|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  Верхняя Пышма  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| *Об организации предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории*  *городского округа Верхняя Пышма* | | | | |
| В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», [Законом](consultantplus://offline/ref=F707FEF65EFEC54C2CA8AC7DD91857ABB50E861CA0700C7FDB90906D32BC170A0CNBY0J) Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:  1.1. [Порядок](file:///C:\Users\rudakova\Desktop\2017-2018\ДНД\Субсидии\субсидии%20Верхняя%20Пышма\постановление.docx#Par36) предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма.  1.2. [Положение](file:///C:\Users\rudakova\Desktop\2017-2018\ДНД\Субсидии\субсидии%20Верхняя%20Пышма\постановление.docx#Par408) о комиссии по предоставлению субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма.  1.3. [Состав](file:///C:\Users\rudakova\Desktop\2017-2018\ДНД\Субсидии\субсидии%20Верхняя%20Пышма\постановление.docx#Par371) комиссии по предоставлению субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма.  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по общим вопросам Резинских Н.А. | |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий народной дружине,

осуществляющей деятельность на территории

городского округа Верхняя Пышма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка](http://docs.cntd.ru/document/499086123)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями](http://docs.cntd.ru/document/420397872)» (далее - Общие требования) и определяет цели и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма на организацию деятельности народных дружин на территории городского округа Верхняя Пышма и материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) субсидия - средства бюджета городского округа Верхняя Пышма, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

б) получатель субсидии - народная дружина, созданная в соответствии с действующим законодательством, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Верхняя Пышма и зарегистрированная в качестве юридического лица;

в) главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, является Администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Администрация).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актах городского округа Верхняя Пышма.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения:

а) материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;

б) организации деятельности и материально-техническое обеспечение народных дружин на территории городского округа Верхняя Пышма.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Положения настоящей главы применяются, если решением Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма предусмотрена субсидия на цели, установленные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

- осуществление деятельности народной дружины на территории городского округа Верхняя Пышма;

- государственная регистрация народной дружины в качестве юридического лица на территории городского округа Верхняя Пышма;

- народная дружина внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области, в соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=F707FEF65EFEC54C2CA8AC6BDA7409A1B60DDE19AB71022182CC963A6DEC115F4CF03E611B812BE1N4YDJ) Федерального закона РФ от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- народная дружина не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- народная дружина не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у народной дружины должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у народной дружины должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- народная дружина не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются народной дружине на основании Соглашения о предоставлении Субсидий из местного бюджета на оказание поддержки, заключенным между Администрацией и народной дружиной[[1]](#footnote-1) (далее - Соглашение).

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, по [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=F707FEF65EFEC54C2CA8AC7DD91857ABB50E861CA3750F75D89B906D32BC170A0CB0383458C526E3453939A9N0Y6J) «Профилактика правонарушений на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года», в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

2.5. Расчет объема Субсидий производится в соответствии с [Методикой](#Par149) расчета объема субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на оказание поддержки народным дружинам (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.6. Для получения Субсидий народная дружина предоставляет ведущему специалисту по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц;

2) копия устава народной дружины;

3) копии документов, подтверждающих статус и полномочия командира народной дружины;

4) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидий;

7) копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемого ГУ МВД России по Свердловской области;

8) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидий;

9) плановый [график](#Par246) несения дежурств членами народной дружины, согласованный с заместителем главы администрации городского округа Верхняя Пышма по общим вопросам и начальником МО МВД России «Верхнепышминский» (далее - График несения дежурств) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) плановая [смета](#Par285) затрат на год с ежеквартальной разбивкой по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (с обоснованием затрат).

2.7. Копии документов заверяются подписью командира народной дружины и печатью организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных документов несет командир народной дружины.

2.8. Прием заявления и документов на предоставление Субсидий ведется ведущим специалистом по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации по адресу: город Верхняя Пышма, улица Красноармейская, 13 каб. 13, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.30 до 13.30 часов).

Прием заявления на получение Субсидий осуществляется до 01 октября года, предшествующего года получения Субсидии.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии и ее размере принимает комиссия по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

2.10. Ведущий специалист по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации (далее - секретарь Комиссии) осуществляет проверку правильности оформления и полноты представленных документов, соответствие их условиям, целям и Порядку, о чем докладывает на заседании Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает Заявление на получение Субсидий, представленные документы на соответствие условиям, целям и настоящему Порядку и по итогам рассмотрения, не позднее 15 января года получения Субсидий, принимает одно из решений:

- о предоставлении и размере Субсидий на оказание поддержки народным дружинам;

- об отказе в предоставлении Субсидий на оказание поддержки народным дружинам.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств на данные цели на текущий финансовый год;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

3) нарушение сроков подачи документов, определенных пунктом 2.8. настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах;

5) неявка получателя субсидии для подписания Соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания Соглашения

о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия предоставленной плановой сметы утвержденным лимитам, а также при обнаружении недостатков в представленных документах секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о возможности устранить недостатки и в течение 3 (трех) рабочих дней повторно представить документы для получения Субсидии.

2.13. Копия принятого Комиссией решения о предоставлении Субсидий (об отказе в предоставлении Субсидий, с обоснованием причин отказа) направляется секретарем Комиссии в адрес получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.14. В случае положительного решения Комиссии о выделении Субсидии секретарь Комиссии в течении 1 (одного) рабочего дня готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии.

2.15. Секретарь Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации о предоставлении Субсидий, готовит в 3-х экземплярах проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации.

2.16. В течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления секретарю Комиссии проекта Соглашения, согласованного главным распорядителем, секретарь Комиссии уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания договора в срок, составляющий 2 (два) рабочих дня со дня получения уведомления, и о месте подписания Соглашения.

В случае неявки получателя субсидии для подписания Соглашения в установленный срок или отказа получателя субсидии от подписания Соглашения секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения, направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения обеспечивает подписание Соглашения, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного Соглашения в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении, а в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации направляет копию протокола заседания Комиссии, копию распоряжения Администрации о выделении Субсидий и оригинал Соглашения.

2.18. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании Соглашения производит перечисление Субсидий на расчетный счет народной дружине, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально: за I квартал до 15 февраля, за II, III и IV кварталы до 15 числа первого месяца соответствующего квартала.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Народная дружина ежеквартально представляет ведущему специалисту по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации финансовый [отчет](#Par331) об использовании Субсидии с указанием причин отклонения от плановых назначений до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в двух экземплярах: первый экземпляр остается у ведущего специалиста по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации, второй экземпляр с отметкой ведущего специалиста по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации о получении отчета возвращается народной дружине.

Одновременно с отчетом об использовании Субсидии представляется подписанный командиром народной дружины табель учета дежурств народных дружинников по охране общественного порядка на территории городского округа Верхняя Пышма, согласованный с начальником МО МВД России «Верхнепышминский», с указанием человеко-часов за отчетный период по форме согласно [приложению № 3](#Par246)-1 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Командир народной дружины.

3.3. В случае наличия остатка средств Субсидии на отчетную дату за первый - третий кварталы и при условии соблюдения графика несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины средства Субсидии используются в последующие периоды на те же цели.

Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату до 20 декабря текущего финансового года.

4. ТРЕБОВВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОМСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Средства, предоставленные в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Ответственность за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий несет командир народной дружины.

4.2. Ведущий специалист по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации ежеквартально осуществляет проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий народной дружине путем проведения проверки отчетов. Проверка полноты и правильности оформления отчетов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

4.3. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляют также должностные лица Администрации и (или) контролирующие органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма о муниципальном финансовом контроле и настоящим Порядком.

При осуществлении проверки должностные лица Администрации и (или) контролирующие органы имеют право запрашивать подлинники первичных учетных документов, подтверждающих сведения, предоставленные для получения Субсидий.

Отказ народной дружины предоставить по требованию Администрации, соответствующие первичные учетные документы, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Администрации.

4.4. При выявлении факта нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения Субсидий, ведущий специалист по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации направляет в адрес народной дружины, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта проверки, требование о необходимости возврата в местный бюджет полученной Субсидии. Народная дружина обязана осуществить возврат Субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

4.5. Суммы возвращенных субсидии подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Верхняя Пышма.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средств Субсидий или невозврата в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату Субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

4.7. Нецелевое использование Субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ НАРОДНЫМ ДРУЖИНАМ

1. В общий объем Субсидий на оказание поддержки народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма, входят:

- расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины;

- расходы на материальное стимулирование членов народной дружины.

2. Расчет объема Субсидий из местного бюджета производится по формуле:

С = С1 + С2, где:

С - общий объем Субсидий;

С1 - размер части Субсидии на материальное стимулирование членов народных дружин;

С2 - размер части Субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин.

3. Расчет размера части Субсидии на материальное стимулирование членов народных дружин осуществляется по формуле:

С1 = (100 руб./час. x N) x 12 месяцев, где:

100 руб./час. - размер суммы оплаты за 1 час патрулирования на территориях, закрепленных сотрудниками МО МВД России «Верхнепышминский», и за время охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Верхняя Пышма;

N - количество планируемых часов дежурств народных дружинников по охране общественного порядка в составе народных дружин в месяц, в соответствии с утвержденным планом-графиком.

4. Размер части Субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины определяется согласно заявок народных дружин, по согласованию с Администрацией.

5. Расчет объема Субсидии осуществляется в пределах, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на эти цели и на основании заявок народных дружин.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

Главе городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон (факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |
| Способ направления уведомлений получателю субсидии |  |

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объединения)

не находится в стадии ликвидации и в отношении него не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Руководитель народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения: [\*](#Par222)

1)

2)

\*Указываются документы и копии документов в соответствии с [пунктом 11](#Par69) Порядка предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Начальник МО МВД России

городского округа Верхняя Пышма «Верхнепышминский»

по общим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ГРАФИК

НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название организации)

НА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Месяц | Дни дежурств | Количество часов | Количество членов ДНД | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3-1

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России

«Верхнепышминский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ТАБЕЛЬ

НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название организации)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В табеле указывается количество часов, проведенных народным дружинником на дежурстве по охране общественного порядка, в составе народной дружины.

Руководитель народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

ПЛАНОВАЯ СМЕТА

ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование организации)

НА 20\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей затрат | Сумма затрат на 20\_\_ год в рублях | В том числе поквартально | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. Материальное стимулирование |  |  |  |  |  |
| 2. Материально-техническое обеспечение  2.1.  2.2.  2.3. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель народной дружины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

на оказание поддержки

общественной организации

добровольной народной дружины

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о направлении и использовании субсидии

на обеспечение деятельности народной дружины

по охране общественного порядка

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование  расходов | Сумма  плановая (руб.) | Сумма  использованная (руб.) | Отклонения (руб.), причина отклонения |
| 1. | Поступило денежных средств из бюджета городского округа Верхняя Пышма |  |  |  |
| 2. | Направлено на выплаты, предусмотренные п. [6](#Par51) Порядка предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории ГО Верхняя Пышма, с учетом количества часов фактического участия членов народной дружины в мероприятиях по охране общественного порядка, всего: |  |  |  |
| в том числе:  - на материальное стимулирование деятельности членов народной дружины |  |  |  |
| - на организацию деятельности и материально-техническое обеспечение народной дружины |  |  |  |
| 3. | Всего остаток субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |

Руководитель народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

дата

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по предоставлению народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета на оказание поддержки общественной организации добровольной народной дружины, осуществляющей деятельность по охране общественного порядка на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия) создается для рассмотрения вопроса о возможности представления из местного бюджета субсидий на оказание поддержки деятельности общественной организации добровольной народной дружины (далее - Субсидии).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Порядком предоставления субсидий народной дружине, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Порядок) и настоящим Положением.

3. [Состав](#Par371) Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения Комиссии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Основной задачей работы Комиссии является определение размера предоставляемой Субсидии из местного бюджета.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Комиссия с целью реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявление претендентов на получение Субсидии и приложенные к ним документы в соответствии с Порядком;

2) выносит решение о предоставлении Субсидии, о ее размере или решение об отказе в предоставлении Субсидии претенденту.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Дата и время заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее численного состава.

11. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

12. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации документы народной дружины, поступившие на рассмотрение в Комиссию;

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) оформляет проект распоряжения Администрации городского округа Верхняя Пышма о предоставлении Субсидии;

5) обеспечивает направление (вручение) копии распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии народной дружине.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по предоставлению субсидий народным дружинам, осуществляющим деятельность на территории городского округа

Верхняя Пышма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Резинских Н.А.  Маленьких М.В. | -  - | заместитель главы администрации городского округа по общим вопросам, председатель комиссии  председатель комитета экономики и муниципального заказа, заместитель председателя комиссии |
| Абдуллин Р.С.  Давыдова О.Б. | -  - | начальник юридического отдела администрации, член комиссии  начальник отдела прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития, член комиссии |
| Мосунова О.В.  Сафрыгина Н.А.  Рудакова О.Н. | -  -  - | начальник финансового отдела администрации, член комиссии  начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, член комиссии  ведущий специалист по взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь комиссии |

1. Приказ Финансового управления ГО Верхняя Пышма от 15.05.2018 № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения о представлении субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимся государственными(муниципальными) учреждениями». [↑](#footnote-ref-1)