|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 26.12.2016 | № | 1708 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства на территории городского округа Верхняя Пышма*** | | | | |
| Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1BA6E2D0F9E53373542D1F37558025605CCCFD2A0AD2027B8AA83972CC5E55A9E8F8AEB6B3412506Q6a1M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 19.12.2016 № 1672 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхняя Пышма», Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:  - «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 02.11.2015 № 1734;  - «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015  № 2049;  - «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма 29.12.2015 № 2056;  - «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2051;  - «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2054;  - «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015  № 2052;  - «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2055;  - «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2050.  следующие изменения:  1.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:  «4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги производится:  - в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма (далее Управление архитектуры), ул. Красноармейская, д. 13, г. Верхняя Пышма, 624091, т. 8(34368) 5-39-77 (в программе «Муниципальная геоинформационная система администрации городского округа Верхняя Пышма. Подсистема «Электронный документооборот» (далее - Программа).  Режим работы приема документов: первый понедельник каждого месяца с 1000  до 1200 и с 1400 до 1700.  - в отделах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Пышма (далее – Отдел ГБУ СО МФЦ) расположенном по адресу: ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11., г. Верхняя Пышма, 624090.  Режим работы приема документов: с понедельника по субботу - с 09.00 до 18.00; в четверг - с 09.00 до 20.00; воскресенье – выходной.  С адресами и графиком работы Отдела ГБУ СО МФЦ можно ознакомиться по единому справочному телефону: 8-800-500-84-14, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (http://www.mfc66.ru).  Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации городского округа Верхняя Пышма можно получить:  - из раздела «Муниципальные услуги 210 ФЗ» официального сайта администрации городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.movp.ru);  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);  - в отделах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Пышма (Отдел ГБУ СО МФЦ).  Устные консультации по телефону специалистами Управления архитектуры не оказываются, кроме предоставления информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.  1.2. Изложить пункт 6 в следующей редакции:  «6. Заявители, представившие документы в Управление архитектуры для получения муниципальной услуги, информируются специалистом ответственным за делопроизводство:  - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  - о сроках предоставления муниципальной услуги;  - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;  - о ходе предоставления муниципальной услуги.  Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается».  1.3. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, включить документ «Согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя»  1.4. Исключить строку «- по телефону» из пункта «Показателями оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:»  1.5. Исключить строку «информирование заявителей о месте нахождения администрации и Управления архитектуры, режиме их работы и контактных телефонах» в пункте «В случае подачи заявления для получения муниципальной услуги в Отдел ГБУ СО МФЦ:»  2. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2015 № 2049, изложив пункт16 в следующей редакции:  «16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в таблице 1.  Таблица 1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  представляемого документа | Форма   представления   документа | Примечание | | 1 | 2 | 3 | | Документы, необходимые для принятия решения о выдаче градостроительного  плана земельного участка  (представляются заявителем в Управление архитектуры) | | | | 1. [Заявление](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par689) о выдаче градостроительного плана (далее – заявление) (приложение № 2 к Административному регламенту) | Подлинник | Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены доверенностью на осуществление действий от имени заявителя | | 2. Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы предоставляются заявителями или доверенными лицами | | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.2. Вид на жительство [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.3. Военный билет офицера запаса [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по [форме № 2-П](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F433189AD2128ECA81BB650367199F2CD2508CCF683617DE57ASDn7C)[<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта,  старшины, прапорщика, мичмана [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина  Российской Федерации [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 2.9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 1 | 2 | 3 | | 2.10. Свидетельство о рождении [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | Документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет | | 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок из числа следующих: | Подлинник  либо  нотариально заверенная  копия |  | | 3.1. Судебное решение, вступившее в законную силу, мировое соглашение, утвержденное судом, решения третейских судов по которому выдан исполнительный лист. | -"- | -"- | | 3.2. Договор и акт приема-передачи к нему (дарения, мены, купли-продажи, ренты, приватизации) | -"- | -"- | | 3.3. Договор аренды земельного участка [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | -"- | -"- | | 3.4.Акт государственного органа (решение, постановление, распоряжение, акт органа государственной власти или органа местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельного участка. | -"- | -"- | | 3.5. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию [<\*>](file:///C:\Users\rosenova\Desktop\Заявления\Административные%20регламенты%202016\Выдача%20градостроительных%20планов%20земельных%20участков.docx#Par361) | Подлинник либо копия | -"- | | 4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | -"- | -"- | | 5.Согласие на обработку персональных данных | -"- | -"- |   <\*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5AD7411E0C7EC45C39CE77881941F43318BA62625E9A81BB650367199SFn2C) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  3. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Верхняя Пышма», включить документ «Решение собственника(ов) о разделе (объединении, перераспределении) земельного участка».  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя»  и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по инвестиционной политике и развитию территории Соломина И.В. | |
| Глава администрации | В.С. Чирков |