ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2010 года № 25/2

О финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма

*(в ред. Решений Думы от 28.02.2011 года № 31/3, от 29.03.2018 года № 71/3, от 29.11.2018 года № 5/8)*

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Верхняя Пышма проект Решения Думы городского округа Верхняя Пышма "О финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма", в связи с ликвидацией с 1 января 2011 года территориального органа Министерства финансов Свердловской области - финансового управления в городском округе Верхняя Пышма, в целях обеспечения на территории городского округа Верхняя Пышма решения вопросов местного значения по формированию, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 27 июля 2010 года), статьями 154 и 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Верхняя Пышма, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхняя Пышма,

Дума городского округа Верхняя Пышма

РЕШИЛА:

1. Учредить функциональный орган администрации городского округа Верхняя Пышма с правами юридического лица - Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма.

*(пункт 1 в ред. Решения Думы от 29.03.2018 года № 71/3)*

2. *Утратил силу. – Решение Думы от 29.03.2018 года № 71/3.*

3. *Утратил силу. – Решение Думы от 28.02.2011 года № 31/3.*

4. Поручить главе администрации городского округа Верхняя Пышма в срок до 15 октября 2010 года осуществить мероприятия по государственной регистрации Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма.

*(пункт 4 в ред. Решения Думы от 29.03.2018 года № 71/3)*

5. Предложить администрации городского округа Верхняя Пышма:

- в срок до 1 ноября 2010 года утвердить штатное расписание Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма со штатной численностью сотрудников не более 17 человек и предусмотреть финансовое обеспечение вновь созданного функционального органа администрации городского округа Верхняя Пышма в бюджете городского округа Верхняя Пышма на 2010 год;

- в срок до 25 ноября 2010 года разработать конкурсную документацию и провести конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы начальника Финансового управления и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма;

- в срок до 25 декабря 2010 года разработать конкурсную документацию и провести конкурсы на замещение остальных вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

*(пункт 5 в ред. Решения Думы от 29.03.2018 года № 71/3)*

6. Опубликовать настоящее Решение в газете "Красное знамя" и обнародовать на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянные комиссии Думы по бюджету и экономической политике (председатель А.А. Словеснов) и по местному самоуправлению (председатель А.И. Романов).

Глава городского округа Верхняя Пышма Н.В.МАМАЕВА

УТВЕРЖДЕНО Решением Думы

городского округа Верхняя Пышма

от 29 марта 2018 года № 71/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении администрации**

**городского округа Верхняя Пышма**

*(в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

**Глава 1. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Управление) является функциональным органом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Администрация), выполняющим функции по формированию и организации исполнения бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – местный бюджет) и осуществлению других полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма (далее – городской округ).

2. Управление является:

1) финансовым органом Администрации;

2) органом внутреннего муниципального финансового контроля;

3) органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Управление самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Управление имеет гербовую печать, штампы, бланк со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

5. Полное наименование Управления – Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма.

Сокращенное наименование – ФУ ГО Верхняя Пышма.

6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Красноармейская, дом 13.

**Глава 2. Основные задачи, функции и права Управления**

**7. Основными задачами Управления являются:**

1) реализация принципов бюджетного федерализма на территории городского округа;

2) составление проекта местного бюджета;

3) организация исполнения местного бюджета;

4) установление порядка составления бюджетной отчетности;

5) составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;

6) ведение муниципальной долговой книги;

7) исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам органов местного самоуправления городского округа и муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении;

8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

9) осуществление контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;

10) взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;

11) защита государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

**8. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:**

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

3) организует составление и составляет проект местного бюджета, проект о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете;

4) составляет проект среднесрочного финансового плана;

5) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики городского округа;

6) определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

8) определяет порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

9) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

10) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

11) ведет муниципальную долговую книгу;

12) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалами, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

13) определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета и осуществляет санкционирование расходов местного бюджета;

14) определяет порядок исполнения местного бюджета по расходам;

15) составляет проекты отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) для последующего направления их в Думу городского округа;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

17) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

18) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, главным администратором которых является Управление;

19) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

20) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является Управление;

21) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

22) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

24) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении;

25) открывает и ведет лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

26) открывает и ведет лицевые счета по учету средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

27) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении;

28) приостанавливает операции по лицевым счетам, открытым в Управлении главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

29) управляет средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

30) взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения местного бюджета;

31) устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

32) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении;

34) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

35) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

36) определяет порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

37) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

38) ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений);

39) исполняет судебные акты по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

41) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

43) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

44) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления, составляет отчетность;

45) устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета;

46) получает от главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

47) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность городского округа и ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

48) осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Свердловской области информации и отчетов;

49) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

50) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

52) проводит в установленном порядке размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и заключает муниципальные контракты;

53) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

54) осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

55) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

56) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

57) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

58) выступает от имени городского округа в суде при рассмотрении споров, связанных с использованием средств местного бюджета;

59) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислений в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

60) осуществляет в пределах компетенции Управления иные функции, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9. Управление имеет право:**

1) в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления городского округа по вопросам бюджетного законодательства, взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;

3) в установленном порядке запрашивать и получать от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов в местный бюджет и финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

4) получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа в целях своевременного и качественного составления проекта и исполнения местного бюджета;

5) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации; направлять доходы, фактически полученные сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

7) проводить проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля;

8) получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения об изменении сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей в местный бюджет;

9) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) получать от учреждений Центрального банка Российской Федерации, Федерального казначейства, кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном порядке;

11) проводить финансовую экспертизу документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из местного бюджета;

12) открывать и вести лицевые счета главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13) проводить проверки использования субсидий, субвенций и возврата бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

14) проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий городского округа;

15) запрашивать и получать в установленном порядке от объектов муниципального финансового контроля и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления муниципального финансового контроля;

16) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

17) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) применять к нарушителям бюджетного законодательства в отношении средств местного бюджета меры принуждения, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

19) получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в установленном порядке;

20) рассматривать заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

21) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

*(пп. 21 п. 9 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

22) проводить плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

23) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

24) рассматривать поданные жалобы участников размещения заказа для муниципальных нужд или нужд муниципального бюджетного учреждения;

25) рассматривать уведомления заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

26) рассматривать заявления заказчиков о возможности проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

27) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании закупок, осуществленных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928A1440979C338A9D8E533CC04AD6900700A449Du3sAK) Российской Федерации;

28) осуществлять проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из местного бюджета на иные цели и бюджетные инвестиции в соответствии с нормами федерального законодательства;

29) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 3. Структура и организация работы Управления**

10. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации, издаваемым Главой городского округа.

*(п. 10 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

11. Деятельность Управления курирует заместитель главы Администрации по экономике и финансам.

12. Начальник организует и осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

13. Начальник и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

14. Начальник Управления:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа предложения по подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

*(пп. 1 п. 14 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

2) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты (договоры), утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

3) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

4) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

5) вносит для утверждения Главе городского округа штатное расписание и структуру Управления;

*(пп. 5 п. 14 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) вносит предложения Главе городского округа по награждению особо отличившихся работников Управления;

*(пп. 7 п. 14 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

8) организует работу по защите информации в Управлении;

9) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их выполнение;

10) представляет Управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления в соответствии с приказом Управления.

16. Заместитель начальника Управления в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с Главой городского округа.

*(п. 16 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

17. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются Главой городского округа.

*(п. 17 в ред. Решения Думы от 29.11.2018 года № 5/8)*

**Глава 4. Имущество и финансы Управления**

18. За Управлением закрепляется в установленном действующим законодательством порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в соответствии с законодательством, целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

19. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

20. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Думы о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

**Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение настоящего Положения**

21. Основанием для реорганизации и ликвидации Управления является изменение структуры Администрации путем принятия Думой соответствующего решения.

22. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Думы в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа.