|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **Верхняя Пышма****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от |  проект | № |   |  |
|  |
| г. Верхняя Пышма |
| ***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма*** |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 14 и 26 Федерального закона от 29.07.2019 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях поддержки садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Верхняя Пышма:

от 06.07.2018 № 588 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма»;

от 11.09.2018 № 788 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обеспечение земель для ведения коллективного садоводства садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам администрации городского округа Верхняя Пышма Ряжкину М. С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациигородского округа Верхняя Пышмаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДСТВА ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВА САДОВОДЧЕСКИМ И/ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам (далее – Объединение), расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Предоставление субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества (далее - субсидии) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - местный бюджет) в рамках реализации мероприятий по целевой статье «Предоставление субсидии на инженерное обустройство земель для коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям» в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете городского округа Верхняя Пышма на указанные цели на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Администрация).

1.4. Средства, полученные из бюджета городского округа Верхняя Пышма в форме субсидии, носят целевой характер и предоставляются на условиях долевого софинансирования на выполнение работ по инженерному обеспечение территорий садоводства или огородничества.

1.5. Субсидии Объединениям предоставляются на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества, а именно на цели:

1) осуществление работ по строительству и ремонту дорог на территории Объединения, подъездных дорог к Объединению;

2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередач, систем водоснабжения и канализации или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации на территории Объединений;

3) землеустройство и организация территорий Объединений, восстановление и повышение плодородия почвы, защиту садовых, огороднических, дачных земельных участков от эрозии и загрязнения, соблюдения экологических и санитарных требований, обеспечение пожарной безопасности.

1.6. Субсидии предоставляются при наличии средств, предусмотренных на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидии предоставляются садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам. Товариществам собственников недвижимости субсидии не предоставляются.

Субсидии не предоставляются на возмещение расходов и затрат договоров прошлых лет.

1.8. Субсидии предоставляются Объединениям, отвечающим следующим требованиям:

а. зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе городского округа Верхняя Пышма;

б. осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

в. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г. не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

д. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

е. не имеющим задолженности по неналоговым платежам в бюджет городского округа Верхняя Пышма;

ж. не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

з. не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

и. обеспечившим софинансирование инженерного обеспечения территорий садоводства или огородничества, при котором минимальный размер долевого участия средств Объединения составляет не менее 50 процентов фактической стоимости работ;

к. получатель субсидии обеспечивает наличие проекта планировки и межевания территории либо выделение отдельным земельным участком мест общего пользования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Администрация. Фактические функции организации отбора выполняет Комитет экономики и муниципального заказа Администрации (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников отбора его результаты.

2.3. Проведение отбора осуществляется постоянно действующей комиссией по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества Объединениям, расположенным на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия), состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1) Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске либо не допуске Объединения к участию в конкурсе;

- после принятия решения о допуске Объединения к участию в отборе в течении 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Приложении № 4 настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых членами Комиссией один раз;

- по итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг заявок. Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2) Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3) Все решения Комиссии (решения о допуске либо не допуске Объединения к участию в отборе, о признании Объединения победителем отбора) оформляются протоколом Комиссии, который доводится до Организатора конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4) Объединения уведомляются Организатором конкурса о решениях Конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений.

2.4. Субсидии выделяются Объединениям в размере до 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 300 тысяч рублей.

2.4.1. Организатор принимает решение о предоставлении Субсидий Объединениям на финансирование заявок, у которых в полном объеме достаточно средств в пределах, предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. При этом в первую очередь подлежит финансированию в полном объеме заявка Объединения, которая заняла первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие заявки Объединений в порядке снижения места в рейтинге в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.2. В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка на участие в отборе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2.4.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной в соответствии с рейтингом заявки в полном объеме, Организатор принимает решение о предложении Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы) всем Объединениям, заявки которых заняли места в рейтинге ниже заявки, занявшей первое место в рейтинге, по которой принято решение о финансировании в полном объеме.

2.4.4. Протокол заседания Комиссии (далее - Протокол) оформляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4.5. В течение одного рабочего дня после подписания Протокола, секретарь Комиссии представляет Протокол Организатору.

2.4.6. Организатор принимает решение о предоставлении Субсидий Объединениям на финансирование заявок, у которых в полном объеме недостаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случае получения от таких Объединений решения общего собрания членов Объединения, содержащего согласие на получение в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы).

2.4.7. Организатор в течение 7 рабочих дней после получения Протокола принимает решение о предоставлении Субсидий, оформленное в виде распоряжения о предоставлении Субсидий и/или предложении Субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств Объединениям (далее - Распоряжение), и обеспечивает размещение Протокола, Распоряжения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.8. В течение 14 календарных дней со дня размещения Организатором Протокола, Распоряжения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Объединения, запрашиваемая сумма Субсидии в заявках которых превышает размер остатка лимитов бюджетных обязательств, вправе представить Организатору в письменном виде решение общего собрания членов Объединения, содержащего согласие на получение в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы) (далее - согласие).

Если согласие не представлено, считается, что Объединение отказалось от получения Субсидии.

2.4.9. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока на представление Объедениями, получившими право на получение Субсидии в соответствии с пунктом 2.4.7. настоящего Порядка, согласия принимает дополнительное решение о предоставлении Субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее - Дополнительное решение), и обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Для участия в отборе Объединения направляют Организатору конкурса заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

2.6. К заявке прилагаются:

1) копия Устава Объединения, заверенная подписью руководителя и печатью;

2) декларация о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пп. б, в, г. п. 1.8 настоящего порядка (Приложение 6);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Объединения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица Объединения;

7) документ финансовой организации о наличии собственных средств на расчетном счёте Объединения в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования заявки;

8) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

9) сметная документация, с приложением расчетов и обоснований, проверенная муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства городского округа Верхняя Пышма» на предмет её соответствия по составу, видам работ и применяемым расценкам территориальной сметно-нормативной базе, утвержденной к применению администрацией городского округа Верхняя Пышма;

10) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества;

11) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о сборе взносов на цели, указанные в п. 1.5 настоящего порядка;

12) информационная карта (приложение N 2 к Порядку);

13) справка о отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма (в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

14) справка, подтверждающая, что Объединение не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.5. настоящего Порядка (в свободной форме);

15) акт сверки, подтверждающие отсутствие (наличие) кредиторской задолженности по коммунальным услугам в текущем финансовом году на 1 число месяца подачи заявления;

16) сведения о расчетном счёте, открытом Объединением в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

17) опись представленных документов.

2.7. Порядок предоставления заявок на участие в отборе:

1) Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.6. настоящего Порядка, представляются Организатору в сроки, определенные муниципальным правовым актом в виде распоряжения Администрации о проведении отбора (далее – Постановление).

2) Заявка и копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, подписанные уполномоченным лицом и заверены печатью Объединения.

3) Заявки принимаются в течении 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации;

4) Заявки, поступившие позднее срока, установленного Распоряжением, не рассматриваются.

5) Каждая заявка регистрируется Организатором конкурса в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Cgrenaderov%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C2f3be5a0-3332-4f71-ac41-08aebe1e5e29%5C%D0%A2%D0%9E%D0%A1%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A2%D0%9E%D0%A1%D0%B0%D0%BC.rtf#Par325) регистрации заявок (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

6) Организатор отбора направляет зарегистрированные заявки на рассмотрение комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

7) Объединение несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

8) Представленные заявки возврату не подлежат.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий п.1.7. -1.8. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной Объединением информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

2.9. Решение о признании перечня Объединений победителями объявляется Организатором в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе приняла участие только одно Объединение или не была подана ни одна заявка отбор признается несостоявшимся.

2.11. Субсидия предоставляется в течении 10 рабочих дней с даты предоставления Объединением Организатору заключенного Объединением договора подряда. Перечисление субсидии Объединению осуществляется на основании Соглашения, сформированного в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма и распоряжения Администрации.

2.12. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков выполнения работ в пределах финансового года, не позднее 15 ноября текущего года.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии после завершения реализации заявки не позднее 01 декабря предоставляет Организатору отчет об использовании субсидии по форме (приложению № 3) с приложением заверенных копий следующих документов:

1) актов о приемке выполненных работ (форма КС-2). Акт о приёмке выполненных работ Объединение согласовывает с муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства городского округа Верхняя Пышма»;

2) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

3) счетов-фактур, накладных;

4) копии платежных поручений об оплате стоимости работ подрядчику за счет полученной субсидии и за счет собственных средств.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов возлагается на Объединения.

4.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение Объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе нарушение Объединением условий соглашения, влечет возврат субсидии в местный бюджет, и к Объединению применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Объединением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Объединение обеспечивает возврат средств в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате Объединением средств в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Объединением в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате Объединением неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

При наличии не использованного остатка субсидии Объединение предоставляет не позднее 25 января текущего финансового года Организатору заявление о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии с указанием причин.

Решение Комиссии о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии оформляется протоколом Комиссии. Объединение уведомляются Организатором конкурса о решении Конкурсной комиссии в течении 7 рабочих дней со дня принятия решения.

В соответствии с положительным решением Комиссии вносятся изменения в решение о бюджете городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год о предоставлении субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества за счет неиспользованного остатка средств. Неиспользованные остатки субсидии используются Объединением в очередном финансовом году на те же цели, указанные в отчетном финансовом году.

4.7. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля. Объединение соглашается на осуществление таких проверок посредством заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4.8. В случае нарушения Объединением условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования о возврате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Главе городского округа Верхняя Пышма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Объединения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон) |

**ЗАЯВКА**

 На основании решения общего собрания членов Объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества в \_\_\_\_\_ году на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Объем работ | Сроки реализации проекта (срок выполнения работ) | Стоимость затрат  | Сумма собственных средств | Сумма запрашиваемых средств |
|   |   |  |   |   |   |

 Количество зарегистрированных участков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим выражаем согласие на осуществление проверок администрацией городского округа Верхняя Пышма и Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение[[1]](#footnote-1): | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Объединения  |  (подпись)  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Объединения |   |
| ИНН |   |
| Почтовый индекс |   |
| Адрес юридический |   |
| Адрес фактический |   |
| Телефон, факс |   |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |   |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |   |
| Дата регистрации |   |
| Численный состав Объединения, чел. |   |
| Наименование банка |   |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |   |
| Номер корреспондентского счета |   |
| Номер расчетного счета |   |
| Регистрационный номер Объединения в Едином государственном реестре земель |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Объединения  |  (подпись)  | (расшифровка подписи) |

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку |

Отчет об использовании субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводства или огородничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запланировано средств (руб.) | Поступило средств - Муниципальная субсидия(руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Остаток средств -Муниципальная субсидия(руб.) |
|  | Общая сумма  | Сумма собственных средств | Сумма муниципальной субсидии | Общая сумма | Сумма собственных средств | Сумма муниципальной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*К отчету прилагаются документы, согласно пункту 3.1 главы III Порядка*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Объединения  |  (подпись)  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку |

Критерии оценки заявок на предоставление субсидии

Объединениям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1. | Наличие собственных средств на расчетном счете Объединения на софинансирование расходов по инженерному обеспечению территорий садоводства или огородничества | от 70% и более средств от общей стоимости работ/услуг  | 2 |
| 50-69% средств от общей стоимости работ/услуг | 1 |
| 2. | Срок реализации проекта, представленного на софинансирование расходов по инженерному обеспечению территорий садоводства или огородничества согласно проектно-сметной документации | до 3 месяцев | 3 |
| от 4 до 6 месяцев | 2 |
| от 1 года и более | 1 |
| 3. | Количество зарегистрированных участков на территории Объединения  | от 201 до 300 участков до 50 участков | 4 |
| от 101 до 200 участков  | 3 |
| от 51 до 100 участков | 2 |
| до 50 участков | 1 |
| 4. | Получение субсидии на софинансирование расходов по инженерному обеспечению территорий садоводства или огородничества в предыдущие годы | Первый раз | 4 |
| От 7 и более лет, предшествующих текущему году | 3 |
| От 4 до 6 лет, предшествующих текущему году | 2 |
|  | От 1 года до 3 лет, предшествующих текущему году | 1 |

Приложение № 5

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в отборе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование Объединения | Подпись уполномоченного лица Объединения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

 Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объединения)

 1) осуществляет деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 3) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объединения)

не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Объединения  |  (подпись)  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

1. К заявке прилагаются документы, согласно пункту 2.6. главы II Порядка [↑](#footnote-ref-1)