**РЕШЕНИЕ**

**Думы городского округа Верхняя Пышма**

от 25 июля 2019 года № 13/9

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа Верхняя Пышма

Рассмотрев экспертные заключения управления по ведению регистра муниципальных правовых актов Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 07.03.2019 года № 213-ЭЗ (по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 29 мая 2014 года № 13/11 «О Положении об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, депутатов Думы городского округа Верхняя Пышма и работников муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма») и № 214-ЭЗ (по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа Верхняя Пышма от 28 ноября 2013 года № 4/7 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма») и представленный постоянной комиссией Думы городского округа Верхняя Пышма по местному самоуправлению и безопасности проект решения Думы городского округа Верхняя Пышма «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа Верхняя Пышма», в целях приведения нормативных правовых актов Думы городского округа Верхняя Пышма в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьями 20, 21, 21.1 и 42 Устава городского округа Верхняя Пышма,

Дума городского округа Верхняя Пышма

РЕШИЛА:

**1.** Внести следующие изменения в Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, депутатов Думы городского округа Верхняя Пышма и работников муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма, утвержденное Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 29 мая 2014 года № 13/11 (в редакции Решения Думы от 29 ноября 2018 года № 5/8):

1) перед текстом Положения слова «Приложение к Решению Думы» заменить словами «Утверждено Решением Думы»;

2) в пункте 1.2 слова «депутатов Думы городского округа и работников муниципальных учреждений городского округа (далее – депутаты, муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений)» заменить словами «и работников муниципальных учреждений городского округа (далее – муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений)»;

3) в подпункте 1 пункта 2.1, абзацах втором, четвертом, пятом пункта 2.2, пункте 2.3, абзацах первом, втором, четвертом пункта 2.3.1, пунктах 2.5, 5.1, 5.3 слова «депутаты, муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений» в соответствующих числе и падеже;

4) в абзаце восьмом пункта 2.3.1 слова «соответствующего направлению деятельности по данной должности» заменить словами «соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности»;

5) исключить из наименования раздела III слова «, депутатов Думы городского округа»;

6) в абзаце первом пункта 3.1 слова «, депутатов Думы городского округа (далее – депутаты и муниципальные служащие)» заменить словами «(далее – муниципальные служащие),»;

7) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы.»;

8) в абзаце первом пункта 3.3, абзаце первом пункта 3.5, абзаце первом пункта 3.6, пункте 3.7 слова «депутаты и муниципальные служащие» заменить словами «муниципальные служащие» в соответствующих числе и падеже;

9) абзац пятый пункта 3.3 признать утратившим силу.

**2.** Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, утвержденное Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 28 ноября 2013 года № 4/7 (в редакции Решения Думы от 29 ноября 2018 года № 5/8):

1) перед текстом Положения слова «Приложение к Решению Думы» заменить словами «Утверждено Решением Думы»;

2) в абзаце десятом пункта 6 исключить слова «, член постоянной комиссии Думы городского округа по местному самоуправлению и безопасности»;

3) в абзаце одиннадцатом пункта 6 слова «Местного отделения областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Верхняя Пышма» заменить словами «Общественной палаты городского округа»;

4) в абзаце тринадцатом пункта 6 слова «образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Депутаты Думы городского округа, представители Общественной палаты городского округа, Координационного совета профсоюзных организаций городского округа Верхняя Пышма, научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы городского округа. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.»;

6) абзац второй подпункта «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;»;

7) дополнить подпункт «б» пункта 13 абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«– заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

8) дополнить пункт 13 подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в орган местного самоуправления соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

9) дополнить пунктами 14.1 – 14.6 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), намерение лично присутствовать на заседании комиссии.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22.2, 23.1 настоящего Положения или иного решения.»;

10) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;»;

11) дополнить пунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.»;

13) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

14) в пункте 17 слова «муниципального служащего (с его согласия)» заменить словами «муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления,»;

15) дополнить пунктами 22.1 и 22.2 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

16) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

17) в пункте 24 слова «подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13» заменить словами «подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13»; слова «пунктами 19-23» заменить словами «пунктами 19 – 23.1»;

18) в пункте 31 слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;

19) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, подписанная секретарем комиссии и заверенная надлежащим образом, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

**3.** Опубликовать настоящее Решение на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма» ([www.верхняяпышма-право.рф](http://www.верхняяпышма-право.рф)), в газете «Красное знамя» и разместить на официальных сайтах городского округа Верхняя Пышма и Думы городского округа Верхняя Пышма.

**4.** Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по местному самоуправлению и безопасности (председатель А.А. Какуша).

Председатель Думы

городского округа

Верхняя Пышма С.В. Шахмаев

Исполняющий полномочия

Главы городского округа

Верхняя Пышма В.Н. Николишин