|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 26.05.2016 | № | 667 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма*** | | | | |
| В соответствии с [частью 7 статьи 11](garantf1://12077515.117/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа Верхняя Пышма, актуализации предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма (прилагается). 2. Назначить ответственным органом за ведение реестра муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма комитет по экономике администрации городского округа Верхняя Пышма. 3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации городского округа Верхняя Пышма, муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма: 4. определить ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах; 5. предоставить в комитет по экономике администрации городского округа Верхняя Пышма информацию о лицах, ответственных за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах;   3) не позднее 15 дней с момента принятия настоящего постановления предоставить сведения о муниципальных услугах, оказываемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации городского округа Верхняя Пышма, муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма согласно приложению № 1 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма.  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике Ряжкину М.С. | |
| Исполняющий полномочия  главы администрации | И.В.Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма

от 26.05.2016 № 667

**ПОРЯДОК   
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг** **городского округа Верхняя Пышма**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма (далее - Порядок) разработан в целях систематизации данных о муниципальных услугах городского округа Верхняя Пышма, обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа Верхняя Пышма, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) услуга – муниципальная услуга, государственная услуга, предоставляемая исполнителем при осуществлении переданных государственных полномочий;

2) реестр муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма (далее - Реестр) - систематизированный свод данных об муниципальных услугах, оказываемых на территории городского округа Верхняя Пышма в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) уполномоченный орган местного самоуправления на формирование и ведение Реестра – комитет по экономике администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет);

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель) – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации городского округа Верхняя Пышма, муниципальное учреждение, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Реестр формируется на принципах:

1) открытости и доступности информации о деятельности администрации городского округа Верхняя Пышма, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) достоверности информации о деятельности администрации городского округа Верхняя Пышма и своевременности ее предоставления;

3) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

4) заявительного порядка обращения за предоставлением муниципальных услуг;

5) обеспечения возможности получения информации о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законодательством;

6) публичности Реестра и доступности содержащихся в нем сведений любым заинтересованным лицам.

4. Ведение Реестра осуществляется в бумажном виде и размещается на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

**Раздел 2. Формирование и ведение Реестра**

1. Комитет для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах;

2) контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования и актуализации Реестра;

3) запрашивает информацию от исполнителей о муниципальных услугах для актуализации Реестра;

2. Реестр ведется по форме согласно [приложению №](#sub_1100) 1 в формате Excel к настоящему Порядку.

3. Реестр утверждается отдельным постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

4. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых на территории городского округа Верхняя Пышма;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией городского округа Верхняя Пышма.

5. Основанием для включения (исключения), указанных в [части 4](#sub_204) настоящего раздела Порядка, муниципальных услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр, являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия администрации городского округа Верхняя Пышма по решению вопросов местного значения, муниципальные правовые акты городского округа Верхняя Пышма.

6. Для включения (исключения) муниципальных услуг или внесения изменений в Реестр исполнители, ответственные за предоставление муниципальных услуг представляют Комитету следующие документы:

1) пояснительную записку (после согласования с юридическим отделом администрации городского округа Верхняя Пышма), содержащую предложение о включении (исключении) муниципальных услуг или внесении изменений в Реестр и его нормативно-правовое обоснование, согласно [приложению](#sub_1500) № 2 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

1) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в Реестр;

2) изменения наименования исполнителя, предоставляющего муниципальные услуги, подлежащие включению в Реестр.

8. Предоставление документов для внесения сведений в Реестр, изменения или исключения сведений из Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

9. Исполнители, ответственные за предоставление муниципальных услуг, в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и представляют Комитету документы, установленные пунктом 6 настоящего раздела Порядка, для включения муниципальных услуг в Реестр, исключения муниципальных услуг из Реестра или внесения соответствующих изменений в Реестр.

10. Комитет:

1) в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от исполнителя размещает сведения о муниципальных услугах в Реестре.

**Раздел 3. Заключительные положения**

1. Исполнители, ответственные за предоставление муниципальных услуг, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об услугах.

2. Комитет несет ответственность за актуальность и полноту Реестра и Реестра на официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к [Порядку](#sub_1000) формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

городского округа Верхняя Пышма

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхняя Пышма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственные за предоставление муниципальной услуги | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Муниципальная услуга предоставляется платно/бесплатно (за счет средств заявителя;  за счет средств соответствующего бюджета) | Межведомственное взаимодействие (да, нет) | Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде (предоставляется/не предоставляется) | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Необходимая и обязательная услуга предоставляется за счет средств заявителя; за счет средств соответствующего бюджета | Муниципальная услуга, предоставляемая муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (да/нет) | Потребитель муниципальной услуги | Срок предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к [Порядку](#sub_1000) формирования

и ведения реестра муниципальных услуг городского округа

Верхняя Пышма

**Пояснительная записка  
о включении/исключении услуги или о внесении изменений в реестр муниципальных услуг городского округа Верхняя Пышма**

Наименование исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись руководителя исполнителя | Подпись курирующего заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование | Занимаемая должность, фамилия, инициалы | Замечания и предложения | Личная подпись и дата согласования |
|  | Начальник юридического отдела администрации |  |  |
|  | Председатель комитета по экономике |  |  |