|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций муниципальными служащими администрации городского округа Верхняя Пышма*** | | | | |
|  | | | | |

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона   
от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций муниципальными служащими администрации городского округа Верхняя Пышма (прилагается).

2. Заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации городского округа Верхняя Пышма ознакомить сотрудников курируемых (возглавляемых) структурных подразделений   
с порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок   
до 01 июля 2020 года.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

**Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций муниципальными служащими администрации городского округа Верхняя Пышма**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия муниципальными служащими администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - муниципальные служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звание, награда).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное в письменном виде (форма приведена в [приложении № 1](#Par54) к настоящему Порядку).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное в письменном виде (форма приведена в [приложении № 2](#Par104) к настоящему Порядку).

4. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в [пунктах 2](#Par9) и [3](#Par10) настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется (должностному лицу), ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации городского округа Верхняя Пышма.

6. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации городского округа Верхняя Пышма в течение трех рабочих дней с момента поступления в отдел муниципальной службы и кадров управления делами направляет ходатайство на рассмотрение Главе городского округа Верхняя Пышма.

Глава городского округа Верхняя Пышма в месячный срок с момента поступления ходатайства на рассмотрение принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства Главой городского округа Верхняя Пышма отдел муниципальной службы и кадров в течение десяти рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства письменно информирует об этом муниципального служащего, получившего звание, награду.

10. В случае отказа Главы городского округа Верхняя Пышма в удовлетворении ходатайства отдел муниципальной службы и кадров в течение десяти рабочих дней с момента его получения письменно информирует об этом муниципального служащего, получившего звание, награду. Муниципальный служащий, получивший письмо об отказе Главы городского округа Верхняя Пышма в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней с момента его получения передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела муниципальной службы и кадров. Отдел муниципальной службы и кадров в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней, направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения Главой городского округа Верхняя Пышма ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой городского округа Верхняя Пышма по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом муниципальной службы и кадров управления делами администрации городского округа Верхняя Пышма.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных

и специальных званий (кроме

научных), наград иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений,

в том числе религиозных, и других

организаций муниципальными

служащими администрации

городского округа Верхняя Пышма

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе городского округа  Верхняя Пышма | |
|  |  | |
|  |  | (Ф.И.О.) |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. муниципального служащего, должность, телефон) |

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

.

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

в .

(наименование кадрового подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных

и специальных званий (кроме

научных), наград иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений,

в том числе религиозных, и других

организаций муниципальными

служащими администрации

городского округа Верхняя Пышма

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе городского округа  Верхняя Пышма | |
|  |  | |
|  |  | (Ф.И.О.) |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. муниципального служащего, должность, телефон) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специальное звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения | | | |  |
|  | | | (наименование | |
| почетного или специального звания, награды) | | | | |
|  | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | |
|  |  |  | | |
| (дата) |  | (подпись муниципального служащего, Ф.И.О.) | | |