УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского округа Верхняя Пышма

 от 20.08.2018 № 714

**Положение**

**о проведении публичных и массовых мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения публичных и массовых мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма.

1.3. На территории городского округа Верхняя Пышма администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Администрация) является уполномоченным органом по рассмотрению уведомлений о проведении публичных и массовых мероприятий.

Администрацией рассмотрение уведомления о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Функции приема и регистрации уведомлений, информации о проведении публичных и массовых мероприятий возлагаются на управление делами администрации городского округа Верхняя Пышма.

Функции рассмотрения и подготовки ответов на уведомления о проведении публичных мероприятий на комиссию по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия)[[1]](#footnote-1).

1.4. В случае если при проведении публичного или массового мероприятия требуется введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, организатор мероприятия уведомляет Администрацию о необходимости введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств не менее чем за 30 дней до даты проведения публичных и массовых мероприятий для информирования пользователей автомобильными дорогами путем размещения информации на сайтах в сети «Интернет», а также в средства массовой информации о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области».

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, в порядке, установленном федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

3) специально отведенные места - единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места;

4) транспорт общего пользования - автомобильный транспорт, предназначенный для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, городской наземный электрический транспорт, а также поезда метрополитена;

5) объекты транспортной инфраструктуры, используемые для транспорта общего пользования, - автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, метрополитен, автовокзалы и автобусные станции, трамвайные пути, а также иные определенные законодательством Российской Федерации объекты, обеспечивающие функционирование транспорта общего пользования;

6) мероприятия с массовым пребыванием людей - групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, а также в спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов;

7) организатор массового мероприятия - руководители организаций и учреждений, должностные и физические лица, непосредственно организующие проведение массового мероприятия.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

2.1. Организатор публичного мероприятия в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законом, подает уведомление о проведении публичного мероприятия в Администрацию.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление) оформляется организатором публичного мероприятия в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2.3. Управление делами Администрации регистрирует Уведомление путем проставления отметки. Отметка о получении Уведомления включает в себя слово «Получено», дату и время получения Уведомления, а так же личную подпись, инициалы и фамилию специалиста, принявшего уведомление.

После регистрации Уведомление и документы к нему направляются в течение одного дня главе Администрации для организации рассмотрения.

Глава Администрации направляет Уведомление и документы в Комиссию.

2.4. Комиссия в течении трех дней со дня получения Уведомления осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на Уведомления.

В случае возникновения необходимости исходя из формы, места, даты, целей проведения публичного мероприятия копия уведомления, информация направляется руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций, на территории которых планируется проведение публичного мероприятия (на согласование проведения публичного мероприятия).

Комиссия проверяет соответствие Уведомления, информации требованиям законодательства Российской Федерации.

В ходе рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия Комиссия может направить:

- запрос в правоохранительные органы о проверке организатора, подавшего уведомление, информацию на наличие неснятой или непогашенной судимости, наличие непогашенного административного наказания;

- информацию со ссылкой на действующие нормативные правовые акты об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

В случае поступления в управление делами Администрации письменного заключения правоохранительных органов о наличии угрозы безопасности граждан в случае проведения публичного мероприятия в указанном в уведомлении месте и (или) в указанное в уведомлении время; другой информации от уполномоченных лиц с обоснованными предложениями по изменению времени, места проведения публичного мероприятия; наличия ранее поступившего в управление делами Администрации Уведомления, информации поданных другим организатором публичного мероприятия, о проведении публичного мероприятия в том же месте и/или в то же время, секретарь Комиссии в сроки, установленные законом, оформляет письменное мотивированное предложение организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

2.5. Секретарь Комиссии доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, секретарь Комиссии незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.6. Администрация в случае подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий в специально отведенных местах размещает на своем официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о времени и датах проведения таких публичных мероприятий.

2.7. Организатор публичного мероприятия обеспечивает соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией.

Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с Администрацией.

2.8. Администрация отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе быть организатором публичного мероприятия либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проведение публичного мероприятия запрещается.

Основанием для отказа в рассмотрении уведомления являются:

1) уведомление направлено организатором, который не может быть организатором публичного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона:

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, в части демонстраций, шествий и пикетирований;

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 16 лет, в части митингов и собраний;

- лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два или более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке;

2) уведомление подготовлено без учета требований, установленных статьей 7 Федерального закона;

3) нарушены сроки подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством:

- в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником);

- в срок не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия в форме пикетирования группой лиц, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

2.9. По результатам рассмотрения уведомления о проведении публичных мероприятий:

- в случае принятия предложения Администрация направляет заявителю уведомление о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия, копия которого направляется в МО МВД России «Верхнепышминский» для организации охраны общественного порядка;

- в случае непринятия предложения, Администрация направляет уведомление заявителю, что публичное мероприятие не согласовано и в случае его проведения заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности.

2.10. Контроль за проведением публичного мероприятия осуществляется уполномоченным представителем Администрации.

При проведении публичного мероприятия присутствует уполномоченный представитель Администрации, полномочия которого удостоверяются постановлением о назначении уполномоченного представителя и служебным удостоверением.

Уполномоченный представитель Администрации вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем МО МВД России «Верхнепышминский» устранить нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников.

В случае невыполнения требования об устранении нарушения, уполномоченный представитель Администрации вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем Администрации, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

3.1. Организатор массового мероприятия подает уведомление о проведении массового мероприятия в Администрацию не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

3.2. Управление делами Администрации регистрирует Уведомление путем проставления отметки. Отметка о получении Уведомления включает в себя слово «Получено», дату и время получения Уведомления, а так же личную подпись, инициалы и фамилию специалиста, принявшего уведомление.

После регистрации Уведомление и документы к нему направляются в течение одного дня главе Администрации для организации рассмотрения.

Глава Администрации направляет Уведомление и документы заместителю главы администрации по общим вопросам.

3.3. Заместитель главы администрации по общим вопросам организует рассмотрение и подготовку ответов на уведомления о проведении массовых мероприятий.

В случае возникновения необходимости исходя из формы, места, даты, целей проведения массового мероприятия копия уведомления, информация направляется руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций, на территории которых планируется проведение массового мероприятия (на согласование проведения массового мероприятия).

3.4. Администрация размещает на своем официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о времени и датах проведения массовых мероприятий.

3.5. Организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия.

Организатор массового мероприятия осуществляет порядок обеспечения общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, в соответствии с Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

3.6. Администрация отказывает в согласовании проведения массового мероприятия в случаях, если в уведомлении в качестве места проведения массового мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проведение массового мероприятия запрещается либо состояние сооружений, в которых проводится массовое мероприятия, и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия.

3.7. В целях подготовки и проведения крупных мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма Администрацией создаются совместно с организатором мероприятия организационные комитеты, для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий.

3.8. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений, театров, дворцов культуры и иных театрально-зрелищных предприятий, образовательных учреждений, торговых центров, органов внутренних дел при проведении мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма.

В целях координации и по результатам рассмотрения уведомления о проведении массовых мероприятий Администрацией принимается постановление о проведении массового мероприятия.

В указанном постановлении Администрации о проведении массового мероприятия отражаются:

- время, место проведения массового мероприятия, его организатор;

- требования к организатору массового мероприятия о соблюдении порядка его организации и проведения;

- меры по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдение законности при проведении массового мероприятия и при необходимости меры по оказанию неотложной медицинской помощи;

- меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

- меры по предупреждению и ликвидаций чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

- меры, принимаемые органами местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма по оказанию содействия при проведении массового мероприятия.

При проведении крупных мероприятий в постановлении отражаются планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

3.9. Постановление Администрации о проведении массового мероприятия направляется организатору массового мероприятия, в МО МВД России «Верхнепышминский» и заинтересованным лицам для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников массового мероприятия и иных лиц.

3.10. Контроль за проведением массового мероприятия осуществляется Администрацией.

3.11. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий), независимо от их численности;

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

3.12. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных, в парках, скверах и т.п.), а также в клубах, домах и дворцах культуры и иных театрально-зрелищных учреждениях, при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.

Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.

3.13. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00 часов, за исключением случаев, отраженных в постановлении о проведении массового мероприятия.

1. Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхняя Пышма от 05.09.2017 № 635 [↑](#footnote-ref-1)