|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от |  | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма»*** | | | | |
| Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2049 (в редакции от 26.12.2016), следующие изменения:  1.1. Изложить пункт 2 в следующей редакции:  «2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхняя Пышма, планирующие осуществить на принадлежащих им земельных участках новое строительство объектов капитального строительства или реконструкцию существующих объектов капитального строительства, находящихся в их собственности  (далее – заявители).  От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с  пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя).  1.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:  «3. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.»  1.3. Изложить пункт 4 в следующей редакции:  «4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги производится:  - в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма (далее Управление архитектуры), ул. Красноармейская, д. 13, г. Верхняя Пышма, 624091, т. 8(34368) 5-39-77 (в программе «Муниципальная геоинформационная система администрации городского округа Верхняя Пышма. Подсистема «Электронный документооборот» (далее - Программа).  Режим работы приема документов: первый понедельник каждого месяца с 10.00 до 12.00.  - в отделах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Пышма (далее – Отдел ГБУ СО МФЦ) расположенном по адресу: ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11., г. Верхняя Пышма, 624090.  Режим работы приема документов: с понедельника по субботу - с 09.00 до 18.00; в четверг - с 09.00 до 20.00; воскресенье – выходной.  С адресами и графиком работы Отдела ГБУ СО МФЦ можно ознакомиться по единому справочному телефону: 8-800-500-84-14, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (http://www.mfc66.ru).  Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации городского округа Верхняя Пышма можно получить:  - из раздела «Муниципальные услуги 210 ФЗ» официального сайта администрации городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.movp.ru);  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru);  - в отделах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Пышма (Отдел ГБУ СО МФЦ).  Устные консультации по телефону специалистами Управления архитектуры не оказываются, кроме предоставления информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.  1.4. Изложить пункт 11 в следующей редакции:  «11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе.»  1.5. Изложить пункт 13 в следующей редакции:  «13. Градостроительный план земельного участка или отказ в предоставлении муниципальной услуги по выбору заявителя выдаются ему на личном приеме, направляются почтой или по электронной почте.»  1.6. Изложить пункт 14 в следующей редакции:  «14. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двадцати рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в Отдел ГБУ СО МФЦ срок исчисляется со дня регистрации заявления в Управлении архитектуры.»  1.7. Изложить пункт 15 в следующей редакции:  «15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:  - Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318BA6262EEEA81BB650367199SFn2C) Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190- ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.1994, № 51-ФЗ, гл. 18);  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета»,2010, 30 октября № 212);  - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета»,2006, 05 мая № 95);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318BA3242FE9A81BB650367199SFn2C) от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318BA62625E9A81BB650367199SFn2C) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 « Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.08.2014);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, 31 декабря, № 303);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении адми нистративных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);  - [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318AA1272CECA81BB650367199SFn2C) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (часть 2), ст. 6626);  - [Решение](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CF97597F841493183FB2F2DEBA049EE0C3026C6A2CB7048S8nCC) Думы городского округа Верхняя Пышма от 26.04.2012 № 49/2 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, на территории городского округа Верхняя Пышма» (Красное знамя, № 50 от 18.05.2012 «Муниципальный вестник» № 16);  - Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 30.04.2009 № 5/14 «О первой части Правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма» (документ опубликован не был);  - Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 28.03.2013 № 60/2 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма» (Красное знамя, № 27 от 12.04.2013 «Муниципальный вестник» № 18);  - Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 27.02.2012 № 327 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предполагающих межведомственное взаимодействие, предоставляемых на территории городского округа Верхняя Пышма» (в редакции от 08.05.2013, документ опубликован не был);  - «Приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 г. N 741/пр « Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Зарегистрировано в Минюсте России от 30 мая 2017 г. N 46880.);  - Постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 17.03.2016 № 274 «Об утверждении положения об Управлении архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма».  1.8. Изложить пункт 16 в следующей редакции:  «16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.  Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:  - общегражданский паспорт;  - учредительные документы юридического лица.  Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии –  в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.  Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.  Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:  - лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;  - представители в силу полномочий, основанных на доверенности.  Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:  - свидетельство об усыновлении (для усыновителей);  - удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;  - доверенность.  Для представителей юридических лиц документами, подтверждающим право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:  - выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;  - приказ о назначении директора (заключенный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);  - определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;  - доверенность.  Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.  Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.  В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.  При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории в случае его предоставления).  При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.  Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена  в приложениях № 1, 2 к Административному регламенту.  1.9 Изложить пункт 17 в следующей редакции:  «17. Документом, запрашиваемым в ходе межведомственного информационного обмена, являются:  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, которая предоставляется филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области.  - технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Заявитель вправе по собственной инициативе представить технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.  Запрещается требовать от заявителя:  - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318BA62625E9A81BB650367199F2CD2508CCF686S6n2C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".  1.10. Изложить пункт 19 в следующей редакции:  «19. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:  1) заявитель не является правообладателем земельного участка, указанного в заявлении;  2) земельный участок не предназначен для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  3) описание местоположения границ земельного участка отсутствует в данных государственного кадастра недвижимости и проектах межевания территорий;  4) заявителем не представлены документы, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента;  5) отсутствует утвержденная документация по планировке территории  (в случае если в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «городского округа Верхняя Пышма» земельный участок, на котором планируется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, находится на территории, предназначенной для ее комплексного устойчивого развития);  6) копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, направленные ранее через Единый портал, и подлинники документов, предъявляемые заявителем при получении результата предоставления муниципальной услуги, не соответствуют друг другу.  7) наличие несоответствия предоставленных документов законодательным требованиям, а также несоответствие копий документов их оригиналам;  8) выявление неверно оформленных, а также утративших силу документов;  9) неверно заполнено заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.  1.11. Изложить пункт 28 в следующей редакции:  «28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - прием заявления и документов, регистрация заявления в Программе;  - направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, экспертиза представленных документов;  - рассмотрение представленных документов, подготовка градостроительного плана земельного участка, либо подготовка заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги;  - регистрация градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Верхняя Пышма.  - выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;  1.12. Изложить пункт 36 в следующей редакции:  «36. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»:  Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:  физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят  в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;  индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, Региональному порталу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным [приказом](consultantplus://offline/ref=D6B0B28A8A9BF72DD96FC6B6F8040436F7CD9B6B2A86B0D70A7C426DBEw1vBJ) Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».  На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.  Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.  Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.  При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.  Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.  Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.  Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.»  1.13 Изложить пункт 38 в следующей редакции:  «38. При выполнении процедуры по принятию решения о подготовке плана земельного участка, специалист Управления архитектуры городского округа Верхняя Пышма, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий восемнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:  1) В течении семи дней направляет запросы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, в порядке информационного межведомственного взаимодействия в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  2) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана  земельного участка и порядка ее заполнения» на бумажном и (или) электронном носителе;  3) передает начальнику Управления архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма подготовленные проекты градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах для заверения подписью.  Проекты градостроительных планов земельных участков, выполненные на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной  электронной подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма.  4) Если есть основания для отказа в предоставлении  муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, специалист Управления архитектуры городского округа Верхняя Пышма, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа  и направляет его на подпись начальнику Управления архитектуры городского округа Верхняя Пышма.  При поступлении заявления и документов в электронном виде  через Единый портал, специалист отдела обработки документов и работы  с внешними источниками информации Учреждения, осуществляющий  прием документов, направляет заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале электронную копию письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подлинник письма об отказе в предоставлении услуги заявитель может получить непосредственно в отделе обработки документов и работы с внешними источниками информации Учреждения в приемные дни и часы, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.  1.14. Изложить приложения № 1-3 в новой редакции.  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя»  и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить  на первого заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по инвестиционной политике и развитию территории Николишина В.Н. | |
| Глава администрации | И.В. Соломин |

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма заявления

о выдаче градостроительного плана земельного участка

(для юридических лиц)

|  |
| --- |
| Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации, ИНН, ОГРН) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (юридический адрес, телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес электронной почты) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

является правообладателем земельного участка, имеющего кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что на сформированном земельном участке планируем/не планируем выполнить реконструкцию/новое строительство/капитальный ремонт (нужное подчеркнуть) объекта (объектов) капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (указать целевое назначение объекта (объектов) капитального строительства)

просим подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель использования земельного участка |  |
| Характеристика объекта капитального строительства |  |
| назначение |  |
| строительный объём, куб.м |  |
| площадь застройки, кв.м |  |
| этажность |  |
| водоснабжение, куб.м/сут,  в том числе на технологические нужды  (для промышленных предприятий) |  |
| ХВС, куб.м/сут. |  |
| ГВС, куб.м./сут. |  |
| Наружное пожаротушение, л/сек. |  |
| Внутреннее пожаротушение, л/сек. |  |
| Канализация, м3/сут. |  |
| Теплоснабжение, Гкал/ч |  |
| отопление |  |
| вентиляция |  |
| горячее водоснабжение |  |
| Электроснабжение, кВт |  |
| категория нагрузки |  |
| мощность на период строительства, кВт |  |
| Газоснабжение, куб.м/ч |  |
| Связь (требуется/не требуется) |  |
| Предполагаемый год ввода объекта в эксплуатацию |  |

Градостроительный план земельного участка прошу подготовить (отметьте выбранный вариант):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на бумажном носителе, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на электронном носителе. |  |

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по телефону: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

(указать телефон)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по электронной почте: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

(указать e-mail)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, необязательны для представления и могут быть получены Управлением архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мной по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма заявления

о выдаче градостроительного плана земельного участка

(для физических лиц)

|  |
| --- |
| Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес, телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес электронной почты) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(фамилия, имя отчество физического лица)

являюсь правообладателем земельного участка, имеющего кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Свердловская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что на сформированном земельном участке планирую/не планирую выполнить реконструкцию/новое строительство/капитальный ремонт (нужное подчеркнуть) объекта (объектов) капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать целевое назначение объекта капитального строительства),

просим подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель использования земельного участка |  | |
| Характеристика объекта капитального строительства |  |
| назначение |  |
| строительный объём, куб.м |  |
| площадь застройки, кв.м |  |
| этажность |  |
| водоснабжение, куб.м/сут,  в том числе на технологические нужды  (для промышленных предприятий) |  |
| ХВС, куб.м/сут |  |
| ГВС, куб.м/сут |  |
| Наружное пожаротушение, л/сек. |  |
| Внутреннее пожаротушение, л/сек. |  |
| Канализация, куб.м/сут. |  |
| Теплоснабжение, Гкал/ч | |
| отопление |  |
| вентиляция |  |
| горячее водоснабжение |  |
| Электроснабжение, кВт |  |
| категория нагрузки |  |
| мощность на период строительства, кВт |  |
| Газоснабжение, куб.м/ч |  |
| Связь (требуется/не требуется) |  |
| Предполагаемый год ввода объекта в эксплуатацию |  |

Градостроительный план земельного участка прошу подготовить (отметьте выбранный вариант):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на бумажном носителе, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на электронном носителе. |  |

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по телефону: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

(указать телефон)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по электронной почте: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

(указать e-mail)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

(наименование документа)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, необязательны для представления и могут быть получены Управлением архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мной по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности предоставления муниципальной услуги**

**«Принятие документов, а также выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма»**

Заявитель обращается с заявлением и с комплектом документов

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

услуги

Подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги

Специалист выдает заявителю градостроительный план земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка градостроительного плана земельного участка