|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО САДОВОДСТВА САДОВОДЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям (далее – Объединение), расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Предоставление субсидии на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства (далее - субсидии) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий по целевой статье "Обустройство земель для коллективного садоводства" в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете городского округа Верхняя Пышма на указанные цели на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Администрация).

1.4. Средства, полученные из бюджета городского округа Верхняя Пышма в форме субсидии, носят целевой характер и предоставляются на условиях долевого софинансирования на выполнение работ по инженерному обустройству земель для ведения коллективного садоводства.

1.5. Субсидии Объединениям предоставляются на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства, а именно на цели:

1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог на территории Объединения, подъездных дорог к коллективным садам;

2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередач, систем водоснабжения и канализации или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации на территории Объединений;

3) землеустройство и организация территорий Объединений, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых, огороднических, дачных земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдения экологических и санитарных требований.

1.6. Субсидии не предоставляются на возмещение расходов и затрат договоров прошлых лет.

1.7. Субсидии предоставляются при наличии средств, предусмотренных на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидии предоставляются Объединениям, отвечающим следующим требованиям:

а. зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского округа Верхняя Пышма;

б. осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

в. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г. не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

д. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е. не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма;

ж. не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

з. получатель субсидии обеспечивает софинансирование, при котором минимальный размер долевого участия средств Объединения составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ;

и. получатель субсидии обеспечивает наличие проекта планировки и межевания территории либо выделение отдельным земельным участком мест общего пользования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Администрация. Фактические функции организации отбора выполняет Комитет экономики и муниципального заказа Администрации (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников отбора его результаты.

2.3. Проведение отбора осуществляется постоянно действующей комиссией по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства Объединениям, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия), состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1) Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо недопуске организации к участию в конкурсе;

- после принятия решения о допуске организации к участию в отборе в течение 10 дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Приложении № 4 настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссией один раз;

- в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год принимает решение о признании участников отбора, набравших наибольшие суммы баллов, победителями.

В случае если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2) Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3) Все решения Комиссии (решения о допуске либо недопуске организации к участию в отборе, о признании организации победителем отбора) оформляются протоколом Комиссии, который доводится до Организатора конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4) Организации уведомляются Организатором конкурса о решениях Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений.

2.4. Субсидии выделяются Объединениям в размере до 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 300 тысяч рублей и не чаще чем один раз в семь лет.

2.5. Для участия в отборе Объединения направляют Организатору конкурса заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

2.6. К заявке прилагаются:

1) копия Устава Объединения, заверенная подписью руководителя и печатью;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговыми органами или ее нотариально заверенная копия по состоянию на дату не ранее чем за 3 месяца до дня предоставления заявки;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Объединения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица Объединения;

7) документ финансовой организации о наличии собственных средств на расчетном счете некоммерческого садоводческого объединения в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования заявки;

8) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

9) сметная документация на выполнение работ с приложением расчетов и обоснований;

10) документ, подтверждающий права на земельный участок;

11) решение правления Объединения о сборе целевого взноса на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства;

12) информационная карта (приложение N 2 к Порядку);

13) справка о отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма (в свободной форме);

14) справка, подтверждающая, что Объединение не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.5. настоящего Порядка (в свободной форме);

15) акт сверки, подтверждающие отсутствие (наличие) кредиторской задолженности по коммунальным услугам за последние 3 года

16) опись представленных документов.

2.7. Порядок предоставления заявок на участие в отборе:

1) Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.6. настоящего Порядка, представляются Организатору в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде постановления Администрации о проведении отбора (далее – Постановление).

2) Заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписанные уполномоченным лицом и заверены печатью организации.

3) Заявки, поступившие позднее срока, установленного Распоряжением, не рассматриваются.

4) Каждая заявка регистрируется Организатором конкурса в [журнале](file:///C:\Users\grenaderov\AppData\Local\Temp\Local%20Settings\Temp\2f3be5a0-3332-4f71-ac41-08aebe1e5e29\ТОСы\Проект%20Постановления%20по%20ТОСам.rtf#Par325) регистрации заявок (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5) Организатор отбора направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

6) Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

7) Представленные заявки возврату не подлежат.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) получение субсидии на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства из местного бюджета в течение последних семь лет;

2) невыполнение условий п.1.7. -1.8. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность предоставленной Объединением информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

2.9. Решение о признании перечня организаций победителей объявляется Организатором в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе приняла участие только одна организация или не была подана ни одна заявка отбор признается несостоявшимся.

2.11. Проверку сметной документации по составу, видам работ и применяемым расценкам территориальной сметно-нормативной базы, утвержденной к применению администрацией городского округа Верхняя Пышма, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства городского округа Верхняя Пышма».

2.12. За проведение проверки сметной документации взимается плата в размере, установленном администрацией городского округа Верхняя Пышма.

2.13. Проверка сметной документации осуществляется за счет средств Объединения.

2.14. Оплата услуг по проведению проверки сметной документации производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

2.15. Субсидия предоставляется в течении 10 рабочих дней с даты предоставления Объединением Организатору заключенного Объединением договора подряда. Перечисление субсидии Объединению осуществляется на основании Соглашения, сформированного в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма и распоряжения Администрации.

2.16. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков выполнения работ в пределах финансового года не позднее 15 ноября.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии после завершения реализации заявки не позднее 01 декабря предоставляет Организатору отчет об использовании субсидии по форме (приложению N 3) с приложением заверенных копий следующих документов:

1) актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

2) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

3) счетов-фактур, накладных;

4) копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику за счет полученной субсидии и за счет собственных средств.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на садоводческие некоммерческие объединения.

4.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение Объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе нарушение Объединением условий соглашения, влечет возврат субсидии в местный бюджет, и к Объединению применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Объединением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Объединение обеспечивает возврат средств в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате Объединением средств в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Объединением в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате Объединением неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля. Объединение соглашается на осуществление таких проверок посредством заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4.8. В случае нарушения Объединением условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования о возврате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1 к Порядку |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  городского округа Верхняя Пышма  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование СНО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон |

**ЗАЯВКА**

На основании решения правления садоводческого некоммерческого объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

просим выделить субсидию на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства в \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ или оказание услуг)

на территории садоводческого некоммерческого объединения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работ | Объем работ | Стоимость затрат (услуг) | Сроки работ (услуг) | Сумма собственных средств | Сумма запрашиваемых средств |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Количество зарегистрированных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаем согласие на осуществление проверок администрацией городского округа Верхняя Пышма и Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

Председатель садоводческого

некоммерческого объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*К заявке прилагаются документы, согласно пункту 2.6. II главы Порядка.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к Порядку |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Телефон, факс |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Численный состав организации, чел. |  |
| Наименование банка |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Регистрационный номер организации в Едином государственном реестре земель |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к Порядку |

Отчет об использовании субсидии на инженерное обустройство земель

для ведения коллективного садоводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запланировано средств (руб.) | | | Поступило средств -  Муниципальная субсидия  (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | | | Остаток средств -  Муниципальная субсидия  (руб.) |
|  | Общая сумма | Сумма собственных средств | Сумма муниципальной субсидии | Общая сумма | Сумма собственных средств | Сумма муниципальной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*К отчету прилагаются документы, согласно пункту 3.1. III главы Порядка.*

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 4  к Порядку |

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

садоводческим некоммерческим объединениям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1. | Наличие собственных средств на расчетном счете садоводческих некоммерческих объединений на софинансирование расходов по инженерному обеспечению земель | 50-69% средств от общей стоимости работ/услуг | 1 |
| от 70% и более средств от общей стоимости работ/услуг | 2 |
| 2. | Срок реализации проекта, представленного на софинансирование расходов по инженерному обеспечению земель согласно проектно-сметной документации | до 6 месяцев | 3 |
| от 6 до 12 месяцев | 2 |
| от 1 года и более | 1 |
| 3. | Количество зарегистрированных участков на территории садоводческого некоммерческого объединения | до 50 участков | 1 |
| от 51 до 100 участков | 2 |
| от 101 до 200 участков | 3 |
| от 201 до 300 участков | 4 |
| 4. | Отсутствие неисполненной задолженности по уплате коммунальных платежей за 3 года предшествующих году предоставления субсидии | да | 1 |
| нет | 0 |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий на реализацию социально

значимых проектов, направленных

на развитие территориального

общественного самоуправления

в городском округе Верхняя Пышма

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе Проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование организации | Номинация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |