УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - местный бюджет) на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - некоммерческие организации) социальную поддержку ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющих мероприятия по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств местного бюджета, в пределах средств, утвержденных на очередной финансовый год на указанные цели с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Верхняя Пышма.

5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на финансирование:

5.1. расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществление мероприятий по поддержке женщин, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Верхняя Пышма:

5.1.1. организации и проведения мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области:

- Месячник защитника Отечества;

- Международный женский день;

- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

- День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

- День памяти граждан из числа подразделений особого риска;

- День окончания Второй мировой войны;

- День пенсионера и Декада пожилых людей;

- День памяти жертв политических репрессий;

- День народного единства;

- День Матери;

- Международный день инвалидов;

- День Героев Отечества;

5.1.2. проведения конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов;

5.1.3. увековечения памяти погибших при защите Отечества, создания и совершенствования памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;

5.1.4. изготовления брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по здоровому образу жизни, социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.1.5. организации и проведения мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

5.1.6. организации и проведения мероприятий, посвященных Международному Дню слепых.

5.2. расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач по организации и проведению мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни жителей городского округа Верхняя Пышма (включая профилактику распространения на территории ВИЧ-инфекции и мероприятия антинаркотической направленности);

5.3. частичное финансирование целевых расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации, в том числе:

5.3.1. на приобретение товаров, оплату услуг (работ);

5.3.2. на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

5.3.3. на уплату арендных платежей;

5.3.4. на оплату труда, уплату страховых платежей и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5.3.5. на возмещение расходов по обучению добровольцев;

5.3.6. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проектов и мероприятий.

6. Некоммерческой организации за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

6.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

6.2. напрямую не связанные с заявленными проектами и мероприятиями;

6.3. на поддержку политических партий и кампаний;

6.4. на проведение политических демонстраций, пикетирований;

6.5. на фундаментальные научные исследования;

6.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6.7. на приобретение автомототранспортных средств;

6.8. на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

6.9. на приобретение недвижимости;

6.10. на погашение кредиторской задолженности некоммерческих организаций;

6.11. на уплату пени и штрафов.

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

7.1. осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории городского округа Верхняя Пышма деятельность по профилактике здорового образа жизни, социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющие мероприятия по профилактике здорового образа жизни, поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.2. не являющиеся государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

7.3. осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма не менее 3 лет до даты предоставления заявки, указанной в пункте 11 [главы](#P106) 2 настоящего Порядка.

8. Показателями результативности использования субсидий являются количество проведенных мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным [пунктом 5](#P53) настоящей главы.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия).

2. [Состав](#P459) Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. рассматривает представленные некоммерческими организациями документы;

3.2. осуществляет отбор некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, указанным в [пункте 7](#P101) главы 1 настоящего Порядка, и представивших своевременно и надлежащим образом оформленные документы для получения субсидии из местного бюджета;

3.3. принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям;

3.4. определяет размер субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор, исходя из указанного в заявках запрашиваемого объема субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма, то сумма предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии уменьшается пропорционально объему средств, предусмотренному в местном бюджете.

4. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение месяца по истечении срока приема документов на получение субсидии, указанного в [пункте 11](#P105) настоящей главы.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5. Секретарь Комиссии:

5.1. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5.2. оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

5.3. оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами;

5.4. оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, не прошедшим отбор на получение субсидий;

5.5. обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

8. Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в администрацию городского округа Верхняя Пышма.

9. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в течение пяти лет в отделе по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма.

10. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора Комиссии.

11. Для получения субсидии из средств местного бюджета некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, предоставляет в администрацию городского округа Верхняя Пышма (г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 13 в рабочие дни с 8.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов) следующие документы:

11.1 [заявку](#P171) на получение субсидии из средств местного бюджета (подписанную руководителем и заверенную печатью), содержащую перечень видов затрат в соответствии с [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

11.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

11.3. заверенную копию устава некоммерческой организации;

11.4. документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

11.5. справку о наличии расчетного счета у организации;

11.6. документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

11.7. расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, [расчет](#P219) суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

11.8. информацию о реализованных некоммерческой организацией проектах за год, предшествующий подаче заявки, и о количестве участников реализованных проектов за год.

Указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. К отбору для получения субсидии не допускаются:

12.1. некоммерческие организации, не удовлетворяющие критериям отбора, указанным в [пункте 7](#P101) главы 1 настоящего Порядка;

12.2. некоммерческие организации, представившие документы, не соответствующие требованиям [пункта 11](#P105) настоящей главы и (или) представившие неполный пакет документов, определенный указанным [пунктом](#P105);

12.3. некоммерческие организации, представившие недостоверную информацию;

12.4. некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии по истечении срока приема заявок, установленного [пунктом 11](#P105) настоящей главы;

12.5. некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии на цели, не предусмотренные [пунктом 5](#P53) главы 1 настоящего Порядка.

13. Некоммерческие организации, не прошедшие отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причины отказа в допуске к распределению субсидий.

14. Объявление о начале приема заявок на получение субсидии из местного бюджета печатается в газете «Красное знамя» и размещается на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма http://movp.ru.

15. Комиссия оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии из средств местного бюджета, по следующим критериям:

15.1. срок осуществления уставной деятельности;

15.2. опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов;

15.3. количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

16. Список некоммерческих организаций – получателей субсидии формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в очередном финансовом году. Решение Комиссии об определении объема предоставляемой субсидии оформляется протоколом.

17. Выписка из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидий некоммерческой организации являются основанием для заключения соглашений между администрацией городского округа Верхняя Пышма и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из местного бюджета.

18. Субсидии предоставляются на основании заключенного между администрацией городского округа Верхняя Пышма и некоммерческой организацией [соглашения](#P384) о предоставлении субсидии из местного бюджета, в котором предусматриваются направления расходования субсидий, порядок и сроки перечисления, использования средств (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Обязательным условием предоставления субсидий из местного бюджета, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление администрацией городского округа Верхняя Пышма и органами муниципального финансового контроля городского округа Верхняя Пышма проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Неотъемлемой частью соглашения являются расчеты суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, [расчеты](#P219) суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в течение 1 месяца с момента оформления решения Комиссии.

19. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

20. Администрация городского округа Верхняя Пышма на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета перечисляет бюджетные средства с лицевого счета администрации городского округа Верхняя Пышма на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

**Глава 3. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий**

1. Некоммерческие организации представляют в администрацию городского округа Верхняя Пышма [отчет](#P272) об использовании субсидии по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы.

2. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии из местного бюджета. Не допускается перераспределение субсидии между расходами на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации.

3. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета их получателями целевого использования бюджетных средств осуществляют отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма, иные органы муниципального финансового контроля.

4. При выявлении нарушения условий, целей и порядка, установленных для предоставления субсидий из местного бюджета, отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии из местного бюджета, субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

5. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Верхняя Пышма принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

6. Неиспользованные субсидии (остатки субсидии) из местного бюджета в текущем финансовом году подлежат возврату некоммерческой организацией не позднее 15 января следующего года.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации

городского округа Верхняя Пышма

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией городского округа Верхняя Пышма в 20\_\_ году**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата получения |  |
| Организация-заявитель (полное юридическое название) |  |
| Юридический адрес организации-заявителя |  |
| Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., контактный телефон) |  |
| Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О., контактный телефон) |  |
| Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" |  |
| Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  |

Календарный план работы на 20\_\_ год (год, в котором запрашивается субсидия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки

Приложение № 2

к Порядку

**РАСЧЕТ**

**суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) некоммерческой организации в**

**20\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 3

к Порядку

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический и фактический адреса |  |
| Номер телефона, факса, e-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона |  |
| Перечень проведенных мероприятий: |  |
| наименование | сумма израсходованной субсидии, руб.: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 и т.д. |  |
| Итого: |  |
| Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе: |
| на проведение мероприятий: |  |
| обеспечение деятельности некоммерческой организации: |  |
|  |  |

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 Перечень прилагаемых к отчету документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 4

к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_**

г. Верхняя Пышма «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Верхняя Пышма в лице главы администрации городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава городского округа Верхняя Пышма, утвержденного решением Думы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 21.06.2005 № 11/1, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов» в действующей редакции, постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма», решением Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Исполнителем в 20\_\_ году мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории городского округа Верхняя Пышма, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации в целях реализации Исполнителем следующих проектов (мероприятий):

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

1) предоставить Исполнителю субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории городского округа Верхняя Пышма, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации.

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий (обеспечение деятельности) Исполнителя на 20\_\_ год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2) осуществлять контроль целевого использования предоставленной Исполнителю субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты Исполнителя, соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2. Исполнитель обязуется:

1) использовать субсидию в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.1](#P408) настоящего Соглашения;

2) обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

3) представить Заказчику отчет о мероприятиях, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в городском округе Верхняя Пышма, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации, по форме, утвержденной Заказчиком (финансовый, информационный отчет, содержащий данные о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полиграфическую продукцию, фото- и видеоматериалы), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

4) представить по требованию Заказчика копии следующих документов:

- годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных;

- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета;

5) осуществить возврат Заказчику неиспользованного остатка субсидии в срок до 15 января 20\_\_ года;

6) осуществить по требованию Заказчика возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически проведенных мероприятий мероприятиям, предусмотренным сметой расходов, уставным целям и задачам в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в городском округе Верхняя Пышма, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Размер субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением на 20\_\_ год, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Заказчиком после подписания Сторонами настоящего Соглашения (в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Исполнитель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то споры могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение заключается с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения. Все [приложения](#P228) к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в следующем случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.1.2. При изменении направления расходования средств Субсидии, возникшего в результате изменением уровня цен на товары, работы, услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Исполнителя.

7.4.2. Нарушения Исполнителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных [Порядком](#P30) предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик Исполнитель

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 26.03.2018 № 246

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма**

1. Заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам, председатель комиссии.

2. Заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике, заместитель председателя комиссии.

3. Начальник отдела по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма, секретарь комиссии.

4. Начальник Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма.

5. Начальник Управления Социальной Политики по Городам Верхняя Пышма и Среднеуральск, ГКУСРФ (по согласованию).