|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении структуры и состава эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма*** | | | | |
|  | | | | |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ   
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303   
«О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Уставом городского округа Верхняя Пышма, в целях выполнения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

1) структуру эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма;

2) состав эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма;

3) обязанности эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 19.03.2019 № 301 «Об эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном   
интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**эвакуационной комиссии администрации городского округа Верхняя Пышма**

Секретарь

эвакуационной

комиссии

Заместитель

председателя

эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям

Председатель

эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакоприёмным мероприятиям в безопасной

(загородной) зоне

Представитель МО МВД России «Верхнепышминский»

Представитель ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. .Д.Бородина»

Председатель Балтымской эвакоприёмной комиссии

Председатель Мостовской эвакоприёмной комиссии

Председатель Исетской эвакоприёмной комиссии

Представитель спасательной службы

продовольственного и вещевого

обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне

Председатель Кедровской эвакоприёмной комиссии

Представитель военного комиссариата города Верхняя Пышма

Свердловской области

Председатель эвакоприёмной комиссии

оздоровительного комплекса «Селен»

Представитель спасательной службы

обеспечения оповещения и связи выполнения мероприятий

по гражданской обороне

Председатель Красненской эвакоприёмной комиссии

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | | | | | | | | |
| Выгодский П.Я. | | | | - заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| Заместитель председателя комиссии по эвакуационным мероприятиям | | | | | | | | | |
| Осокина Н.А. | | | | - начальник отдела социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии по эвакоприёмным мероприятиям в  безопасной (загородной) зоне | | | | | | | | | |
| Кузнецова Е.А. | | | | - начальник управления делами администрации городского округа Верхняя Пышма | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Секретарь комиссии |  | | | | | |
| Василькаранов С.С. | | | | - главный специалист отдела ГО, ЧС и ПБ МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| Представитель МО МВД России «Верхнепышминский» | | | | | | | | | | | | |
| Белоусов А.А. | | | | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию) | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Представитель ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» | | | | | | | | | |
| Брязгин Ю.А. | | | | - начальник отдела кадров ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию) | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Представитель военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской  области | | | | | | | | | |
| Кацуро В.Н. | | | | - начальник 2 отделения военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области (по согласованию) | | | | | |
| Представитель спасательной службы обеспечения оповещения и связи  выполнения мероприятий по гражданской обороне | | | | | | | | | |
| Лесников С.В. | | | | - начальник отдела информационных технологий  администрации городского округа Верхняя Пышма | | | | | | | | | | | | |
| Представитель спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения  выполнения мероприятий по гражданской обороне | | | | | | | | | |
| Плесовских Н.В. | | | | - главный специалист службы по развитию потребительского рынка администрации городского округа Верхняя Пышма | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| **Балтымская эвакоприёмная комиссия** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | | | | | |
| Рознатовский К.В. | | | - глава Балтымской сельской администрации | | | | |
| **Мостовская эвакоприёмная комиссия** | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | |
| Невьянцева Т.В. | | | - глава Мостовской сельской администрации | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **Исетская эвакоприёмная комиссия** | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | | | | | | |
| Ермилова О.Е. | | | - глава Исетской поселковой администрации | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Кедровская эвакоприёмная комиссия** | | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | | | |
| Сурнина В.В. | | | - глава Кедровской поселковой администрации | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| **Красненская эвакоприёмная комиссия** | | | | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субботин Ю.Г. | | | - глава Красненской поселковой администрации | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| **Эвакоприёмная комиссия оздоровительного комплекса «Селен»** | | | | | | | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Худякова Т.В. | | | - управляющая оздоровительным комплексом «Селен» (по согласованию) | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии**

**городского округа Верхняя Пышма**

1. **Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма**

Председатель эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма (далее – председатель эвакуационной комиссии) подчиняется Главе городского округа Верхняя Пышма – руководителю гражданской обороны городского округа Верхняя Пышма (далее – РГО) и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

***1. В мирное время в режиме повседневной деятельности:***

1.1. Организовать разработку и уточнение плана эвакуации населения и материальных ценностей городского округа Верхняя Пышма;

1.2. Организовать разработку и уточнение порядка оповещения членов эвакуационной комиссии, эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и проведения эвакуационных мероприятий;

1.3. Организовать разработку и уточнение расчетов размещения в загородной зоне (безопасных районах) эвакуируемого населения, рассредоточения работников организаций, продолжающих работу в военное время, материальных ценностей, подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, обеспечению питьевой водой, продуктами питания, медицинскими препаратами, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

1.4. Организовать подготовку членов эвакуационной комиссии, персонала сборных и приемных эвакуационных пунктов к проведению эвакуационных мероприятий;

1.5. Организовывать взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма») и эвакуационной комиссией Правительства Свердловской области.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. Прибыть на заседание комиссии городского округа Верхняя Пышма по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) для получения задач от председателя КЧС и ОПБ по срокам, видам и обеспечению эвакуации населения;

2.2. Организовать сбор членов эвакуационной комиссии, довести обстановку и поставить задачи по оповещению населения о времени и видах укрытия и эвакуации:

2.2.1. при недостатке времени – в подземные защитные сооружения и нижние этажи зданий и сооружений;

2.2.2. при запасе времени – организовать работы по развертыванию необходимого количества пунктов временного размещения (далее – ПВР) и/или сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) для отправки населения в загородную зону;

2.3. Организовать формирование из числа эвакуационных органов временные эвакуационные группы по оповещению, сопровождению и размещению эвакуируемого населения в загородной зоне. При необходимости через председателя КЧС и ОПБ привлечь персонал администрации и муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений городского округа Верхняя Пышма;

2.4. Доложить председателю КЧС и ОПБ и председателю эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с расчетом эвакуации населения.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. Прибыть к РГО для получения задач по срокам, видам и всестороннему обеспечению проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.2. Организовать сбор членов эвакуационной комиссии, довести обстановку и поставить задачи по оповещению населения, срокам, видам и обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей. При необходимости организовать круглосуточную работу, доукомплектовать вакантные должности;

3.3. Организовать уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городского округа Верхняя Пышма, схем оповещения, связи и взаимодействия;

3.4. Организовать подготовку к развертыванию СЭП и приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

3.5. Организовать с привлечением членов эвакуационной комиссии, работников администрации городского округа Верхняя Пышма и муниципального казенного учреждения «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Комитет ЖКХ») информирование:

3.5.1. эвакуационных органов организаций о необходимости уточнения списков эвакуируемых и рассредоточиваемых работников организаций и членов их семей;

3.5.2. управляющих компаний по обслуживанию жилого фонда о необходимости уточнения, а при отсутствии – разработки, списков эвакуируемого неработающего населения;

3.5.3. работников малочисленных организаций не приписанных к СЭП;

3.6. Организовать уточнение готовности автотранспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. Организовать уточнение готовности в необходимом количестве запасов питьевой воды, продуктов питания, медицинских препаратов, предметов гигиены и первой необходимости, коммунально-бытовых услуг к обеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в загородной зоне;

3.8. Уточнить у председателей эвакоприемных комиссий готовность к приему, размещению и обеспечению всем необходимым имуществом эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, а также к приему и размещению эвакуируемых материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

3.9. Доложить РГО и председателю эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области (далее – председателю эвакуационной комиссии ПСО) о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

***4. С получением распоряжения на проведение частичной эвакуации.***

Частичная эвакуация проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население:

- учащиеся школ-интернатов, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. Преподаватели и обслуживающий персонал с членами их семей данных учреждений;

- воспитанники детских домов, ведомственных детских садов;

- пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

- материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

Основным способом частичной эвакуации является комбинированный способ. Данный способ заключается в сочетании массового вывода населения из городов пешим порядком с вывозом его всеми видами имеющегося транспорта, не занятого воинскими и особо важными народнохозяйственными перевозками, по эвакуационным графикам. Он имеет ряд преимуществ по сравнению с вывозом всего населения транспортными средствами, так как при этом обеспечивается проведение эвакуационных мероприятий с использованием всех возможных маршрутов и достижение основной массой населения безопасной зоны в сравнительно короткие сроки.

При этом необходимо выполнить следующие мероприятия:

4.1. Организовать оповещение и сбор председателей эвакуационных комиссий организаций, подлежащих эвакуации из города Верхняя Пышма, поставить им задачи на проведение эвакуационных мероприятий, согласно расчету эвакуации;

4.2. Направить предложения Главе городского округа Верхняя Пышма – руководителю гражданской обороны на увеличение количества рейсовых автобусов в направлении загородной зоны сроком на 5 суток;

4.3. Поставить задачу заместителю председателя эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям на организацию развертывания необходимого количества СЭП;

4.4. Поставить задачу заместителю председателя эвакуационной комиссии по эвакоприемным мероприятиям на организацию развертывания ПЭП, на организацию приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;

4.5. Доложить РГО о выполненных мероприятиях по частичной эвакуации населения города Верхняя Пышма.

***5. С получением распоряжения на проведение общей эвакуации*:**

5.1. Поставить задачу эвакуационной комиссии на проведение эвакуации населения города Верхняя Пышма в загородную (безопасную) зону. При некомплекте штата эвакуационной комиссии организовать доукомплектование из других организаций;

5.2. Поставить задачу заместителю председателя эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям на проведение эвакуации населения города Верхняя Пышма в загородную зону;

5.3. Организовать контроль за развертыванием СЭП и ПЭП и выделением на них медицинских работников спасательной службой медицинского обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, сотрудников полиции, транспорта спасательной службы автотранспортного обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне;

5.4. Организовать формирование из числа эвакуационных органов эвакуационных групп по оповещению, сопровождению и размещению эвакуируемого населения в загородной (безопасной) зоне. При необходимости, через председателя КЧС и ОПБ привлечь персонал администрации и муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений городского округа Верхняя Пышма;

5.5. Организовать осуществление контроля за прибытием эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на СЭП, формированием пеших и автомобильных колонн, отправкой колонн в загородную (безопасную) зону;

5.6. Организовать контроль за проведением эвакуации неработающего населения, рассредоточением работников организаций, продолжающих работу в военное время, вывозом материальных ценностей из города Верхняя Пышма;

5.7. Организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

5.8. В соответствии с табелем срочных донесений доложить РГО и председателю эвакуационной комиссии ПСО о выполненных мероприятиях по эвакуации.

**II. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма по эвакуационным мероприятиям**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма по эвакуационным мероприятиям (далее – заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии по эвакуации из опасной зоны.

Работники администрации городского округа Верхняя Пышма эвакуируются только после получения разрешения на эвакуацию от главы городского округа Верхняя Пышма.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакуационным мероприятиям обязан:

***1. В мирное время:***

1.1. Замещать председателя эвакуационной комиссии в период его отсутствия;

1.2. Организовать на СЭП и ПЭП разработку схем оповещения персонала, ежегодно уточнять документы и укомплектованность персоналом СЭП, ПЭП;

1.3. Участвовать в заседаниях эвакуационной комиссии;

1.4. Обеспечивать СЭП, ПЭП имуществом и оборудованием, их сохранность;

1.5. Ежегодно уточнять телефонный справочник организаций приписанных к СЭП – по расчету эвакуации;

1.6. Уточнять схему размещения и работы СЭП, ПЭП (при необходимости) на плане (схеме) помещений здания размещения;

1.7. Проводить тренировки личного состава СЭП, ПЭП (совместно с МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма).

1.8. Для решения вопросов подготовки к эвакуационным мероприятиям привлекать подчиненный персонал администрации городского округа Верхняя Пышма и учреждений городского округа Верхняя Пышма.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1.Получить от председателя эвакуационной комиссии задачи по эвакуации населения из опасной зоны и довести обстановку подчиненным по оповещению населения о начале и виде эвакуации (в подземные укрытия, в безопасные районы (зоны, здания, сооружения), в пункты временного размещения, в нижние этажи зданий);

2.2. Организовать развертывание необходимого количества ПВР или СЭП;

2.3. При проведении экстренной (немедленной) эвакуации, если СЭП не развертываются – сформировать из подчиненного персонала администрации городского округа Верхняя Пышма и учреждений городского округа Верхняя Пышма временные эвакуационные группы (количество – по обстановке) по оповещению, сопровождению и размещению эвакуируемого населения в безопасных районах (загородной зоне);

2.4. докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе проведении эвакуационных мероприятий.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. Получить от председателя эвакуационной комиссии задачи и довести исходную обстановку до подчиненных;

3.2. При необходимости организовать круглосуточную работу эвакуационной комиссии;

3.3. Организовать доукомплектование вакантных должностей на СЭП, ПЭП;

3.4. Организовать уточнение плана эвакуации, схем оповещения и связи;

3.5. Организовать подготовку к развертыванию СЭП, ПЭП;

3.6. Организовать информирование:

3.6.1. эвакуационных органов организаций о необходимости уточнения списков эвакуируемых и рассредоточиваемых работников организаций и членов их семей, подготовке к задействованию личных легковых автомобилей для проведения эвакуации;

3.6.2. управляющих компаний по обслуживанию жилого фонда о необходимости уточнения, а при отсутствии – разработки, списков эвакуируемого неработающего населения;

3.6.3. работников малочисленных организаций, не приписанных к СЭП;

3.7. Уточнить порядок оповещения организаций и населения о начале эвакуации;

3.8. Организовать уточнение готовности автотранспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

3.9. При необходимости направить в управляющие компании, ЖКХ, через председателя КЧС и ОПБ персонал администрации и муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений городского округа Верхняя Пышма для оказания помощи по разработке и уточнению списков на эвакуируемого населения;

3.9. Доложить председателю эвакуационной комиссии о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

***4. При получении распоряжения на проведение частичной эвакуации:***

4.1. Организовать оповещение и сбор председателей эвакуационных комиссий организаций, подлежащих эвакуации из города Верхняя Пышма, поставить им задачи на проведение эвакуационных мероприятий, согласно расчету эвакуации;

4.2. При получении задачи организовать развертывание необходимого количества СЭП, ПЭП;

4.3. Доложить председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения частичной эвакуации.

***5*. *С получением распоряжения на проведение общей эвакуации*:**

5.1. При некомплекте штата эвакуационной комиссии доукомплектовать из других организаций;

5.2. Поставить задачи подчиненным на проведение эвакуации населения из города Верхняя Пышма в загородную зону по развертыванию СЭП, ПЭП, при некомплекте персонала – укомплектовывать из других организаций;

5.3. Организовать контроль за развертыванием СЭП и выделением для этих целей медицинского работников спасательной службой медицинского обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, сотрудников полиции спасательной службой обеспечения охраны общественного порядка при выполнении мероприятий по гражданской обороне, грузовых автомобилей и автобусов спасательной службой автотранспортного обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне;

5.4. Организовать оповещение организаций, приписанных к СЭП, организовать формирование эвакуационных групп по оповещению населения через управляющие компании, ЖКХ, сопровождению и размещению эвакуируемого населения в загородной (безопасной) зоне. При необходимости, через председателя КЧС и ОПБ привлечь персонал администрации и муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений городского округа Верхняя Пышма;

5.5. Организовать контроль за прибытием эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на СЭП, формированием пеших и автомобильных колонн (на предприятиях или на СЭП), отправку колонн на ПЭП, в загородную зону;

5.6. Организовать взаимодействие с органами военного командования и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма по вопросам организации эвакуации населения, материальных ценностей в загородную зону;

5.7. Организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

5.8. Доложить председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по эвакуации населения из города Верхняя Пышма в загородную зону.

**III. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма по эвакоприемным мероприятиям**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма по эвакоприемным мероприятиям (далее – заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакоприемным мероприятиям) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной комиссии по приему и размещению населения в загородной зоне.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии по эвакоприемным мероприятиям обязан:

***1*. *В мирное время:***

1.1. Участвовать в разработке и уточнении плана эвакуации городского округа Верхняя Пышма

1.2. Организовать разработку схем (таблиц) оповещения членов приемных эвакуационных комиссий в загородной зоне;

1.3. Знать районы размещения (загородную зону) работников организаций и членов их семей, неработающего населения, материальных ценностей;

1.4. Контролировать разработку документов в приемных эвакуационных комиссиях (Балтымской и Мостовской сельских администраций, Кедровской, Красненской и Исетской поселковых администрациях и оздоровительного комплекса «Селен»);

1.5. Участвовать в заседаниях эвакуационной комиссии;

1.6. Участвовать в организации взаимодействия с МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма».

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. Получить от председателя эвакуационной комиссии задачи по эвакуации населения из опасной зоны и довести обстановку подчиненным о начале и виде эвакуации;

2.2. Организовать развертывание необходимого количества ПЭП;

2.3.Поставить задачи подчиненным по размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения в загородной зоне;

2.4. Докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе проведении эвакоприемных мероприятий.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. Получить от председателя эвакуационной комиссии задачи и довести обстановку до подчиненных;

3.2. Организовать доукомплектование вакантных должностей на ПЭП;

3.3. Организовать уточнение документов по эвакуации, схем оповещения и связи;

3.4. Организовать развертывание приемных эвакуационных комиссий и ПЭП;

3.5. При необходимости организовать круглосуточную работу приемных эвакуационных комиссий;

3.6. Организовать уточнение расчетов размещения в загородной зоне эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и подготовку ордеров (предписаний) на их временное размещение;

3.7. Организовать уточнение наличия в загородной зоне запасов питьевой воды, продуктов питания, медицинских препаратов, коммунально-бытовых услуг для обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

3.8. Организовать уточнение расчетов размещения и хранения в загородной зоне эвакуируемых материальных ценностей организаций, продолжающих деятельность;

3.9. Организовать доведение через персонал ПЭП и приемных эвакуационных комиссий до владельцев и собственников квартир в многоквартирных домах, жилых домах и домах в садовых некоммерческих товариществах требования:

3.9.1. пункта 10 Указа Губернатора Свердловской области от 05.12.2016 № 734-УГ/дсп:

«10. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение руководителя гражданской обороны Свердловской области. Эвакуированное население размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ»;

3.9.2. [Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении](http://internet.garant.ru/document?id=84121&sub=0)»:

3.9.2.1. пункта 4. статьи 1. «В период действия военного положения в соответствии с настоящим Федеральным конституционным законом могут в той мере, в какой это необходимо для обеспечения обороны страны и безопасности государства, ограничиваться права и свободы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, деятельность организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, права их должностных лиц. На граждан, организации и их должностных лиц могут возлагаться дополнительные обязанности.»;

3.9.2.2. пункта 1. статьи 8. «В период действия военного положения … могут быть предусмотрены меры, связанные с введением временных ограничений на осуществление экономической и финансовой деятельности, оборот имущества, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, временно изменены форма собственности организаций, порядок и условия процедур банкротства, режим трудовой деятельности и установлены особенности финансового, налогового, таможенного и банковского регулирования как на территории, на которой введено военное положение, так и на территориях, на которых военное положение не введено.»;

3.10. Доложить председателю эвакуационной комиссии о готовности эвакуационных органов к проведению эвакоприемных мероприятий.

***4. С получением распоряжения на проведение частичной эвакуации:***

4.1. Отдать распоряжения председателям приемных эвакуационных комиссий о разворачивании комиссий и ПЭП в загородной зоне;

4.2. Организовать прием, размещение и обеспечение эвакуируемого населения;

4.3. Доложить председателю эвакуационной комиссии о размещении и обеспечении эвакуированного населения при частичной эвакуации.

***5. С получением распоряжения на проведение общей эвакуации*:**

5.1. организовать взаимодействие со спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма по вопросам всестороннего обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в загородной зоне;

5.2. поставить задачи подчиненным по приему и размещению эвакуируемого населения;

5.3. при некомплекте персонала ПЭП укомплектовывать из других организаций;

5.4. организовать контроль за встречей на ПЭП пеших и автомобильных колонн эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, выдачу ордеров (предписаний) и отправку колонн по адресам (объектам) конечного пункта размещения;

5.7. организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации;

5.8. доложить председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по эвакуации.

**IV. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии**

**городского округа Верхняя Пышма**

Секретарь эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма (далее – секретарь эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, подготовку проектов отчетов по эвакуации населения, материальных ценностей городского округа Верхняя Пышма

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

***1*. *В мирное время:***

1.1. Разрабатывать проекты планов работы эвакуационной комиссии;

1.2. Осуществлять оповещение членов эвакуационной комиссии на заседания, вести протоколы заседаний;

1.3. Уточнять списки членов эвакуационной комиссии и вносить предложения по изменению ее состава;

1.4. Доводить принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей;

1.5. Организовать взаимодействие с эвакуационными комиссиями организаций;

1.6. Оказывать методическую помощь по разработке документов объектовых эвакуационных комиссий по эвакуации и рассредоточению работников, членов семей, материальных ценностей.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. С получением распоряжения прибыть в малый зал заседаний администрации городского округа Верхняя Пышма для подготовки заседания эвакуационной комиссии;

*2.2.* Контролировать ход прибытия членов эвакуационной комиссии;

2.3. вести учет проведения эвакуации населения и работников организаций, докладывать председателю эвакуационной комиссии о результатах проведения эвакуации;

2.6. В соответствии с табелем срочных донесений разрабатывать проекты докладов, отчетов и донесений председателя эвакуационной комиссии председателю эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. С получением сообщения прибыть в администрацию городского округа Верхняя для подготовки заседания эвакуационной комиссии;

3.2. Контролировать ход прибытия членов эвакуационной комиссии;

3.3. При получении распоряжения председателя эвакуационной комиссии разработать график круглосуточной работы членов эвакуационной комиссии;

3.4. Организовать взаимодействие эвакуационной комиссии и объектовых эвакуационных комиссий;

3.5. Осуществлять контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач;

3.6. Обобщать доклады и донесения о выполненных мероприятиях;

3.7. В соответствии с табелем срочных донесений разрабатывать проекты докладов, отчетов и донесений председателя эвакуационной комиссии о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

***4*. *С получением распоряжения на проведение общей (частичной) эвакуации*:**

4.1. С получением сообщения прибыть в малый зал заседаний администрации городского округа Верхняя Пышма для подготовки заседания эвакуационной комиссии;

4.2. Контролировать ход прибытия членов эвакуационной комиссии;

4.3. Установить связь с начальниками СЭП и ПЭП, уточнить периодичность докладов;

4.5. Организовать сбор докладов о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

4.6. Вести учет выполнения мероприятий по эвакуации населения, материальных ценностей, доводить принятые решения до исполнителей;

4.7. О выполнении мероприятий докладывать председателю эвакуационной комиссии;

4.8. В соответствии с табелем срочных донесений разрабатывать проекты докладов, отчетов и донесений председателя эвакуационной комиссии.

**V. Функциональные обязанности представителя государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области**

**«Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д.Бородина»**

Представитель ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» обязан:

***С получением распоряжения на эвакуацию:***

1. В течение 00 часа 40 минут в рабочее время или в течение 02 часов 00 минут в не рабочее время прибыть в малый зал заседаний администрации городского округа Верхняя Пышма на заседание эвакуационной комиссии;

2. Получить задачи от председателя эвакуационной комиссии по выполнению мероприятий по медицинскому обеспечению проведения эвакуации;

3. Подготовить распоряжение (приказ) по ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» на выделение медицинского персонала с медицинским инвентарем и оборудованием для оказания первой медицинской помощи на СЭП и ПЭП;

4. В течение 04 часов 00 минут провести сбор и инструктаж выделенного медицинского персонала и направить его наСЭП и ПЭП;

5. В течение всего периода эвакуации и рассредоточения населения осуществлять контроль за оказанием необходимой медицинской помощи эвакуируемому населению.

**VI. Функциональные обязанности представителя Межмуниципального отдела МВД России «Верхнепышминский»**

Представитель МО МВД России «Верхнепышминский» обязан:

***С получением распоряжения на эвакуацию:***

1. В течение 00 часа 40 минут в рабочее время или в течение 02 часов 00 минут в не рабочее время прибыть в малый зал заседаний администрации городского округа Верхняя Пышма на заседание эвакуационной комиссии;

2. Получить задачи от председателя эвакуационной комиссии по подготовке к выполнению и выполнении мероприятий по охране общественного порядка при проведении эвакуации;

3. Подготовить распоряжение (приказ) по МО МВД России «Верхнепышминский**»** на выделение сотрудников полиции с оборудованием на СЭП, ПЭП для охраны общественного порядка в местах массового пребывания людей, для сопровождения пеших и автомобильных колон и в загородную зону с целью обеспечения безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, осуществления пропускного режима;

4. В течение 04 часов 00 минут провести сбор и инструктаж выделенного персонала и направить его наСЭП, ПЭП для сопровождения пеших и автомобильных колон;

5. В течение всего периода эвакуации осуществлять контроль по исполнению требований по усилению общественного порядка, обеспечению режима военного положения и режима чрезвычайного положения, защиты мест массового пребывания граждан в соответствии со статьей 7 [Федерального конституционного закона от 30.05.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении](http://internet.garant.ru/document?id=84121&sub=0)», статьей 11  [Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении](http://internet.garant.ru/document?id=12023122&sub=0)», статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

**VII. Функциональные обязанности председателя приемной эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма – глав Красненской, Кедровской и Исетской поселковых администраций, Балтымской и Мостовской сельских администраций,**

**управляющего оздоровительным комплексом «Селен»**

Председатель приемной эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма (далее – председатель приемной эвакуационной комиссии) подчиняется председателю КЧС и ОПБ, председателю эвакуационной комиссии и заместителю председателя эвакуационной комиссии городского округа Верхняя Пышма по эвакоприемным мероприятиям, руководит работой приемной эвакуационной комиссии и приемным эвакуационным пунктом.

Председатель приемной эвакуационной комиссии обязан:

***1*. *В мирное время:***

1.1. Локальным нормативным правовым актом утвердить состав и обязанности членов приемной эвакуационной комиссии;

1.2. Организовать взаимодействие с МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма» и эвакуационными комиссиями эвакуируемых организаций;

1.3. Разрабатывать и ежегодно уточнять расчет размещения эвакуируемого населения, рассредоточения работников организаций, продолжающих работу в военное время, материальных ценностей и порядок подготовки загородной зоны к размещению эвакуируемого населения, обеспечению питьевой водой, продуктами питания, коммунально-бытовыми услугами;

1.4. Во всех населенных пунктах на подведомственной ему территории:

1.4.1. учитывать помещения всех форм собственности, здания общественного и административного назначения (за исключением зданий и сооружений вышестоящих органов власти (федеральных или областных ведомств) и планировать временное размещение эвакуируемого и рассредоточиваемого населения (при норме на военное время 2,5 кв. м на одного человека);

1.4.2. планировать выделение общественных, административных зданий, производственных помещений и территорий для монтажа быстровозводимых конструкций с целью размещения рассредоточиваемых организаций, временно переносящих свою деятельность в загородную зону и эвакуируемых запасов материально-технических средств;

1.4.3. учитывать водоисточники, в том числе раздаточные колонки питьевой воды, скважины и колодцы для обеспечения питьевой водой местного и прибывающего эвакуируемого населения;

1.4.4. учитывать стационарные и резервные источники энергоснабжения;

1.4.5. учитывать состояние автомобильных дорог и подъездных путей к населенным пунктам;

1.4.6. планировать выделение лесоматериалов для строительства быстровозводимых конструкций и для нужд отопления жилых помещений в (холодное время года);

1.5. Участвовать в подготовке личного состава ПЭП к практической работе по приему в эвакуируемого населения, размещению запасов материально-технических средств;

1.6. Заблаговременно подготавливать бланки ордеров (предписаний) на временную передачу эвакуированному и рассредоточиваемому населению, руководителям организаций зданий, помещений, сооружений и территорий;

1.7. Участвовать в заседаниях эвакуационной комиссии.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. В зависимости от вида эвакуации (экстренная из опасных зон, плановая – организаций, микрорайонов города Верхняя Пышма) организовать прием эвакуируемого населения, его временное размещение и всестороннее обеспечение;

2.2. При необходимости развернуть ПЭП и организовать приём и учет численности эвакуированного населения;

2.3. Докладывать председателю эвакуационной комиссии.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. При получении распоряжения от председателя эвакуационной комиссии или его заместителя по эвакоприемным мероприятиям организовать развертывание ПЭП и подготовку его к приему эвакуируемого населения, запасов материально-технических средств;

3.2. Установить, при необходимости, круглосуточный режим работы эвакоприемной комиссии;

3.3. Уточнить расчет приема и размещения эвакуируемого населения;

3.4. Проверить:

3.4.1. исправность систем связи и оповещения;

3.4.2. готовность аварийных источников энергоснабжения (при наличии);

3.4.3. наличие источников питьевой воды;

3.4.4. исправность систем отопления (в холодное время года);

3.4.5. наличие лесоматериалов для строительства быстровозводимых конструкций и для нужд отопления жилых помещений (в холодное время года);

3.4.6. готовность дорог к местам временного размещения;

3.5.7. готовность зданий, сооружений и территорий, к временному размещению эвакуируемого населения, запасов материально-технических средств организаций, переносящих свою деятельность в загородную зону;

3.5.8. готовность необходимого количества бланков ордеров (предписаний) на временное размещение эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

3.6. Согласовать:

3.6.1. со спасательной службой медицинского обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма обеспечение лекарственными средствами и медицинскими препаратами, оказание необходимой медицинской помощи местному, эвакуируемому и рассредоточиваемому населению;

3.6.2. со спасательной службой обеспечения охраны общественного порядка при выполнении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма физическую защиту и охрану общественного порядка на ПЭП, в местах массового пребывания людей, сохранность эвакуируемых запасов материально-технических средств, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

3.6.3. со спасательной службой продовольственного и вещевого обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма организацию обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения продуктами питания, вещевым имуществом, предметами первой необходимости и гигиены, коммунально-бытовыми услугами;

3.7. Довести через персонал ПЭП и приемной эвакуационной комиссии до владельцев и собственников квартир в многоквартирных домах, жилых домов и домов в садовых некоммерческих товариществах, других зданий, требования:

3.7.1. пункта 10 Указа Губернатора Свердловской области от 05.12.2016 № 734-УГ/дсп:

«10. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение руководителя гражданской обороны Свердловской области. Эвакуированное население размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ»;

3.7.2. [Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении](http://internet.garant.ru/document?id=84121&sub=0)»:

3.7.2.1. пункта 4. статьи 1. «В период действия военного положения в соответствии с настоящим Федеральным конституционным законом могут в той мере, в какой это необходимо для обеспечения обороны страны и безопасности государства, ограничиваться права и свободы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, деятельность организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, права их должностных лиц. На граждан, организации и их должностных лиц могут возлагаться дополнительные обязанности.»;

3.7.2.2. пункта 1. статьи 8. «В период действия военного положения … могут быть предусмотрены меры, связанные с введением временных ограничений на осуществление экономической и финансовой деятельности, оборот имущества, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, временно изменены форма собственности организаций, порядок и условия процедур банкротства, режим трудовой деятельности и установлены особенности финансового, налогового, таможенного и банковского регулирования как на территории, на которой введено военное положение, так и на территориях, на которых военное положение не введено.»;

3.8. Доложить председателю эвакуационной комиссии или его заместителю по эвакоприемным мероприятиям о выполненных мероприятиях по подготовке к размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещению эвакуируемых запасов материально-технических средств.

***4. С получением распоряжения на проведение частичной или общей эвакуации:***

4.1. При получении распоряжения от председателя эвакуационной комиссии или его заместителя по эвакоприемным мероприятиям организовать развертывание ПЭП и подготовку его к приему эвакуируемого населения;

4.2. Заполнить ордера (предписания) на временную передачу эвакуированному населению зданий и помещений;

4.3. Совместно с начальником ПЭП организовать встречу прибывающего эвакуированного населения, ведение учета прибывших, распределение их по адресам, вручение ордеров старшим колонн и направление к местам временного размещения;

4.4. Организовать всестороннее обеспечение эвакуируемого населения;

4.5. Доложить председателю эвакуационной комиссии или его заместителю по эвакоприемным мероприятиям о выполненных мероприятиях по размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения.

4.6. Организовать сбор информации от старших колонн и руководителей организаций, переносящих свою деятельность в загородную зону, о наличии проблем при размещении, обеспечении питьевой водой, продуктами питания, лекарственными средствами, медицинскими препаратами, предметами гигиены и первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами, охране общественного порядка и имущества граждан, эвакуируемых запасов материально-технических средств, материальных ценностей. При возникновении каких-либо проблем принять незамедлительные меры по решению возникших вопросов. В случае невозможности самостоятельного решения данных проблем незамедлительно докладывать об этом председателю эвакуационной комиссии или его заместителю по эвакоприемным мероприятиям;

4.7. Для всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и организаций, переносящих свою деятельность в загородную зону, в период временного размещения организовать:

4.7.1. наличие жилых помещений площадью не менее 2,5 кв.м на 1 человека;

4.7.2. обеспечение питьевой водой, продуктами питания, лекарственными средствами, медицинскими препаратами, предметами гигиены и первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

4.8. Организовать взаимодействие со спасательными службами обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Верхняя Пышма по вопросам обеспечения: охраны общественного порядка и сохранности имущества, противопожарной безопасности, лекарственными средствами, медицинскими препаратами, инженерным имуществом и материально-техническими средствами;

4.9. Организовать взаимодействие с Военным комиссариатом города Верхняя Пышма по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе (военнообязанных);

4.10. Доложить председателю эвакуационной комиссии или его заместителю по эвакоприемным мероприятиям о выполненных мероприятиях по размещению и обеспечению эвакуируемого населения, размещению эвакуируемых запасов материально-технических средств.

**VIII. Функциональные обязанности представителя спасательной службы обеспечения оповещения и связи выполнения мероприятий по гражданской обороне**

Отвечает за готовность системы связи и оповещения администрации городского округа Верхняя Пышма.

Обязан:

***1. В мирное время:***

1.1. Осуществлять контроль готовности системы связи и оповещения администрации городского округа Верхняя Пышма;

1.2. Готовить предложения по совершенствованию системы связи и оповещения.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. По решению главы городского округа Верхняя Пышма во взаимодействии с ЕДДС МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма» организовать оповещение населения об эвакуации;

2.2. При наличии неисправностей в работе системы оповещения организовать работу по их немедленному устранению.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. Организовать приведение в готовность системы связи и оповещения администрации городского округа Верхняя Пышма;

3.2. При наличии неисправностей в системах связи и оповещения организовать работу по их немедленному устранению.

***4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

4.1. При наличии неисправностей в системах связи и оповещения организовать работу по их немедленному устранению;

4.2. Организовать прием, передачу докладов, распоряжений в администрации городского округа Верхняя Пышма.

**IХ. Функциональные обязанности представителя спасательной службы**

**продовольственного и вещевого обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне**

Отвечает за готовность подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения.

Обязан:

***1. В мирное время:***

1.1. Осуществлять подготовку подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

1.2. Готовить предложения по подготовке запасов продовольственного и вещевого снабжения;

1.3. Вести учет объектов питания, объектов и складов продовольствия и вещевого снабжения.

***2. При проведении эвакуационных мероприятий в мирное время при введении режима чрезвычайной ситуации:***

2.1. По решению главы городского округа Верхняя Пышма организовать работу подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения.

***3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время*:**

3.1. Организовать приведение в готовность системы подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

3.2. Уточнить готовность к эвакуации объектов питания, объектов и складов продовольствия и вещевого снабжения.

***4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

4.1. организовать работу системы подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения на сборных эвакуационных пунктах;

4.2. для организации питания, продовольственного, вещевого снабжения населения в безопасной (загородной) зоне через персонал сборных эвакуационных пунктов организовать оповещение об эвакуации объектов питания, объектов и складов продовольствия и вещевого снабжения на территории г. Верхняя Пышма в безопасную (загородную) зону.