ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2007 г. N 49/7

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ПАМЯТНЫХ (МЕМОРИАЛЬНЫХ) ДОСОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

*(в ред. Решений Думы от 28.07.2011 года № 38/8, от 29.11.2018 года № 5/8)*

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Верхняя Пышма проект Положения о порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории городского округа Верхняя Пышма, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16, статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 6, 42 Устава городского округа Верхняя Пышма, Дума городского округа Верхняя Пышма решила:

1. Принять прилагаемое Положение о порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории городского округа Верхняя Пышма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Красное знамя".

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по местному самоуправлению (председатель В.Г. Дедунов).

Глава городского округа Верхняя Пышма Ю.П. ЯКОВЛЕВ

Приложение к Решению Думы городского округа Верхняя Пышма от 25 октября 2007 года № 49/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки, содержания и сохранения памятных знаков и памятных (мемориальных) досок на территории городского округа Верхняя Пышма

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основания, процедуру принятия решения об установке, порядок установки, содержания и сохранения памятных знаков, памятных (мемориальных) досок на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - городского округа).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- памятная (мемориальная) доска - плита, выполненная из долговечных материалов, с текстом, изображением, барельефами или иными объемно-графическими элементами (далее - мемориальная доска);

- памятный знак - архитектурная, скульптурная или архитектурно-скульптурная композиция, обелиск, памятный камень в сочетании с информационным сообщением в лаконичной форме.

Мемориальные доски и памятные знаки создаются для увековечения памяти о значительных событиях истории, жизни и деятельности граждан городского округа, информирования о связанных с территорией городского округа исторических событиях, указания на места расположения на территории городского округа несохранившихся зданий, сооружений и других объектов, являвшихся памятниками истории и культуры.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНОГО ЗНАКА, МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ

2.1. Основаниями для принятия решения на установку мемориальных досок и памятных знаков являются:

- значимость личности, события в истории городского округа;

- наличие признанных достижений в общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной деятельности;

- наличие признанных достижений в науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре, спорте и иных видах деятельности, а также особый вклад в определенную сферу деятельности.

2.2. В целях объективной оценки значимости события, предлагаемого к увековечению посредством установки памятного знака, мемориальной доски, рассматриваются предложения об их установке в память о событиях, отдаленных от времени установки не менее чем пятилетним сроком.

2.3. При решении вопроса об установке памятного знака, мемориальной доски учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории городского округа.

2.4. В память о выдающемся гражданине на территории городского округа может быть установлен только один памятный знак или мемориальная доска.

3. КОМИССИЯ ПО ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ И МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ

3.1. Предварительное рассмотрение вопроса об установке памятного знака, мемориальной доски осуществляется комиссией по памятным знакам и мемориальным доскам (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия состоит из девяти человек. В ее состав входят:

- Глава городского округа (председатель комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);

– председатель постоянной комиссии Думы городского округа по местному самоуправлению и безопасности;

*(абзац четвертый п. 3.2 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

– председатель постоянной комиссии Думы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству и социальной политике;

*(абзац пятый п. 3.2 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

- представитель муниципального казенного учреждения "Управление культуры городского округа Верхняя Пышма" (далее - Управление культуры);

- представитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа (далее - Управление архитектуры);

- представитель объединения работодателей "Совет директоров городского округа Верхняя Пышма";

- представитель Местного отделения областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Верхняя Пышма;

*(абзац девятый п. 3.2 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

- представитель управления делами администрации городского округа (секретарь комиссии).

*(абзац десятый п. 3.2 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

Представители администрации городского округа делегируются в состав Комиссии постановлением администрации городского округа.

Представители объединения работодателей "Совет директоров городского округа Верхняя Пышма" и Местного отделения областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Верхняя Пышма делегируются в состав Комиссии решением своих руководящих органов.

*(абзац двенадцатый п. 3.2 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа.

*(п. 3.2 в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Абзац исключен. *Решение Думы от 28.07.2011 года № 38/8*.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством из числа установленных членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений по вопросу установки памятных знаков, мемориальных досок;

- выработка заключений на поступившие обращения и их направление в Думу городского округа;

- определение лиц, ответственных за получение письменного согласия собственников здания, сооружения, земельного участка или управляющей компании, уполномоченной собственниками представлять их интересы при решении вопросов о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятного знака, мемориальной доски;

- подготовка предложений об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной доски, а также предложения по дальнейшему ее содержанию;

- подготовка предложений по вопросу о постановке на баланс памятного знака, мемориальной доски;

- проведение в случае необходимости конкурса на лучшее идейно-тематическое, художественно-композиционное оформление памятного знака, мемориальной доски (далее - Конкурса);

- контроль за действиями Управления культуры, Управления архитектуры, инициаторов установки памятного знака, мемориальной доски и других заинтересованных предприятий, организаций, учреждений в процессе проектирования, изготовления и установки памятного знака, мемориальной доски.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И

УСТАНОВКИ ПАМЯТНОГО ЗНАКА, МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ

4.1. С инициативой установки памятного знака, мемориальной доски могут выступать государственные, муниципальные учреждения, религиозные и общественные объединения, органы местного самоуправления городского округа, иные предприятия и организации различных форм собственности, физические лица (далее - Инициатор).

4.2. Письменное обращение Инициатора об установке памятного знака, мемориальной доски направляется в Комиссию и содержит:

- ходатайство;

- историческую или историко-биографическую справку;

- оригиналы или копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого гражданина, при их наличии;

- предложения по тексту надписи на памятном знаке, мемориальной доске, адресу и месту их установки.

4.3. Комиссия рассматривает и направляет поступившие обращения в соответствующие органы администрации городского округа и другим заинтересованным организациям.

Заинтересованные учреждения, организации, органы администрации рассматривают поступившие документы и при необходимости в течение двух недель с момента получения документов выдают заключения о целесообразности, возможности установки памятного знака, мемориальной доски.

4.4. Через две недели Комиссия рассматривает поступившие заключения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Думе городского округа принять решение об установке памятного знака, мемориальной доски;

- отклонить ходатайство, направить Инициатору письменный отказ и проинформировать Думу городского округа о принятом решении.

Повторные ходатайства в отношении одного и того же события или лица рассматриваются не ранее чем через год.

4.5. Дума городского округа на основании предложений Комиссии принимает решение:

- установить памятный знак или мемориальную доску;

- отклонить ходатайство и направить Инициатору письменный отказ;

- рекомендовать ходатайствующим лицам увековечить память значимых событий или выдающихся личностей на закрытой территории и информировать городскую общественность о принятом решении через средства массовой информации.

4.6. После принятия Думой решения на установку памятного знака, мемориальной доски Управление культуры готовит проект постановления администрации городского округа о проектировании, изготовлении и порядке установки мемориальной доски или другого памятного знака, в котором указываются:

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

- лица, ответственные за разработку эскиза, изготовление и установку памятного знака, мемориальной доски;

- лица, ответственные за последующее содержание в надлежащем порядке памятного знака, мемориальной доски;

- источники финансирования изготовления, установки и последующего содержания памятного знака, мемориальной доски.

4.7. Во исполнение постановления администрации городского округа Управление архитектуры осуществляет:

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

- контроль за художественно-архитектурным проектированием памятного знака, мемориальной доски;

- рассмотрение проекта памятного знака, мемориальной доски на архитектурно-художественном экспертном совете при Управлении архитектуры (далее - АХЭС). Состав АХЭС утверждается постановлением администрации на основании разовых официальных письменных приглашений, АХЭС функционирует на безвозмездной основе, выводы и заключения АХЭС фиксируются протоколом и имеют рекомендательный характер;

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

- согласование проекта и места установки памятного знака, мемориальной доски;

- выдачу заключения о соответствии выполненного эскизного проекта заданию, выданному Управлением архитектуры.

4.8. На основании указанного постановления администрации городского округа Комиссия должна получить задание от Управления архитектуры, утвержденное начальником Управления архитектуры городского округа, которое определяет материал, место размещения, размеры памятного знака, мемориальной доски, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*(абзац первый п. 4.8 в ред. Решений Думы от 28.07.2011 года № 38/8, от 29.11.2018 года № 5/8)*

Комиссия определяет лиц, ответственных за выполнение задания Управления архитектуры.

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

4.9. После выполнения задания документы представляются в Комиссию.

4.10. В случае если требуется высокохудожественное решение памятного знака, мемориальной доски, Комиссия принимает решение о проведении конкурса на лучшее архитектурно-художественное оформление памятного знака, мемориальной доски.

4.11. Конкурс проводится с целью выявления наиболее выразительного идейно-тематического, художественно-композиционного решения памятного знака, мемориальной доски.

4.12. Организатором Конкурса является Управление культуры, которое:

- готовит информационное сообщение о Конкурсе для средств массовой информации;

- регистрирует поступившие заявки;

- предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках;

- осуществляет организационное и техническое обеспечение Конкурса;

- на основании решения Комиссии уведомляет участников об итогах Конкурса.

4.13. Для участия в Конкурсе участники направляют в Управление культуры:

- заявку участника;

- анкету, содержащую краткие сведения об участнике;

- эскиз в цвете памятного знака, мемориальной доски, текст надписи;

- пояснительную записку с описанием идейно-тематического и художественного оформления памятного знака, мемориальной доски.

4.14. Заявка на Конкурс предоставляется сотруднику Управления культуры, который регистрирует представленные материалы с указанием даты регистрации.

4.15. Прием заявок осуществляется в течение 20 дней после официального опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, Комиссией не рассматриваются.

4.16. Отбор осуществляется Комиссией на основании сравнительного анализа представленных работ, из которых путем голосования простым большинством определяется победитель и проект, занявшие 1 место. В случае наличия только одной правильно оформленной заявки Комиссия вправе признать лицо, подавшее эту заявку, победителем или признать Конкурс несостоявшимся и повторно объявить о его проведении.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.18. Победитель Конкурса может награждаться денежной премией. Размер денежной премии определяется постановлением администрации городского округа и указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

Управление культуры производит выплату денежных премий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете Управления культуры и утвержденных решением Думы городского округа о бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующий год.

4.19. Торжественную церемонию открытия готовит Управление культуры.

4.20. Установленные памятные знаки, мемориальные доски оформляются актом приемки. Приемочная комиссия назначается Комиссией.

4.21. Финансирование работ по проектированию, изготовлению, установке и последующему содержанию памятных знаков, мемориальных досок может осуществляться за счет:

- средств Инициатора;

- средств местного бюджета;

- добровольных взносов юридических и (или) физических лиц, собираемых и реализуемых для целей настоящего Положения юридическими лицами, не являющимися Инициатором.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ,

МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ И ИХ УСТАНОВКЕ

5.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака, мемориальной доски должно в доступной, выразительной, художественной форме отражать значение деятельности гражданина, значимость события и не должно противоречить характеру, особенностям предполагаемого места ее установки (техническое состояние, необходимость ремонтных работ, иные условия).

5.2. Текст памятного знака, мемориальной доски должен содержать информацию об увековечиваемом событии (факте) либо фамилию, имя, отчество, период жизни (деятельности) лица, которому посвящены памятный знак или мемориальная доска.

5.3. В композицию памятного знака, мемориальной доски могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

5.4. Памятные знаки, мемориальные доски изготавливаются из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.).

5.5. Памятные знаки, мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений, на открытых и закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников.

При увековечении памяти граждан, судьба которых связана с памятниками истории и архитектуры, со зданиями общественного назначения (театры, учебные заведения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ,

МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

6.1. Все памятные знаки, мемориальные доски являются достоянием городского округа, частью его исторического и культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

6.2. Установленные памятные знаки, мемориальные доски, как правило, включаются в состав местной казны городского округа и отражаются на балансе Управления культуры.

В случае если Инициатором является организация, предприятие, учреждение, при его согласии по решению Комиссии памятный знак, мемориальная доска могут быть поставлены на баланс Инициатора.

Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, мемориальных досок производятся за счет средств органа, организации, учреждения, на балансе которых находятся памятные знаки, мемориальные доски.

В случае ликвидации организации-балансодержателя памятные знаки, мемориальные доски передаются на баланс Управления культуры.

*(в ред. Решения Думы от 28.07.2011 года № 38/8)*

6.3. Содержатель памятных знаков, мемориальных досок обязан:

- обеспечивать сохранность и текущее содержание памятного знака, мемориальной доски;

- осуществлять контроль за состоянием памятного знака, мемориальной доски, организовать их обновление или реставрацию.

6.4. Управление культуры:

- принимает охранные обязательства от содержателя, предусматривающие их ответственность за качественное содержание мемориальной доски, памятного знака;

- осуществляет учет мемориальных досок и других памятных знаков.

6.5. Финансирование содержания, ремонта и восстановления памятных знаков, мемориальных досок, установленных на зданиях и сооружениях до вступления в силу настоящего Положения и являющихся муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.