|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 16.09.2016 | № | 1184 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма и подведомственных ей казенных учреждений*** | | | | |
| В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2082 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхняя Пышма, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.05.2016 № 576 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхняя Пышма и подведомственных им казенных учреждений», администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению. 2. Настоящее постановление применяется, начиная с момента формирования плана закупок на 2017 год. 3. Комитету по экономике администрации городского округа Верхняя Пышма в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте администрации городского округа Верхняя Пышма. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике М.С. Ряжкину. | |
| Глава администрации | В.С. Чирков |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 16.09.2016 № 1184

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

**И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) для обеспечения функций администрации городского округа Верхняя Пышма и следующих подведомственных ей казенных учреждений:
2. муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»;
3. муниципального казенного учреждения «Комитет жилищно-коммунального хозяйства»;

3) муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации городского округа Верхняя Пышма и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации городского округа Верхняя Пышма, находящимся в ее ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

**1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**

**ТЕХНОЛОГИИ**

**1.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на связь (руб.) |
| Предоставление в пользование абонентской линии | 91 | 30000 | 12 | 360000 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора  (не более рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все сотрудники | 91 | По необходимости | В соответствии с тарифами |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ**

**ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](#Par733) | Категория должностей |
| Подвижная связь | Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | Не более 10 тыс. рублей включительно | Должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы |
| Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | Не более 5 тыс. рублей включительно | Иные должности муниципальной службы [<\*\*>](#Par734) |
| Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | Не более 7 тыс. рублей включительно | Руководитель казенного учреждения |

Примечания:

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Предоставляется по решению руководителя муниципального органа.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» | 105 Мб/сек |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма" | 100 Мб/сек |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» | 100 Мб/сек |

**1.2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу  (не более рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ремонт компьютеров | Штука | 1 | 10 000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПРИОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ, СКАНЕРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете единица техники в один кабинет) (штук) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Принтер ч/б формат А4 | 4 |
| 2 | Принтер ч/б формат А3 | 1 |
| 3 | МФУ ч/б, цветной формат А3 | 1 |
| 4 | МФУ ч/б формат А4 | 1 |
| 5 | МФУ факс | 1 |
| 6 | Сканер | 1 |

**1.3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛУТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество программного обеспечения | Затраты,  не более рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ежегодное сопровождение официального сайта администрации городского округа Верхняя Пышма | 1 | 78 000,0 |
| 2 | Программное обеспечение по обслуживанию службы ЕДДС | 1 | 35 620,00 |
| 3 | Программное обеспечение Гранд - Смета | 1 | 50 000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за год (рублей) |
| Техническое сопровождение Vipnet | 1 раз в год | 56 840,0 |
| Лицензия на антивирус Касперский | 1 раз в год | 95 000,0 |

**1.4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,**

**СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Нормативы количества\*\* | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ноутбук | не более 5 ед. в расчете на администрацию; | 50000,0 |
| не более 1 ед. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 35000,0 |
| 2 | Планшетный компьютер (глава города, высшие должности) | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 50000,0 |
| 3 | Рабочая станция (АРМ) | в расчете на 1 ед. основного персонала | 30000,0 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | к рабочей станции (АРМ) 10000,0  к серверу 315000,0 |
| 5 | Монитор с диагональю экрана не менее 22 дюймов | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) | 10000,0 |
| 6 | Копировальный аппарат формата A3, в том числе с дополнительными форматами A4, A5 | не более 1 ед. в расчете на структурное подразделение | 100000,0 |
| 7 | Сервер | не более 2 ед. в расчете на организацию | 500000,0 |
| 8 | Системный блок | не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ) | 17000,0 |
| 9 | Принтер лазерный | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 15000,0 |
| 10 | Принтер струйный | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 6000,0 |
| 11 | Принтер лазерный (струйный) с функцией цветной печати | не более 3 ед. в расчете на организацию | 20000,0 |
| 12 | Сканер специализированный для оцифровки архивных документов (для МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | не более 1 ед. | 700000,0 |
| 13 | Многофункциональное устройство А 3 | не более 1 ед. в расчете на 1 структурное подразделение | 200000,0 |
| 14 | Многофункциональное устройство А 4 | не более 1 ед. в расчете на 1 структурное подразделение | 30000,0 |
| 15 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 ед. в расчете на 1 планшетный компьютер | ежемесячные расходы 1000,0 |
| 16 | Фильтр питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) и 1 копировальный аппарат | 1000,0 |
| 17 | Блок питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 2000,0 |
| 18 | Материнская плата | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 9000,0 |
| 19 | Процессор | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 30000,0 |
| 20 | Видеокарта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 10000,0 |
| 21 | Жесткий диск | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 5000,0 |
| 22 | Память | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 2000,0 |
| 23 | Устройство охлаждения | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000,0 |
| 24 | Привод DVD + RW | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000,0 |
| 25 | Проектор | не более 1 ед. на структурное подразделение | 40000,0 |
| 26 | Клавиатура | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000,0 |
| 27 | Мышь компьютерная | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000,0 |
| 28 | Кабель HDMI | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500,0 |
| 29 | USB | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1000,0 |
| 30 | Сетевая карта | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500,0 |
| 31 | Накопитель USB | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1500,0 |
| 32 | Маршрутизатор | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 25000,0 |

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*\* Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

**1.5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количество | Цена максимальная за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Мобильный носитель информации  (флеш-накопитель) | Не более 1 единицы | 650,0 |
| 2 | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken (на 1 работника, наделенного правом электронной цифровой подписи) | Не более 1 единицы | 3000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПРИОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количество | Цена максимальная за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров (на единицу оргтехники) | не более 12 шт. | 18000,0 |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп (на единицу оргтехники) | не более 15 шт. | 12000,0 |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности (на единицу оргтехники) | не более 3 комплектов | 90000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количество | Цена максимальная за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приобретение запасных частей для индивидуальных принтеров (на единицу оргтехники) | не более 2 шт. | 1200,0 |
| 2 | Приобретение запасных частей для многофункциональных устройств для малых рабочих групп (на единицу оргтехники) | не более 18 шт. | 10800,0 |

**2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**2.4. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная  потребность | Затраты  (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электроснабжение | Не более 180 000 кВт | 956 000,0 |
| 2 | Газоснабжение и другие виды топлива (дрова) | Не более 15 куб.м. | 18 000,0 |
| 3 | Теплоснабжение | Не более 598,7 Гкал | 886 600,0 |
| 4 | Холодное водоснабжение | Не более 828 куб.м. | 28 400,0 |
| 5 | Водоотведение | Не более 875 куб.м. | 15 900,0 |

1. Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Потребность в год, КВтч | | тариф, руб. | | | Всего затраты, (руб.) | | |
| Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» | 180 000 | | 5,3 | | | 956 000,0 | | |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» | 25000 | | 9,0 | | | 225 000,0 | | |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» | 24 000 | | 6,70 | | | 160 800,0 | | |
| 2) Затраты на газоснабжение и другие виды топлива (дрова) | | | | | | | |
| Наименование учреждения | Потребность в год, куб.м. | тариф, руб. | | | Всего затраты, (руб.) | | |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» | 15 | 1 200,0 | | | 18 000,0 | | |
| 3) Затраты на теплоснабжение |  | | |  | | |  | | |
| Наименование учреждения | Потребность в год, Гкал | | | тариф, руб. | | | Всего затраты, (руб.) | | |
| Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» | 598,7 | | | 1480,9 | | | 886 600,0 | | |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» | 288 | | | 1480,9 | | | 426 499,20 | | |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» | 60 | | | 1480,9 | | | 88 854,0 | | |

4) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Потребность в год, куб.м. | тариф, руб. | Всего затраты, (руб.) |
| Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» |  |  |  |
| водоснабжение | 828 | 34,3\* | 28 400,0 |
| водоотведение | 875 | 18,18\* | 15 900,0 |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» |  |  |  |
| водоснабжение | 131,4 | 35,86\* | 4 712,0 |
| водоотведение | 5,84 | 19,03\* | 111,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» |  |  |  |
| водоснабжение | 80 | 38,0\* | 3 040,0 |
| водоотведение | 80 | 22,0\* | 1 760,0 |

**\*тариф на водоснабжение и водоотведение регулируется организацией**

**2.6. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год, не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 119 000,0 |
| 2 | Содержание прилегающей территории | 320 000,0 |
| 3 | Оплата услуг по обслуживанию и уборке помещения | 140 000,0 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | 37 800,0 |
| 5 | Вывоз твердых бытовых отходов | 75 960,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫВОЗ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год, не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 500 000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ – ДИЗЕЛЬНЫХ ГЕНЕРАТОРНЫХ УСТАНОВОК, СИСТЕМ ГАЗВОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ, СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВНАИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ, СИСТЕМ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ, СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год, не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 449 200,0 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 130 000,0 |
| 3 | технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки | 15 600,0 |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | 33 500,0 |

**2.7. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,**

**НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ,**

**КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И**

**ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЦЙ**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И

СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газеты | Газета «Ветеран» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Газета «За медь» + Муниципальный вестник | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Газета «Красное Знамя» | 1 годовая подписка 18 комплектов |
| Областная газета (полная версия) | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Российская газета | 1 годовая подписка 1 комплект |
| "Уральский рабочий" | 1 годовая подписка 1 комплект |
| 2 | Журналы | Журнал «Государственный заказ в вопросах и ответах» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Делопроизводство» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Зарплата» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности» | 1 годовая подписка 1 комплект |
|  |  | Журнал «Бюджет» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| 3 | Справочники | Справочник «Твердые бытовые отходы» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Финансовый справочник бюджетной организации + бюджетный учет | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Экология производства + плюс справочник эколога | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Справочник кадровика | 1 годовая подписка 1 комплект |

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И

СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журналы | Журнал «Информационный вестник строителя» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Кадровое дело» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Справочник кадровика» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «ЖилКомАудит» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Государственный заказ в вопросах и ответах» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Делопроизводство» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Зарплата» | 1 годовая подписка 1 комплект |

Глава администрации городского округа Верхняя Пышма, руководители муниципальных казенных учреждений имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых подписных изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Затраты на проведение 1 осмотра, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей | Не более 100,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Затраты на проведение 1 осмотра, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проведение диспансеризации работников | Не более 3000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с [указанием](consultantplus://offline/ref=9CC01C2964DE6002036233D2DF1D91B609A19D53181342A9E789BE7B94Y0J1L) Банка России от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му типу транспортного средства;

КТi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9CC01C2964DE6002036233D2DF1D91B60AA69A531F1442A9E789BE7B9401C9B139F44118047E5D76Y4J1L) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

i - тип транспортного средства.

**2.8. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | |
|  | Количество | Цена и мощность |
| Администрация городского округа Верхняя Пышма | - не более одной единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;  - не более одной единицы, если предельная численность муниципальных служащих составляет менее 30 единиц | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Муниципальное казенное учреждение | - не более одной единицы в расчете на 50 единиц численности работников;  - не более одной единицы, если предельная численность работников составляет менее 30 единиц | Не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И**

**ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы | Мебель | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| иные должности |
| руководитель казенного учреждения |
| иные должности казенного учреждения |

**2.9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И**

**ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Алфавитная книга | шт./чел. | 1 | 400,0 |
| 2 | Антистеплер | шт./чел. | 1 | 100,0 |
| 3 | Архивный короб | шт. | 500 | 400,0 |
| 4 | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 100 | 350,0 |
| 5 | Благодарственное письмо | шт. | 5000 | 200,0 |
| 6 | Блок для записей | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 7 | Блокнот на спирали | шт./чел. | 1 | 150,0 |
| 8 | Брелоки для ключей | упак./учрежд. | 1 | 200,0 |
| 9 | Булавки офисные | упак./чел. | 1 | 200,0 |
| 10 | Бумага A4 | упак./чел. | 20 | 300,0 |
| 11 | Бумага A4 (плотностью не менее 250 г для принтера) | упак./учрежд. | 3 | 500,0 |
| 12 | Бумага A3 | упак./учрежд. | 10 | 700,0 |
| 13 | Бумага для заметок клейкая | упак./чел. | 2 | 200,0 |
| 14 | Бумага цветная | шт./чел. | 2 | 900,0 |
| 15 | Вкладыш для поздравлений | шт. | 5000 | 50,0 |
| 16 | Грамота | шт. | 5000 | 100,0 |
| 17 | Грифель для карандаша механического | упак./чел. | 1 | 100,0 |
| 18 | Дырокол на 40 листов | шт./чел. | 1 | 1000,0 |
| 19 | Ежедневник | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 20 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (кроме МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | шт./чел. | 5 | 20,0 |
| 21 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (для МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | шт./чел. | 145 | 20,0 |
| 22 | Зажим для бумаг | упак./чел. | 4 | 150,0 |
| 23 | Закладки с клеевым краем | набор./чел. | 4 | 200,0 |
| 24 | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500,0 |
| 25 | Календарь настенный | шт./кабинет | 1 | 200,0 |
| 26 | Календарь перекидной | шт./чел. | 1 | 100,0 |
| 27 | Калькулятор | шт./чел. | 1 | 1000,0 |
| 28 | Карандаш | шт./чел. | 3 | 50,0 |
| 29 | Карандаш автоматический | шт./чел. | 2 | 150,0 |
| 30 | Клей Момент | шт./чел. | 3 | 150,0 |
| 31 | Клей ПВА | шт./чел. | 2 | 60,0 |
| 32 | Клей-карандаш | шт./чел. | 11 | 80,0 |
| 33 | Книга учета | шт./чел. | 4 | 300,0 |
| 34 | Кнопки | упак./чел. | 1 | 60,0 |
| 35 | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 4 | 200,0 |
| 36 | Ластик | шт./чел. | 3 | 50,0 |
| 37 | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 4 | 100,0 |
| 38 | Линейка | шт./чел. | 2 | 50,0 |
| 39 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 | 500,0 |
| 40 | Лупа | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 41 | Маркер выделитель | шт./чел. | 5 | 100,0 |
| 42 | Маркер не стирающий | шт./учрежд. | 10 | 100, |
| 43 | Набор руководителя | шт./чел. | 1 | 3800,0 |
| 44 | Набор настольный | шт./чел. | 1 | 2000,0 |
| 45 | Нитки для прошивки документов | шт. | 30 | 500,0 |
| 46 | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100,0 |
| 47 | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 48 | Обложка (корочки для грамот) | шт. | 5000 | 100,0 |
| 49 | Открытки (приглашения) | шт. | 5000 | 50,0 |
| 50 | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 100,0 |
| 51 | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100,0 |
| 52 | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100,0 |
| 53 | Папка адресная | шт. | 100 | 250,0 |
| 54 | Папка на резинке | шт./чел. | 4 | 100,0 |
| 55 | Папка с арочным механизмом | шт./чел. | 6 | 250,0 |
| 56 | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 15 | 100,0 |
| 57 | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 4 | 140,0 |
| 58 | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 100,0 |
| 59 | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 10 | 50,0 |
| 60 | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 10 | 160,0 |
| 61 | Папка с файлами | шт./чел. | 4 | 180,0 |
| 62 | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 250,0 |
| 63 | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 100,0 |
| 64 | Папка-уголок | шт./чел. | 6 | 50,0 |
| 65 | Папка-регистратор | шт./чел. | 4 | 150,0 |
| 66 | Планинг | шт./чел. | 1 | 300,0 |
| 67 | Поддон для бумаг | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 68 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт./чел. | 1 | 150,0 |
| 69 | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150,0 |
| 70 | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200,0 |
| 71 | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 500,0 |
| 72 | Подставки прозрачные под таблички | шт./учрежд. | 40 | 300,0 |
| 73 | Подушка гелевая для пальцев | шт./чел. | 1 | 150,0 |
| 74 | Разбавитель для корректирующей жидкости | шт./чел. | 1 | 100,0 |
| 75 | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200,0 |
| 76 | Ручка гелиевая | шт./чел. | 6 | 100,0 |
| 77 | Ручка шариковая | шт./чел. | 6 | 50,0 |
| 78 | Ручки гелиевые набор | упак./чел. | 1 | 150,0 |
| 79 | Ручка шариковая набор | упак./чел. | 1 | 150,0 |
| 80 | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 1 | 250,0 |
| 81 | Скобы для степлера | упак./чел. | 10 | 180,0 |
| 82 | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30,0 |
| 83 | Скоросшиватель пластиковый | шт./чел. | 20 | 30,0 |
| 84 | Скотч узкий | шт./чел. | 5 | 60,0 |
| 85 | Скотч широкий | шт./чел. | 5 | 80,0 |
| 86 | Скотч монтажный двухсторонний | шт./чел. | 2 | 250,0 |
| 87 | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 10 | 40,0 |
| 88 | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 300,0 |
| 89 | Степлер | шт./чел. | 1 | 2000,0 |
| 90 | Стержни гелиевые | шт./чел. | 4 | 50,0 |
| 91 | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 | 25,0 |
| 92 | Стикеры | набор./чел. | 3 | 150,0 |
| 93 | Стойка уголок для бумаг | шт./чел. | 2 | 300,0 |
| 94 | Термопленка для факса | шт./устр. | 4 | 4000,0 |
| 95 | Тетрадь (48 - 96 листов) | шт./чел. | 2 | 120,0 |
| 96 | Тетрадь (12 - 18 листов) | шт./чел. | 5 | 80,0 |
| 97 | Точилка для карандашей | шт./чел. | 3 | 120,0 |
| 98 | Файлы для бумаг | шт./чел. | 100 | 6,0 |
| 99 | Фломастеры | набор./чел. | 1 | 250,0 |
| 100 | Фотобумага (упаковка) | упак./учрежд. | 50 | 400,0 |
| 101 | Шило канцелярское | шт./чел. | 1 | 300,0 |
| 102 | Шпагат | шт./чел. | 1 | 500,0 |
| 103 | Штамп | шт./чел. | 1 | 500,0 |
| 104 | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 5 | 200,0 |
| 105 | Штемпельная подушка | шт./чел. | 1 | 250,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

I. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДНОГО РАБОТНИКА (Ч)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полотенца бумажные | упак. | 3 | 200,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г) | упак./шт. | 3 | 200,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 3 | 30,0 |
| 4 | Корзина для мусора | штук | 1 | 250,0 |
| 5 | Мешки мусорные 30 л | упак. | 3 | 120,0 |
| 6 | Мешки мусорные 60 л | упак. | 3 | 150,0 |
| 7 | Мешки мусорные 120 л | упак. | 3 | 400,0 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | 1 | 55,0 |
| 9 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200,0 |

II. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДИН САНУЗЕЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освежитель | шт. | 2 | 200,0 |
| 2 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | 800,0 |
| 3 | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1000,0 |
| 4 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1000,0 |
| 5 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 1 | 260,0 |
| 6 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400,0 |
| 7 | Зеркало | шт. | 1 | 2000,0 |
| 8 | Сушилка для рук | шт. | 1 | 2300,0 |

III. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДНОГО УБОРЩИКА

СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400,0 |
| 2 | Ведро пластиковое | шт. | 1 | 600,0 |
| 3 | Порошок стиральный | упак. | 12 | 150,0 |
| 4 | Порошок чистящий | упак. | 12 | 100,0 |
| 5 | Универсальное моющее средство жидкое | л | 24 | 200,0 |
| 6 | Жидкое средство для чистки туалетов и труб | л | 24 | 250,0 |
| 7 | Губки | упак. | 3 | 100,0 |
| 8 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 24 | 150,0 |
| 9 | Мешки для мусора до 110 л | упак. | 24 | 400,0 |
| 10 | Перчатки ПВХ | пара | 24 | 80,0 |
| 11 | Перчатки х/б | пара | 24 | 60,0 |
| 12 | Рукавицы х/б | пара | 24 | 60,0 |
| 13 | Средство для мытья стекол | л | 6 | 120,0 |
| 14 | Средство для мытья посуды | л | 10 | 120,0 |
| 15 | Веник | шт. | 1 | 200,0 |
| 16 | Совок | шт. | 1 | 100,0 |
| 17 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 20 | 200,0 |
| 18 | Полотно нетканое | м | 50 | 60,0 |
| 19 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 1 | 1000,0 |
| 20 | Полироль | шт. | 1 | 200,0 |
| 21 | Метла | шт. | 6 | 200,0 |
| 22 | Лопата | шт. | 6 | 2000,0 |
| 23 | Тележка двухведерная с отжимом | Шт. | 1 | 10000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле:

 где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, установленная распоряжением администрации города;

Рi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству берется по средней цене по автозаправочным станциям в городе Верхняя Пышма в текущем периоде.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ, АВТОКОСМЕТИКИ И АВТОАКСЕССУАРОВ**

**ДЛЯ ОДНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошины (зимние, летние) | шт. | 8 | 6500,0 |
| 2 | Аккумулятор | шт. | 1 | 10000,0 |
| 3 | Омыватель для стекол (5 л) | шт. | 10 | 200,0 |
| 4 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 400,0 |
| 5 | Очиститель для салонов из кожи, велюра | шт. | 2 | 300,0 |
| 6 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 200,0 |
| 7 | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 500,0 |
| 8 | Полироль | шт. | 2 | 500,0 |
| 9 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2000,0 |
| 10 | Лампы | шт. | 8 | 1800,0 |

**НОРМАТИВ**

**КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

**НА ОДНОГО РАБОТНИКА ДЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма, шт. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на каждого работника | Не более 1 | 2000,0 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 3800,0 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 800,0 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 300,0 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 500,0 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 200,0 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 300,0 |

**3. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,**

**РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ),**

**ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ**

**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.