по телефонам для справок, указанным в настоящем Регламенте;  - размещена на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.»;  2) пункт 25 изложить в следующей редакции:  «25. Помещение для приема заявителей размещается по месту нахождения Комитета и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;  5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организации»;  3) дополнить приложением № 3 следующего содержания:  « Приложение № 3  к Регламенту  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)  даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенным по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:  1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.  2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Операторам на обработку:  - Ф.И.О.;  - паспортные данные;  - дата рождения;  - место рождения;  - адрес регистрации.  3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.  4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.  5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.  6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в [п. 4](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par24) или [п. 5](file:///C:\Bersenev\Documents\НПА\Изменения%20в%20адмрегламенты\Изменения%20в%20адмрегламенты.docx#Par25) данного Согласия, но не менее 5 лет.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».    10. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.09.2014 № 1504 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности на территории городского округа Верхняя Пышма».  11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.  12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма Берсенева И.А. | |
| Глава администрации | В.С. Чирков |