**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса на разработку лучших проектных решений въездных знаков в город Верхняя Пышма**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса на разработку лучших проектных решений въездных знаков в город Верхняя Пышма, городского округа Верхняя Пышма» (далее – Конкурс), требования к участникам и работам Конкурса, порядок их предоставления, сроки проведения Конкурса.

**Цель и предмет Конкурса**

1. Целью проведения Конкурса является:
* получение, в условиях конкурсной состязательности, прогрессивных, высоко эстетических идей лучших проектных решений въездных знаков в город Верхняя Пышма, городского округа Верхняя Пышма: одного основного (с разработкой благоустройства участка, на котором устанавливается въездной знак), двух малых;
* разработка объемно-пространственных и конструктивных решений уникальных въездных знаков в город Верхняя Пышма, для последующего их изготовления и установки на въездах в город Верхняя Пышма.

Актуальность разработки обусловлена необходимостью привлечения для участия в разработке уникальных въездных знаков, с окружающим пространством, молодых талантливых художников, дизайнеров для создания объектов малой архитектурной формы въездных знаков, которые станут: «визитной карточкой» города Верхняя Пышма, возможно, станут символами города, частями благоустройства въездного пространства в город Верхняя Пышма, будут увязаны с окружающей ситуацией, ландшафтом, придадут индивидуальность, неповторимость въездным территориям в город, будут узнаваемыми, будут воздействовать на формирование эстетического вкуса у гостей и жителей города, изменят город к лучшему и будут достаточно простыми в реализации.

**Общие положения Конкурса**

1. Организатором Конкурса является Управление архитектуры и градостроительства городского округа Верхняя Пышма (далее - Уполномоченный орган), соорганизатор Конкурса МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма».
2. Местоположение участков для проектирования трех въездных знаков.

4.1.1. Знак № 1 (основной): Свердловская обл., въезд в город Верхняя Пышма, по пр-ту Успенскому, со стороны, проспекта Космонавтов, города Екатеринбург.

4.1.2. Знак № 2 (малый): Свердловская обл., въезд в город Верхняя Пышма, по пр-ту Успенскому, со стороны города Среднеуральск.

4.1.3. Знак № 3 (малый): Свердловская обл., въезд в город Верхняя Пышма, со стороны с. Балтым и автомобильной дороги "Екатеринбург - Невьянск".

1. Местоположение проведения Конкурса: Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 13.
2. Официальный язык Конкурса – русский. Все Конкурсные проекты представляются на русском языке.
3. Конкурс является открытым, проводится в один тур.
4. Финансовое обеспечение выплаты премии победителям Конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета.
5. Уполномоченный орган оставляет за собой право изменять условия Конкурса в одностороннем порядке. Извещение об изменении условий или отмене Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными актами органа местного самоуправления.

**Требования к участникам Конкурса и порядок регистрации заявок на участие в Конкурсе**

1. К участию в Конкурсе допускаются физические и юридические лица: архитекторы, художники, ландшафтные дизайнеры и скульпторы, студенты профильных факультетов высших учебных заведений, жители городского округа Верхняя Пышма (далее – участники), подавшие заявку на участие в Конкурсе в Уполномоченный орган по установленной форме в срок, указанный в п. 42, п. 43 настоящего Положения.
2. Участником Конкурса может быть, как один автор, так и авторский коллектив, в состав которого могут входить специалисты смежных профессий.
3. Один участник вправе представить несколько Конкурсных проектов.
4. Участники, желающие принять участие в Конкурсе должны заполнить заявку на участие, по установленной форме, размещенную на сайте городского округа Верхняя Пышма - Приложение № 4 (сроки подачи заявок указаны п. 42, п. 43 настоящего Положения).
5. Регистрация участника Конкурса происходит после отправки заполненной заявки на участие в Конкурсе.
6. После регистрации участника Конкурса, ему присваивается статус «Зарегистрированный участник», о чем сообщается по электронной почте, указанной в заявке, а также присваивается индивидуальный регистрационный номер.
7. Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника с условиями Конкурса.
8. Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника на обработку его персональных данных.
9. Участники Конкурса передают исключительные права на свои Конкурсные проекты Уполномоченному органу, который вправе распоряжаться такими правами по своему усмотрению, а также право на публичный показ, а также право передачи всех перечисленных и иных исключительных прав третьим лицам.
10. Уполномоченный орган не несет ответственности за содержание Конкурсных работ, за нарушение авторских прав, а также за возможные нарушения прав третьих лиц в связи с предоставлением Конкурсных работ на Конкурс. В случае поступления претензий от третьих лиц, связанных с размещениями и поданными на Конкурс работами, участник Конкурса самостоятельно, за свой счет урегулирует указанные претензии.

**Состав исходных материалов и порядок их выдачи**

1. Исходные материалы, необходимые для разработки Конкурсного проекта выдаются в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма после регистрации заявки на участие в Конкурсе, по адресу: Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, дом 13, каб. 40 или по электронной почте uagvp@movp.ru (информацию, связанную с получением исходных материалов, можно получить по телефону: (34368) 4-27-32).
2. Участники Конкурса могут скачать с официального сайта городского округа Верхняя Пышма все необходимые исходные материалы.

**Конкурсная комиссия**

1. В целях подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).
2. Координацию работы Комиссии осуществляет его председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
3. Комиссия оценивает Конкурсные проекты участников и определяет победителя по следующим критериям:
* соответствие требованиям настоящего Положения и Задания на разработку лучших проектных решений въездных знаков в город Верхняя Пышма, а также разработки благоустройства участка, на котором устанавливается въездной знак № 1 в городе Верхняя Пышма городского округа Верхняя Пышма»;
* основная функция въездных знаков коммуникативно- презентационная;
* уникальность идеи концепции проекта;
* лаконичность, узнаваемость образа;
* выражение культурной идентичности и (или) исторических событий городского округа Верхняя Пышма;
* идеи, основанные на ценностях жителей и культурных кодах городского округа Верхняя Пышма;
* органичное размещение въездного знака в окружающем пространстве;
* высокая степень художественной и композиционной выразительности решения;
* яркость образа, позитивность, отсутствие агрессивности стиля;
* социальная универсальность;
* вандалоустойчивость, ремонтопригодность и приспособленность к обслуживанию применённого оборудования и защита от природного воздействия;
* простота конструкции при изготовлении;
* не должно требовать постоянного тщательного ухода;
* учет погодных условий: возможность круглогодичного ухода,
* устойчивость материалов к перепаду температур;
* безопасность;
* наличие расчетов стоимости выполнения работ.
1. Комиссия может, при необходимости, приглашать экспертов для технической или художественной экспертизы Конкурсных проектов.
2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом с подписями всех членов жюри, участвовавших в заседании Комиссии.
3. При разделении голосов членов Комиссии поровну, голос председателя Комиссии (или заместителя председателя в отсутствии председателя Комиссии) считается решающим.
4. Члены Комиссии, не согласные с решением, вправе изложить свое особое мнение с занесением его в протокол.
5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.
6. После подписания протокола членами Комиссии, данное решение является окончательным и не может быть пересмотрено.
7. Члены Комиссии не вправе быть участником Конкурса.
8. Секретарь Комиссии не принимает участия в оценке результатов Конкурса.
9. С целью координации работы участников Конкурса, а также всех лиц, участвующих в подготовке и проведении Конкурса, секретарь Конкурса осуществляет следующие функции:
* регистрирует заявки на участие в Конкурсе и выдает исходную документацию участникам Конкурса;
* принимает Конкурсные проекты;
* оформляет протокол по итогам Конкурса
* обеспечивает условия сохранения анонимности участников Конкурса;
1. Адрес и контактные данные секретаря Комиссии: Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, дом 13, каб. 40. Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 13:30 до 16:30 часов. Телефон: 8 (34368)4-27-32; электронная почта: uagvp@movp.ru.
2. Уполномоченный орган:
* обеспечивает соблюдение настоящего Положения и является ответственным лицом по проведению мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;
* оказывает необходимую организационную помощь секретарю Комиссии;
* оказывает необходимую организационную помощь Комиссии;
* отвечает на письменные обращения желающих стать участниками Конкурса о разъяснении настоящего Положения в срок не более 7 (семи) рабочих дней. Ответ на указанное обращение направляется по контактной электронной почте, указанной в конкурсной заявке и пр.

**Порядок представления материалов на Конкурс**

1. Конкурсный проект считается представленным в срок, если отправлен по почте, в том числе электронной почте или представлен лично секретарю Комиссии не позднее срока, указанного в п. 42, п. 43 настоящего Положения.
2. Материалы Конкурсного проекта предоставляются в Электронном и печатном виде (обязательное условие).
3. В целях сохранения конфиденциальности сведений, Конкурсный проект подается под шифром (девизом), выраженным трехзначным числом. Шифр (высота 1 см) размещается в верхнем правом углу планшета, альбома, конверта и диска с электронными материалами. К Конкурсному проекту прикладывается заклеенный конверт, с вложенным листом, в котором указывается фамилия, имя, отчество участника (автора, авторского коллектива), специальность, почетные звания, контактные данные.
4. Конкурсный проект, не отвечающий требованиям настоящего Положения по своему объему или содержанию, а также Конкурсные проекты, представленные после срока, установленного соответствующим разделом настоящего Положения, к Конкурсу не допускаются к участию.
5. Печатные версии Конкурсного проекта и иных приложенных документов должны полностью соответствовать электронным версиям.
6. Состав и содержание по представлению Конкурсного проекта, в том числе части проектных решений, указаны в Задании на разработку проекта на разработку лучшего эскизного проекта въездного знака в город Верхняя Пышма.

**Сроки проведения Конкурса**

1. Регистрация участников конкурса проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Постановления о проведении Конкурса в средствах массовой информации. После окончания регистрации секретарь Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней подготавливает Регламент Конкурса.
2. Конкурс проводится в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания регистрации участников Конкурса.
3. Конкурсные проекты в составе, установленном настоящим Положением и Заданием на разработку, представляются до 16:00 часов последнего конкурсного дня по адресу: Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, дом 13, каб. 40.
4. Оглашение официальных результатов Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола Комиссии.

**Подведение итогов Конкурса**

1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух зарегистрированных участников Конкурса.
2. Победители Конкурса определяются открытым голосованием членов Комиссии после обсуждения Комиссии и фиксируются в итоговом протоколе заседания Комиссии.
3. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации.
4. Выставка представленных Конкурсных проектов проводится в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания Конкурса.
5. Все, не отмеченные премиями Конкурсные проекты, могут быть получены участниками, а также их доверенными лицами, при наличии соответствующей доверенности, у секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии не несет ответственности за невостребованные Конкурсные проекты, указанные проекты не подлежат архивному хранению.

**Награждение победителей Конкурса**

1. Официальное награждение победителя Конкурса осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, по итогам Конкурса в соответствии с Регламентом Конкурса.
2. Соорганизатор Конкурса на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации городского округа Верхняя Пышма осуществляет выплату премии победителю Конкурса.
3. Премиальный фонд состоит из одной премии (за один проект, который будет признан лучшим, включающий все три въездных знака) в размере 60000 руб. (шестьдесят) тысяч рублей 00 копеек.
4. Указанная в п. 52 настоящего Положения премия выплачивается победителю Конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня официального опубликования итогов Конкурса в средствах массовой информации на их счет, открытый в кредитной организации. В течение 7 (семи) календарных дней с даты оглашения итогов Конкурса, победитель Конкурса направляет в Уполномоченный орган uagvp@movp.ru следующую информацию и копии документов, необходимых для вручения приза, в том числе, но не ограничиваясь: копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (разворот с фотографией, страница с информацией о последнем месте регистрации), копию СНИЛС, реквизиты банковского счета.

Для организации – платежные документы в соответствии с действующими требованиями для перечисления премии на указанный счет.

**Освещение проведения Конкурса в средствах массовой информации**

1. Освещение хода проведения конкурса и его результатов осуществляется Уполномоченным органом в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма, а также при проведении выставки представленных Конкурсных проектов в обязательном порядке.