|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | проект | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма, ее территориальных органов и подведомственных учреждений*** | | | | |
|  | | | | |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.12.2015 № 2082 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхняя Пышма, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 27.08.2019 № 975   
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Верхняя Пышма, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма, ее территориальных органов и подведомственных ей учреждений (прилагается).
2. Отделу муниципального заказа комитета экономики и муниципального заказа администрации городского округа Верхняя Пышма в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить его в Единой информационной системе.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.09.2016 № 1184 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма и подведомственных ей казенных учреждений».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам городского округа Верхняя Пышма Ряжкину М.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

***Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Верхняя Пышма, ее территориальных органов и подведомственных учреждений***

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) для обеспечения функций администрации городского округа Верхняя Пышма (включая функциональные органы), ее территориальных органов и подведомственных учреждений:

1) Комитет по управлению имуществом городского округа Верхняя Пышма;

2) Финансовое управление городского округа Верхняя Пышма;

3) Красненская поселковая администрация городского округа Верхняя Пышма;

4) Балтымская сельская администрация городского округа Верхняя Пышма;

5) Мостовская сельская администрация городского округа Верхняя Пышма;

6) Исетская поселковая администрация городского округа Верхняя Пышма;

7) Кедровская поселковая администрация городского округа Верхняя Пышма;

8) муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление»;

9) муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Верхняя Пышма»;

10) муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма»;

11) муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищно-коммунального хозяйства»;

12) муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства городского округа Верхняя Пышма»;

13) муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная похоронная служба»;

14) муниципальное бюджетное учреждение «Центр пространственного развития»;

15) муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»;

16) муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;

17) муниципальное казенное учреждение «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма»;

18) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

19) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение сельских клубов «Луч»;

20) муниципальное бюджетное учреждение «Верхнепышминский исторический музей»;

21) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верхнепышминский парк культуры и отдыха»;

22) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верхнепышминская централизованная библиотечная система»;

23) муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 29»;

24) муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат детского питания».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации городского округа Верхняя Пышма и подведомственных ей учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации городского округа Верхняя Пышма, находящимся в ее ведении учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

**1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**

**ТЕХНОЛОГИИ**

**1.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров/линий | Ежемесячная абонентская плата (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на связь (руб.) |
| Предоставление в пользование абонентской линии (аналоговая связь) из расчета на учреждение | 10 | 5000,00 | 12 | 60000,00 |
| Предоставление потока Е1 (IP-телефония) | 5/50 | 30000,00 | 12 | 360000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров/линий | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора  (не более рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аналоговая связь | | | |
| Все сотрудники учреждения | 10 | по необходимости | В соответствии с тарифами |
| IP-телефония | | | |
| Все сотрудники | 5/50 | по необходимости | В соответствии с тарифами |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](file:///Y:\МЗ-2\Нормативные%20затраты\Нормативные%20затраты%20-%20копия%20(002).docx#Par733) за 1 ед. | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1ед. в расчете на одно должностное лицо | не более 12 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы |
| не более 1 ед. в расчете на одно должностное лицо | не более 7 тыс. рублей включительно | иные должности муниципальной службы [<\*\*>](file:///Y:\МЗ-2\Нормативные%20затраты\Нормативные%20затраты%20-%20копия%20(002).docx#Par734) |
| не более 1 ед. в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | руководители казенного учреждения |

Примечания:

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Предоставляется по решению главы городского округа.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Пропускная способность канала на 1 учреждение |
| 1 | Администрация, ее территориальные органы и подведомственные учреждения | 100 Мб/сек |

**1.2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу  (не более рублей) |
| Ремонт компьютеров | Штука | 1 | 20 000,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПРИОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ, СКАНЕРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Стоимость ремонта/обслуживания 1 ед. техники (не более, руб.) | Норматив количества (определяется по потребности, но не более норматива в расчете единица техники в один кабинет) (штук) |
| 1 | Принтер черно-белая печать, формат А4 | 7000,00 | 4 |
| 2 | Принтер черно-белая печать, формат А3 | 20000,00 | 1 |
| 3 | Многофункциональное устройство печать черно-белая, цветная, формат А3 | 40000,00 | 1 |
| 4 | Многофункциональное устройство печать черно-белая, формат А4 | 12000,00 | 1 |
| 5 | МФУ факс | 3000,00 | 1 |
| 6 | Сканер | 10000,00 | 1 |

**1.3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛУТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество программного обеспечения (на организацию) | Затраты,  не более рублей |
| 1 | Ежегодное сопровождение официального сайта администрации городского округа Верхняя Пышма | 1 | 100 000,00 |
| 2 | Программное обеспечение по обслуживанию службы Единой дежурно-диспетчерской службы | 1 | 40 000,00 |
| 3 | Программное обеспечение «Гранд-Смета» | 1 | 50 000,00 |
| 4 | Программное обеспечение для кадрового делопроизводства | 1 | 50 000,00 |
| 5 | Система электронного документооборота (н-р: Docsvision) | 1 | 1 200 000,00 |
| 6 | Программное обеспечение «1 C: Предприятие» | 1 | 50 000,00 |
| 7 | Программное обеспечение «Контурн-Экстерн» | 1 | 15 000,00 |
| 8 | Программное обеспечение «Смарт-Бюджет» и «Свод-Смарт» | 1 | 1 250 000,00 |
| 9 | Программное обеспечение для расчета заработной платы | 1 | 20 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за год (рублей) |
| Техническое сопровождение Vipnet | 1 раз в год | 100 000,00 |
| Лицензия на антивирус Касперский | 1 раз в год | 150 000,00 |
| Лицензия на антивирус для почтового сервера | 1 раз в год | 120 000,00 |

**1.4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,**

**СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количества\*\* | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ноутбук | не более 10 ед. в расчете на администрацию; | 80 000,00 |
| не более 3 ед. в расчете на функциональный орган/территориальный орган/ учреждение | 60 000,00 |
| 2 | Планшетный компьютер (глава городского округа, высшие должности) | не более 1 ед. в расчете на 1 ед. основного персонала | 50 000,00 |
| 3 | Рабочая станция (АРМ) | в расчете на 1 ед. основного персонала | 60 000,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | к рабочей станции (АРМ) 10 000,0  к серверу 31 5000,0 |
| 5 | Монитор с диагональю экрана не менее 22 дюймов | не более 1 ед. в расчете на 1 системный блок, приобретенный до 2017 г. | 10 000,00 |
| 7 | Сервер | не более 2 ед. в расчете на организацию | 500 000,00 |
| 8 | Запасные части для ремонта АРМ | не более 20% от фактического количества рабочих станций (АРМ) | 30 000,00 |
| 9 | Плоттер | не более 1 ед. на учреждение | 200 000,00 |
| 10 | Принтер лазерный с функцией цветной печати формата А4 | не более 1 ед. в расчете на учреждение | 40 000,00 |
| 11 | Сканер специализированный для оцифровки архивных документов (для МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | не более 1 ед. | 700 000,00 |
| 12 | Многофункциональное устройство А3 (МФУ) | не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет | 200 000,00 |
| 13 | Многофункциональное устройство А 4 | не более 1 ед. в расчете на 1 структурное подразделение администрации/учреждение | 50 000,00 |
| 14 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 ед. в расчете на 1 планшетный компьютер | ежемесячные расходы 1 000,00 |
| 15 | Фильтр питания | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию (АРМ) и 1 МФУ | 1 000,00 |
| 16 | Проектор | не более 3 ед. на администрацию и не более 1 ед. на учреждение (филиал) | 50 000,00 |
| 17 | Клавиатура | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000,00 |
| 18 | Мышь компьютерная | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000,00 |
| 19 | Удлинитель USB | не более 1 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 000,00 |
| 20 | Накопитель USB | не более 2 ед. в расчете на 1 рабочую станцию | 1 500,00 |
| 21 | Маршрутизатор | не более 1 ед. в расчете на 1 учреждение | 60 000,00 |
| 22 | Видеорегистратор автомобильный | не более 1 ед. в расчете на 1 автомобиль | 100 000,00 |
| 23 | Уничтожитель бумаг Шредер | не более 1 ед. в расчете на кабинет | 20 000,00 |
| 24 | Переплетная машина | не более 3 ед. | 65 000,00 |
| 25 | Брошуровщик | не более 1 ед. в расчете на учреждение | 40 000,00 |
| 26 | Ламинатор | не более 1 ед. в расчете на учреждение | 20 000,00 |
| 27 | Фотоаппарат | не более 2 ед. в расчете на учреждение | 40 000,00 |
| 28 | Оборудование для ВКС | не более 1 ед. на администрацию | 80 0000,00 |

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*\* Периодичность приобретения оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

**1.5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количество | Цена максимальная за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken (на 1 работника, наделенного правом электронной цифровой подписи) | Не более 1 единицы | 3 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПРИОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количество | Цена максимальная за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров (на единицу оргтехники) | не более 12 шт. | 18 000,00 |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп (на единицу оргтехники) | не более 15 шт. | 15 000,00 |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности (на единицу оргтехники) | не более 6 комплектов | 90 000,00 |
| 4 | Расходные материалы для многофункциональных устройств с функцией цветной печати (на единицу оргтехники) | не более 8 комплектов | 90 000,00 |
| 5 | Расходные материалы для переплетной машины, брошуровщика, ламинатора) | не более 5 комплектов | 50 000,00 |

**2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**2.4. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная  потребность | Затраты  (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электроснабжение | не более 200 000 кВт | 1200000,00 |
| 2 | Газоснабжение и другие виды топлива (дрова) | не более 20 куб.м. | 25 000,00 |
| 3 | Теплоснабжение | не более 600 Гкал | 1000000,00 |
| 4 | Холодное водоснабжение | не более 830 куб.м. | 35000,00 |
| 5 | Водоотведение | не более 880 куб.м. | 20000,00 |

**2.6. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год в расчете на 1 учреждение,  не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 200 000,0 |
| 2 | Содержание прилегающей территории | 300 000,0 |
| 3 | Оплата услуг по обслуживанию и уборке помещения | 200 000,0 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | 50 000,0 |
| 5 | Оплата услуг по обеспечению взрывобезопасности | 300 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ СКВЕРОВ И ПАМЯТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена содержания и обслуживания 1 кв.м., руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по содержанию и уборке территории | 280,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫВОЗ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов согласно тарифа.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год, не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 500 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ – ДИЗЕЛЬНЫХ ГЕНЕРАТОРНЫХ УСТАНОВОК, СИСТЕМ ГАЗВОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ, СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВНАИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ, СИСТЕМ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ, СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования затрат | Цена обслуживания в год, не более рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 449 200,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 130 000,00 |
| 3 | технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки | 15 600,00 |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | 33 500,00 |

**2.7. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,**

**НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ,**

**КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И**

**ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЦЙ**

**I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И**

**СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИ, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газеты | «Ветеран» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| «За медь» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| «Красное Знамя» + Муниципальный вестник | 1 годовая подписка 18 комплектов |
| Областная газета (полная версия) | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Российская газета | 1 годовая подписка 1 комплект |
| "Уральский рабочий" | 1 годовая подписка 1 комплект |
| 2 | Журналы | «Государственный заказ в вопросах и ответах» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Учет в учреждении | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Главбух | 1 годовая подписка 2 комплекта |
| «Делопроизводство» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| «Зарплата» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности» | 1 годовая подписка 2 комплекта |
| Журнал «Бюджет» | 1 годовая подписка 2 комплекта |
| 3 | Справочники | Справочник «Твердые бытовые отходы» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Финансовый справочник бюджетной организации + бюджетный учет | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Экология производства + плюс справочник эколога | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Справочник кадровика | 1 годовая подписка 1 комплект |
| 4 | Электронный журнал | «Госзаказ» | 1 годовая подписка |

II. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И**

**СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журналы | Журнал «Информационный вестник строителя» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Кадровое дело» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Справочник кадровика» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «ЖилКомАудит» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Государственный заказ в вопросах и ответах» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Делопроизводство» | 1 годовая подписка 1 комплект |
| Журнал «Зарплата» | 1 годовая подписка 1 комплект |
|  |  | Журнал «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» | 1 годовая подписка 1 комплект |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Затраты на проведение 1 осмотра, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей | не более 150,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Затраты на проведение 1 осмотра, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проведение диспансеризации работников | Не более 5 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛИСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с [указанием](consultantplus://offline/ref=9CC01C2964DE6002036233D2DF1D91B609A19D53181342A9E789BE7B94Y0J1L) Банка России от 09.01.2019 № 5052-У «О страховых тарифах или их предельных (максимальных и минимальных) значениях, структуре страховых тарифов, включая предельный размер отчислений для финансирования компенсационных выплат, порядке применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

**2.8. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | |
|  | Количество | Цена за 1 ед. и мощность |
| Администрация | - не более количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 л.с. включительно |
| Подведомственное учреждение | - не более 1 единицы в расчете на 50 единиц численности работников;  - не более одной единицы, если предельная численность работников составляет менее 30 единиц | не более 1,0 млн. руб. включительно |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | |
|  | Количество | Цена и мощность |
| Администрация | - не более 1 ед. в расчете на должностное лицо муниципальной службы, относящееся к группе высших должностей муниципальной службы | не более 2,0 млн. руб. включительно |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПАССАЖИРСКОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование автотранспорта | Количество | Цена за 1 ед. |
| Микроавтобус вместимостью до 22 мест | - не более количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,8 млн. руб. |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Шкаф платяной | шт./каб. | 1 | 20 000,00 |
| 2 | Шкаф для документов | шт./каб. | 5 | 30 000,00 |
| 3 | Стеллаж | шт./каб. | 3 | 10 000,00 |
| 4 | Стол письменный | шт./чел. | 1 | 15 000,00 |
| 5 | Тумба откатная | шт./чел. | 1 | 5 000,00 |
| 6 | Тумба под оргтехнику | шт./каб. | 2 | 10 000,00 |
| 7 | Доска демонтрационная | шт./каб. | 1 | 10 000,00 |
| 8 | Кресло офисное | шт./чел. | 1 | 10 000,00 |
| 9 | Кресло руководителя | шт./руководитель | 1 | 20 000,00 |
| 9 | Стул для посетителей | шт. | Исходя из потребности учреждения | 5 000,00 |
| 10 | Подставка под системный блок, монитор | шт./чел. | 1 | 1 000,00 |
| 11 | Полка для документов | шт./чел. | 1 | 5 000,00 |

\* мебель для категории должностей муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, для конференц-залов, холлов, вестибюлей приобретается исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**2.9. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Алфавитная книга | шт./чел. | 1 | 400,00 |
| 2 | Антистеплер | шт./чел. | 1 | 100,00 |
| 3 | Архивный короб | шт. | 500 | 400,00 |
| 4 | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 100 | 350,00 |
| 5 | Благодарственное письмо | шт. | 5000 | 200,00 |
| 6 | Блок для записей | шт./чел. | 1 | 200,00 |
| 7 | Блокнот на спирали | шт./чел. | 1 | 150,00 |
| 8 | Брелоки для ключей | упак./учрежд. | 1 | 200,00 |
| 9 | Булавки офисные | упак./чел. | 1 | 200,00 |
| 10 | Бумага A4 | упак./чел. | 20 | 300,00 |
| 11 | Бумага A4 (плотностью не менее 250 г для принтера) | упак./учрежд. | 3 | 500,00 |
| 12 | Бумага A3 | упак./учрежд. | 10 | 700,00 |
| 13 | Бумага для заметок клейкая | упак./чел. | 2 | 200,00 |
| 14 | Бумага цветная | шт./чел. | 2 | 900,00 |
| 15 | Вкладыш для поздравлений | шт. | 5000 | 50,00 |
| 16 | Грамота | шт. | 5000 | 100,00 |
| 17 | Грифель для карандаша механического | упак./чел. | 1 | 100,00 |
| 18 | Дырокол на 40 листов | шт./чел. | 1 | 1 000,00 |
| 19 | Ежедневник | шт./чел. | 1 | 500,00 |
| 20 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (кроме МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | шт./чел. | 5 | 20,00 |
| 21 | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) (для МКУ "Архив городского округа Верхняя Пышма") | шт./чел. | 145 | 20,00 |
| 22 | Зажим для бумаг | упак./чел. | 4 | 150,00 |
| 23 | Закладки с клеевым краем | набор/чел. | 4 | 200,00 |
| 24 | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500,00 |
| 25 | Календарь настенный | шт./кабинет | 1 | 200,00 |
| 26 | Календарь перекидной | шт./чел. | 1 | 100,00 |
| 27 | Калькулятор | шт./чел. | 1 | 1 000,00 |
| 28 | Карандаш | шт./чел. | 3 | 50,00 |
| 29 | Карандаш автоматический | шт./чел. | 2 | 150,00 |
| 30 | Клей Момент | шт./чел. | 3 | 150,00 |
| 31 | Клей ПВА | шт./чел. | 2 | 60,00 |
| 32 | Клей-карандаш | шт./чел. | 11 | 80,00 |
| 33 | Книга учета | шт./чел. | 4 | 300,00 |
| 34 | Кнопки | упак./чел. | 1 | 60,00 |
| 35 | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 4 | 200,00 |
| 36 | Ластик | шт./чел. | 3 | 50,00 |
| 37 | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 4 | 100,00 |
| 38 | Линейка | шт./чел. | 2 | 50,00 |
| 39 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 | 500,00 |
| 40 | Лупа | шт./чел. | 1 | 200,00 |
| 41 | Маркер выделитель | шт./чел. | 5 | 100,0 |
| 42 | Маркер не стирающий | шт./учрежд. | 10 | 100,00 |
| 43 | Набор руководителя | шт./чел. | 1 | 6 000,00 |
| 44 | Набор настольный | шт./чел. | 1 | 2 000,00 |
| 45 | Нитки для прошивки документов | шт. | 30 | 500,00 |
| 46 | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100,00 |
| 47 | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 200,00 |
| 48 | Обложка (корочки для грамот) | шт. | 5000 | 100,00 |
| 49 | Открытки (приглашения) | шт. | 5000 | 50,00 |
| 50 | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 100,00 |
| 51 | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100,00 |
| 52 | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100,00 |
| 53 | Папка адресная | шт. | 100 | 250,00 |
| 54 | Папка на резинке | шт./чел. | 4 | 100,00 |
| 55 | Папка с арочным механизмом | шт./чел. | 6 | 250,00 |
| 56 | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 15 | 100,00 |
| 57 | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 4 | 140,00 |
| 58 | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 100,00 |
| 59 | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 10 | 50,00 |
| 60 | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 10 | 160,00 |
| 61 | Папка с файлами | шт./чел. | 4 | 180,00 |
| 62 | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 500,00 |
| 63 | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 100,00 |
| 64 | Папка-уголок | шт./чел. | 6 | 50,00 |
| 65 | Папка-регистратор | шт./чел. | 4 | 150,00 |
| 66 | Планинг | шт./чел. | 1 | 300,00 |
| 67 | Поддон для бумаг | шт./чел. | 1 | 200,00 |
| 68 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт./чел. | 1 | 150,00 |
| 69 | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150,00 |
| 70 | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200,00 |
| 71 | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 500,00 |
| 72 | Подставки прозрачные под таблички | шт./учрежд. | 40 | 300,00 |
| 73 | Подушка гелевая для пальцев | шт./чел. | 1 | 150,00 |
| 74 | Разбавитель для корректирующей жидкости | шт./чел. | 1 | 100,00 |
| 75 | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200,00 |
| 76 | Ручка гелиевая | шт./чел. | 6 | 100,00 |
| 77 | Ручка шариковая | шт./чел. | 6 | 50,00 |
| 78 | Ручки гелиевые набор | упак./чел. | 1 | 150,00 |
| 79 | Ручка шариковая набор | упак./чел. | 1 | 150,00 |
| 80 | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 1 | 250,00 |
| 81 | Скобы для степлера | упак./чел. | 10 | 180,00 |
| 82 | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30,00 |
| 83 | Скоросшиватель пластиковый | шт./чел. | 20 | 30,00 |
| 84 | Скотч узкий | шт./чел. | 5 | 60,00 |
| 85 | Скотч широкий | шт./чел. | 5 | 80,00 |
| 86 | Скотч монтажный двухсторонний | шт./чел. | 2 | 250,00 |
| 87 | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 10 | 40,00 |
| 88 | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 300,00 |
| 89 | Степлер | шт./чел. | 1 | 2 000,00 |
| 90 | Стержни гелиевые | шт./чел. | 4 | 50,00 |
| 91 | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 | 25,00 |
| 92 | Стикеры | набор/чел. | 3 | 150,00 |
| 93 | Стойка уголок для бумаг | шт./чел. | 2 | 300,00 |
| 94 | Термопленка для факса | шт./устр. | 4 | 4 000,00 |
| 95 | Тетрадь (48 - 96 листов) | шт./чел. | 2 | 120,00 |
| 96 | Тетрадь (12 - 18 листов) | шт./чел. | 5 | 80,00 |
| 97 | Точилка для карандашей | шт./чел. | 3 | 120,00 |
| 98 | Файлы для бумаг | шт./чел. | 100 | 6,00 |
| 99 | Фломастеры | набор./чел. | 1 | 250,00 |
| 100 | Фотобумага (упаковка) | упак./учрежд. | 50 | 400,00 |
| 101 | Шило канцелярское | шт./чел. | 1 | 300,00 |
| 102 | Шпагат | шт./чел. | 1 | 500,00 |
| 103 | Штамп | шт./чел. | 1 | 500,00 |
| 104 | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 5 | 200,00 |
| 105 | Штемпельная подушка | шт./чел. | 1 | 250,00 |
| 106 | Бланк путевого листа легкового автомобиля | упак./учрежд. | 6 | 40,00 |
| 107 | Бланк путевого листа автобуса необщего пользования | упак./учрежд. | 2 | 130,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ**

**ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

I. **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДНОГО РАБОТНИКА (Ч)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полотенца бумажные | упак. | 3 | 200,00 |
| 2 | Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г) | упак./шт. | 3 | 200,00 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 3 | 30,00 |
| 4 | Корзина для мусора | штук | 1 | 250,00 |
| 5 | Мешки мусорные 30 л | упак. | 3 | 120,00 |
| 6 | Мешки мусорные 60 л | упак. | 3 | 150,00 |
| 7 | Мешки мусорные 120 л | упак. | 3 | 400,00 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | 1 | 55,00 |
| 9 | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200,00 |

II. **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДИН САНУЗЕЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Освежитель | шт. | 2 | 200,00 |
| 2 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | 800,00 |
| 3 | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 4 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 5 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 1 | 260,00 |
| 6 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400,00 |
| 7 | Зеркало | шт. | 1 | 2 000,00 |
| 8 | Сушилка для рук | шт. | 1 | 2 300,00 |

III. **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА ОДНОГО УБОРЩИКА**

**СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400,00 |
| 2 | Ведро пластиковое | шт. | 1 | 600,00 |
| 3 | Порошок стиральный | упак. | 12 | 150,00 |
| 4 | Порошок чистящий | упак. | 12 | 100,00 |
| 5 | Универсальное моющее средство жидкое | л | 24 | 200,00 |
| 6 | Жидкое средство для чистки туалетов и труб | л | 24 | 250,00 |
| 7 | Губки | упак. | 3 | 100,00 |
| 8 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 24 | 150,00 |
| 9 | Мешки для мусора до 110 л | упак. | 24 | 400,00 |
| 10 | Перчатки ПВХ | пара | 24 | 80,00 |
| 11 | Перчатки х/б | пара | 24 | 60,00 |
| 12 | Рукавицы х/б | пара | 24 | 60,00 |
| 13 | Средство для мытья стекол | л | 6 | 120,00 |
| 14 | Средство для мытья посуды | л | 10 | 120,00 |
| 15 | Веник | шт. | 1 | 200,00 |
| 16 | Совок | шт. | 1 | 100,00 |
| 17 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 20 | 200,00 |
| 18 | Полотно нетканое | м | 50 | 60,00 |
| 19 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 20 | Полироль | шт. | 1 | 200,00 |
| 21 | Метла | шт. | 6 | 200,00 |
| 22 | Лопата | шт. | 6 | 2 000,00 |
| 23 | Тележка двухведерная с отжимом | Шт. | 1 | 10 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле:

 где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, установленная распоряжением администрации города;

Рi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству берется по средней цене по автозаправочным станциям в городе Верхняя Пышма в текущем периоде.

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ, АВТОКОСМЕТИКИ И АВТОАКСЕССУАРОВ**

**ДЛЯ ОДНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошины (зимние, летние)  для легкового автомобиля  для микроавтобуса | шт.  шт. | 8  8 | 7 000,00  8 000,00 |
| 2 | Аккумулятор | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Омыватель для стекол (5 л) | шт. | 10 | 200,00 |
| 4 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 400,00 |
| 5 | Очиститель для салонов из кожи, велюра | шт. | 2 | 300,00 |
| 6 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 200,00 |
| 7 | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 500,00 |
| 8 | Полироль | шт. | 2 | 500,00 |
| 9 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2 000,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИММУНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 17**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид иммунизации | Норма на ребенка | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вакцинация против клещевого энцефалита | 1 доза | 600,00 |
| 2 | Вакцинация против Гепатита А | 1 доза | 750,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена максимальная за ед. изм. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги охраны | час | 350,00 |
| 2 | Медицинские услуги | час | 2 200,00 |
| 3 | Услуги по организации и проведению банкетов | Набор/чел. | 500,00 |
| 4 | Приобретение праздничной флористики | Букет/чел. | 1 200,00 |
| 5 | Оказание фотоуслуг | час | 30000 |
| 6 | Аренда и обслуживание автономных химических туалетов | шт | 6 500,00 |

**НОРМАТИВ**

**КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

**НА ОДНОГО РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма, шт. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на каждого работника | Не более 1 | 2 500,00 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 4 500,00 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 1 000,00 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 500,00 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 600,00 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 250,00 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 500,00 |

**3. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,**

**РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ),**

**ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ**

**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0E7CF059FF90DC5D6642C14B0B5340E785A135B8522750C55F3EB5BF3F15BC93603BDD64A6AE578BJDMAL) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.