|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 18.03.2020 | № | 223 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.10.2019 № 1190*** | | | | |
|  | | | | |

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 1 статьи 7 Закона Свердловской области от 15.07.2013   
№ 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р   
«Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014   
№ 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 25.07.2019 № 864 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.10.2019 № 1190, следующие изменения:

1) пункт 14.1.7 изложить в следующей редакции:

«14.1.7. В случае наличия внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление места в дошкольное учреждение, заявитель представляет следующие документы:

- справку с места работы судьи;

- справку с места работы прокурорского работника;

- справку с места работы сотрудника Следственного комитета;

- справку с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справку с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справку с места работы сотрудника полиции;

- справку с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- удостоверение многодетной семьи;

- удостоверение гражданина, проживавшего на территории, подвергшейся радиации;

- справку об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом.

- справку о составе семьи, справку из детского сада о зачислении брата и (или) сестры, заверенную заведующим МДОУ по состоянию на дату обращения»;

2) пункты 14.2, 14.3. изложить в следующей редакции:

«14.2. Зачисление ребенка в дошкольное учреждение:

14.2.1. Заявление о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

14.2.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.2.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

14.2.4. Иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.2.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

14.2.6. Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме   
№ 026/у-2000 (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

14.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14.3. Смена учреждения:

14.3.1. Заявление о смене учреждения, форма в приложении 2 к административному регламенту.

14.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

14.3.3.Свидетельство о рождении ребенка.»;

3) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Административная процедура «Зачисление ребенка в учреждение» руководитель дошкольного учреждения:

в течение 5 дней с момента направления осуществляет информирование родителей (законных представителей) о сроках представления документов для зачисления ребенка в дошкольное учреждение;

осуществляет прием родителя (законного представителя) с заявлением о зачислении ребенка в дошкольное учреждение и документами;

руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»)»;

4) приложения изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |