**РЕШЕНИЕ**

**Думы городского округа Верхняя Пышма**

от 25 апреля 2019 года № 10/4

Об утверждении Положений о территориальных органах администрации городского округа Верхняя Пышма

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Верхняя Пышма проект решения Думы городского округа Верхняя Пышма «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации городского округа Верхняя Пышма», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством действующих нормативных правовых актов Думы городского округа Верхняя Пышма, регламентирующих деятельность территориальных органов администрации городского округа Верхняя Пышма, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 31 и 42 Устава городского округа Верхняя Пышма,

Дума городского округа Верхняя Пышма

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о территориальном органе администрации городского округа Верхняя Пышма – Балтымской сельской администрации (приложение № 1 к настоящему Решению);

2) Положение о территориальном органе администрации городского округа Верхняя Пышма – Исетской поселковой администрации (приложение № 2 к настоящему Решению);

3) Положение о территориальном органе администрации городского округа Верхняя Пышма – Кедровской поселковой администрации (приложение № 3 к настоящему Решению);

4) Положение о территориальном органе администрации городского округа Верхняя Пышма – Красненской поселковой администрации (приложение № 4 к настоящему Решению);

5) Положение о территориальном органе администрации городского округа Верхняя Пышма – Мостовской сельской администрации (приложение № 5 к настоящему Решению).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 3 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 января 2006 года № 20/7 «Об администрации Исетского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма и Положении об администрации Исетского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма»;

2) пункт 3 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 января 2006 года № 20/8 «Об администрации Балтымского сельского совета городского округа Верхняя Пышма и Положении об администрации Балтымского сельского совета городского округа Верхняя Пышма»;

3) пункт 3 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 января 2006 года № 20/9 «Об администрации Мостовского сельского совета городского округа Верхняя Пышма и Положении об администрации Мостовского сельского совета городского округа Верхняя Пышма»;

4) пункт 3 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 января 2006 года № 20/10 «Об администрации Кедровского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма и Положении об администрации Кедровского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма»;

5) пункт 3 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 января 2006 года № 20/11 «Об администрации Красненского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма и Положении об администрации Красненского поселкового совета городского округа Верхняя Пышма»;

6) пункты 2–6 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 29 июня 2006 года № 27/11 «Об изменении наименований территориальных органов администрации городского округа Верхняя Пышма»;

7) Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 28 сентября 2006 года № 29/11 «О внесении изменения в Положение о Мостовской сельской администрации городского округа Верхняя Пышма»;

8) Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 27 октября 2006 года № 31/16 «Об изменении в Положении о Балтымской сельской администрации городского округа Верхняя Пышма»;

9) пункт 5 Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 25 июня 2009 года № 7/13 «О признании утратившими силу Решений Думы городского округа Верхняя Пышма»;

10) Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 26 ноября 2009 года № 13/17 «О внесении изменений в Положения о сельских и поселковых администрациях городского округа Верхняя Пышма»;

11) Решение Думы городского округа Верхняя Пышма от 23 декабря 2010 года № 29/9 «О внесении изменений в Положения о сельских и поселковых администрациях городского округа Верхняя Пышма».

3. Опубликовать настоящее Решение на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма» (www.верхняяпышма-право.рф), в газете «Красное знамя» и разместить на официальных сайтах городского округа Верхняя Пышма и Думы городского округа Верхняя Пышма.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по местному самоуправлению и безопасности (председатель А.А. Какуша).

Исполняющий полномочия

председателя Думы

городского округа Верхняя Пышма И.С. Зернов

Глава

городского округа

Верхняя Пышма И.В. Соломин

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхняя Пышма от 25 апреля 2019 года № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном органе администрации городского округа

Верхняя Пышма – Мостовской сельской администрации

**Глава 1. Общие положения**

1. Мостовская сельская администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Мостовская сельская администрация) является территориальным органом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – администрация городского округа), входит в ее структуру и осуществляет отдельные функции администрации городского округа по управлению населенными пунктами, находящимися на территории Мостовской сельской администрации (далее – подведомственная территория).

2. В состав территории, на которой осуществляет свою деятельность Мостовская сельская администрация, входят исторически сложившиеся населенные пункты: село Мостовское, поселки Каменные Ключи, Нагорный и Первомайский, деревни Верхотурка и Мостовка (далее – подведомственные населенные пункты).

3. Мостовская сельская администрация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=274373B83F7D2939E1652B7DA948127DE641AC8AE1687161605869pF73I) Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, указами Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=274373B83F7D2939E1653570BF244C77E542F582EB3E2D376B5E61A144B0DEC8685A5188489454E1FE100E44pC7AI) городского округа Верхняя Пышма, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иными нормативными актами.

4. Мостовская сельская администрация в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=862F363C25525B49531C8A451611F1DE4C8A54480FB732F889B01D3C05F0B9J) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=862F363C25525B49531C9448007DAFD44C8208400CB639ACD3E31B6B5A5922BE9B6F11F9E9DC6ABE209CBEABF0B7J) городского округа Верхняя Пышма является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, самостоятельный баланс, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа, а также соответствующие печати и штампы.

5. Местонахождение Мостовской сельской администрации: Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма (далее также – городской округ), село Мостовское.

Юридический и почтовый адреса Мостовской сельской администрации: 624088, Свердловская область, город Верхняя Пышма, село Мостовское, улица Садовая, дом 1.

6. Компетенция Мостовской сельской администрации по решению вопросов местного значения определяется [Уставом](consultantplus://offline/ref=274373B83F7D2939E1653570BF244C77E542F582EB3E2D376B5E61A144B0DEC8685A5188489454E1FE100E44pC7AI) городского округа, Положением об администрации городского округа и настоящим Положением.

7. Мостовская сельская администрация является правопреемником администрации Мостовского сельсовета муниципального образования «Верхняя Пышма», зарегистрированной постановлением Главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 29 августа 2001 года № 1457 «Об утверждении Положения «Об администрации Мостовского сельсовета».

8. Полное наименование – Мостовская сельская администрация городского округа Верхняя Пышма.

Сокращенное наименование – Мостовская сельская администрация.

9. Мостовская сельская администрация находится в непосредственном подчинении администрации городского округа.

10. Мостовская сельская администрация является получателем бюджетных средств главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа.

11. Контролирует деятельность Мостовской сельской администрации заместитель главы администрации городского округа по общим вопросам.

**Глава 2. Задачи и полномочия Мостовской сельской администрации**

12. Основными задачами деятельности Мостовской сельской администрации являются:

1) осуществление управления подведомственной территорией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

2) управление муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;

3) планирование и проведение комплексного социально-экономического развития подведомственной территории;

4) организация работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан;

5) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения подведомственных населенных пунктов;

6) осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий;

7) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=274373B83F7D2939E1653570BF244C77E542F582EB3E2D376B5E61A144B0DEC8685A5188489454E1FE100E44pC7AI) городского округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

13. К полномочиям Мостовской сельской администрации по решению вопросов местного значения, установленных Уставом городского округа, и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Свердловской области, относятся:

1) составление и представление в администрацию городского округа бюджетной сметы Мостовской сельской администрации на предстоящий год, исполнение данной сметы, составление и представление в администрацию городского округа отчета об исполнении бюджетной сметы в истекшем году;

2) внесение предложений в администрацию городского округа по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития подведомственной территории, подготовке проектов документов стратегического планирования подведомственной территории; участие в их реализации на подведомственной территории; мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования на подведомственной территории;

3) оказание содействия в организации на подведомственной территории сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) оказание содействия в организации на подведомственной территории электро- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом, теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

5) оказание содействия уполномоченным службам в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории, оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

6) оказание содействия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственных населенных пунктов, в деятельности муниципальной пожарной охраны;

7) участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственных населенных пунктов и в обеспечении безопасности дорожного движения на них;

8) оказание содействия в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

9) оказание содействия в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10) оказание содействия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

12) оказание содействия в организации библиотечного обслуживания населения подведомственных населенных пунктов;

13) оказание содействия в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственных населенных пунктов услугами организаций культуры;

14) оказание содействия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

15) оказание содействия в организации мероприятий по охране окружающей среды;

16) оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственных населенных пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) оказание содействия в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, в развитии физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

18) оказание содействия в создании условий для массового отдыха граждан и организации обустройства мест массового отдыха населения;

19) формирование муниципального архива в части, касающейся деятельности Мостовской сельской администрации;

20) оказание содействия в организации ритуальных услуг;

21) организация мест накопления твердых коммунальных отходов на территории подведомственных населенных пунктов;

22) организация благоустройства и озеленения территории подведомственных населенных пунктов;

23) оказание содействия в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории подведомственных населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) оказание содействия в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

25) оказание содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) внесение предложений в администрацию городского округа при подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также предложений о внесении в них изменений, в части, касающейся территории подведомственных населенных пунктов;

28) внесение предложений в администрацию городского округа при подготовке проектов правовых актов администрации городского округа о переводе из одной категории в другую земель или земельных участков, расположенных на территории подведомственных населенных пунктов;

29) согласование схемы размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории;

30) оказание содействия в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

31) оказание поддержки действующим на подведомственной территории общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC51D47E2E7B1B29E3E56EF0CB4664ABE96F0EAFA51F81A6CC26C19C2CeEa3C) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

32) оказание содействия в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление на подведомственной территории межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и иных национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

33) внесение предложений в администрацию городского округа по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований в подведомственных населенных пунктах;

34) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории подведомственных населенных пунктов;

35) внесение предложений в администрацию городского округа при подготовке проекта правил благоустройства территории городского округа, а также предложений по внесению в них изменений;

36) внесение предложений в администрацию городского округа по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

37) оказание содействия в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

38) оказание содействия в учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

39) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

14. Мостовская сельская администрация оказывает содействие другим структурным подразделениям администрации городского округа, иным органам местного самоуправления городского округа, органам государственной власти, прочим учреждениям, осуществляющим деятельность на подведомственной территории.

**Глава 3. Организация деятельности Мостовской сельской администрации**

15. Мостовскую сельскую администрацию возглавляет глава Мостовской сельской администрации, являющийся должностным лицом администрации городского округа, назначаемый на должность на период полномочий Главы городского округа.

16. Глава Мостовской сельской администрации замещает должность муниципальной службы в администрации городского округа.

17. Глава Мостовской сельской администрации осуществляет оперативное руководство Мостовской сельской администрацией на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Мостовскую сельскую администрацию задач.

18. Глава Мостовской сельской администрации назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

19. Глава Мостовской сельской администрации:

1) представляет интересы подведомственной территории и жителей подведомственных населенных пунктов в органах местного самоуправления городского округа, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности;

2) руководит деятельностью Мостовской сельской администрации, действует без доверенности от ее имени;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и контролирует их исполнение;

4) вносит в установленном порядке Главе городского округа проекты правовых актов по вопросам ведения Мостовской сельской администрации;

5) ходатайствует перед Главой городского округа о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Мостовской сельской администрации, замещающих должности муниципальной службы;

6) готовит предложения по включению новых и (или) корректировке утвержденных мероприятий программ социально-экономического развития, реализуемых на подведомственной территории, по их финансированию на очередной финансовый год и вносит их на рассмотрение Главе городского округа;

7) распоряжается бюджетными средствами, предоставленными Мостовской сельской администрации, в пределах своей компетенции;

8) управляет лицевыми счетами Мостовской сельской администрации в пределах своих полномочий, представляет отчеты об использовании бюджетных средств;

9) организует ведение реестра расходных обязательств Мостовской сельской администрации;

10) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

11) заключает от имени Мостовской сельской администрации договоры с хозяйствующими субъектами в пределах предоставленных полномочий и по вопросам, отнесенным к компетенции Мостовской сельской администрации, по согласованию с юридическим отделом администрации городского округа;

12) ведет в установленное время прием граждан;

13) координирует работу старост сельских населенных пунктов на подведомственной территории, Совета общественного самоуправления при Мостовской сельской администрации и иных органов территориального общественного самоуправления;

14) входит в состав комиссии по проведению публичных слушаний при их проведении на подведомственной территории;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA344F7B77C13B4AB0D32F67745C2FD50A4FC49AE53BF831D255C68F14DE41CFE1F84EDqA70I) городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

**Глава 4. Имущество и финансы Мостовской сельской администрации**

20. Мостовская сельская администрация пользуется, распоряжается и управляет муниципальным движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ей или переданным ей по договору с комитетом по управлению имуществом администрации городского округа, в порядке, установленном законодательством и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы городского округа.

21. Мостовская сельская администрация имеет право на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

22. Финансирование деятельности Мостовской сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с бюджетной сметой Мостовской сельской администрации.

23. Мостовская сельская администрация принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; вносит администрации городского округа предложения по исполнению бюджетной росписи; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований; формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств администрации городского округа.

**Глава 5. Заключительные положения**

24. Внесение изменений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Мостовской сельской администрации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области на основании решения Думы городского округа.

25. При реорганизации или ликвидации Мостовской сельской администрации ее сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

26. В случае ликвидации Мостовской сельской администрации имущество, находящееся в ее оперативном управлении, передается в местную казну городского округа, документы сдаются в муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Верхняя Пышма».

27. Виды и формы ответственности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA344F7B77C13B4AB0D32F67745C2FD50A4FC49AE53BF831D255C68F14DE41CFE1F84EDqA70I) городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, распространяются в полной мере на сотрудников Мостовской сельской администрации.