|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от |  | № |  |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда*** | | | | |
| В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Верхняя Пышма, в целях поддержки реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.  2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (movp.ru).  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по инвестиционной политике и развитию территории В.Н. Николишина. | |
| Глава администрации | И.В. Соломин |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  городского округа Верхняя Пышма  от № |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатель субсидии), на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения запланированных затрат в связи с реализацией мероприятий по переселению и обеспечению жильем граждан.

2. Субсидии предоставляются администрацией городского округа Верхняя Пышма (далее - администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на указанные цели, утверждаемых в установленном порядке администрации.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является администрация.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и (или) непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа Верхняя Пышма (за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания, мероприятия по переселению граждан из которых осуществляются в рамках иных программ по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда), в том числе:

а) выкуп жилых помещений у собственников объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда и оформление прав на указанные объекты;

б) приобретение (строительство) жилья для предоставления жилых помещений собственникам объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.

Осуществление финансирования по указанным мероприятиям возможно при условии отсутствия их финансирования в рамках иных нормативных правовых актов городского округа Верхняя Пышма (далее – городской округ).

В целях проведения конкурсного отбора организаций на получение субсидий администрация городского округа размещает на официальном сайте городского округа в сети Интернет соответствующее извещение.

4. Субсидии предоставляются Получателю субсидий, соответствующему следующим критериям:

а) целями деятельности получателя является участие в реализации программ:

- жилищного строительства на территории городского округа;

- улучшения жилищных условий социально незащищенных категорий граждан;

- ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда на территории городского округа;

- обеспечения благоустроенным жильем граждан городского округа, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания;

б) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами;

в) отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации и отсутствие решения Арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа;

д) наличие у Организации государственной регистрации на территории городского округа;

е) продолжительность деятельности на территории городского округа составляет не менее десяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании [соглашения](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par120) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение) при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

а) представление заверенной Получателем субсидии копии предварительного договора (мены, купли-продажи или иного предварительного договора) или основного договора (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иного основного договора), заключенного с целью реализации мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par54) настоящего Порядка;

б) наличие письменного обязательства Получателя субсидии передать приобретенные у третьих лиц жилые помещения в муниципальную собственность городского округа для их последующего предоставления в целях переселения граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, либо в собственность граждан, переселяемых из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, что определяется соглашением о предоставлении субсидии;

в) наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление администрацией и Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по [форме](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par213) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) осуществление мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par54) настоящего Порядка, направленных на переселение граждан, проживающих в домах, включенных в перечень домов, признанных аварийными и (или) непригодными для проживания и подлежащих сносу (или реконструкции), переселение жителей которых планируется в рамках предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Получателю на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, утверждаемый постановлением администрации;

д) наличие копии договора отдельного банковского счета (о расчетно-кассовом обслуживании) по бюджетным средствам с кредитной организацией, отвечающей требованиям Правил размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121, заверенную организацией, а также документ, подтверждающий соответствие кредитной организации, с которой заключен договор банковского счета (о расчетно-кассовом обслуживании), требованиям Правил размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121, выданный кредитной организацией.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в отдел по учету и распределению жилья администрации [заявление](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par266) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью Получателя, с приложением следующих документов:

а) учредительные документы Получателя (заверенные копии);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя Получателя;

в) свидетельство о государственной регистрации Получателя в качестве юридического лица (нотариально заверенная копия);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов в администрацию городского округа;

д) заверенная Получателем субсидии копия предварительного договора (мены, купли-продажи или иного предварительного договора) или основного договора (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иного основного договора), заключенного между Получателем субсидии и собственником жилого помещения аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, и (или) заверенная Получателем субсидии копия предварительного договора (мены, купли-продажи или иного предварительного договора) или основного договора (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иного основного договора), заключенного между Получателем субсидии и третьим лицом - собственником жилого помещения, приобретаемого Получателем субсидии в целях переселения граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда;

е) письменное обязательство Получателя субсидии передать в муниципальную собственность городского округа приобретенные у третьих лиц жилые помещения для их последующего предоставления в целях переселения граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, либо в собственность граждан, переселяемых из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, что определяется соглашением о предоставлении субсидии;

ж) справка из Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии на момент подачи заявления Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

з) письменное согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией и Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по [форме](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par213) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) [расчет](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par313) планируемых затрат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

7. Администрация регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 4](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par58), [5](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par63) настоящего Порядка, а также соответствия пакета документов перечню, указанному в [пункте 6](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par70) настоящего Порядка.

8. В случае соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в [пунктах 4](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par58), [5](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par63) настоящего Порядка, и представления им полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 6](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par70) настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра подписанного администрацией [соглашения](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par120) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них в адрес администрации в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

9. В случае несоответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в [пунктах 4](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par58), [5](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par63) настоящего Порядка, и (или) представления им неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 6](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par70) настоящего Порядка, а также при выявлении недостоверности представленной получателем субсидии информации администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа.

10. Размер субсидии, указанный в соглашении, определяется администрацией в соответствии с [расчетом](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par368) субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. К Получателю субсидий предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

в) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. На основании заключенного с Получателем субсидии соглашения администрация в течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии.

Субсидия перечисляется на счета, открытые в кредитных организациях, отвечающих требованиям Правил размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

**III. Требования к отчетности**

13. Получатель субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию ежемесячный [отчет](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par423) о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par54) настоящего Порядка. Получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в администрацию ежегодный [отчет](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par423) о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные за год затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par54) настоящего Порядка.

Размер субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение мероприятий, при этом расходы Получателя субсидии, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в соглашении, не возмещаются. Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

14. В случае формирования на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии указанный неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии, указанного в [абзаце первом пункта 12](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par91) настоящего Порядка.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

15. Администрация и Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае выявления Администрацией, Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма нарушения Получателем субсидии порядка предоставления субсидий, а также выявления факта нецелевого использования субсидии администрация в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа субсидии в адрес Получателя субсидии.

17. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа полученные денежные средства. При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Верхняя Пышма | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация городского округа Верхняя Пышма, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда)* заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получателя)* субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма, указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма)*

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий (указываются конкретные мероприятия, установленные Порядком предоставления субсидии):

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Верхняя Пышма в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

1. Размер Субсидии

2.1. Размер субсидий определен в соответствии с [расчетом](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par368) субсидии, предоставляемой Получателю, по форме согласно приложению № 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Субсидии перечисляются Получателю в течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3. Размер субсидии, указанный в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par136) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение мероприятий, при этом расходы Получателя, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par136) настоящего Соглашения, не возмещаются. Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с приложением к настоящему соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные права, обязательства, условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(реквизиты счета Получателя)* открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Перечислить Получателю субсидии в размере, предусмотренном [пунктом 2.1](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par136) настоящего Соглашения, в порядке, установленном [пунктом 2.2](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par137) настоящего Соглашения.

5.2.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.3. Установить показатели результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Принять предоставленную ему субсидию.

5.3.2. Представлять по требованию администрации документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3.3. В течение одного месяца со дня получения письменного требования администрации о возврате субсидии возвратить субсидию в бюджет городского округа Верхняя Пышма.

5.3.4. Представить письменное согласие на осуществление администрацией, Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3.5. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представить в администрацию ежемесячный [отчет](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par423) о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представить в администрацию ежегодный [отчет](file:///C:\Users\Goncharuk\Desktop\Для%20экспертизы\Новая%20папка\841Порядок.docx#Par423) о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные за год затраты на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.

5.3.6. В случае формирования на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии возвратить указанный неиспользованный остаток субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. В случае выявления Администрацией и Финансовым управлением городского округа Верхняя Пышма нарушения Получателем порядка предоставления субсидий, а также выявления факта нецелевого использования субсидии администрация в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидии в адрес Получателя.

7.2. Получатель в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Верхняя Пышма полученные денежные средства. При невозврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается в бюджет городского округа Верхняя Пышма в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и вступают в силу после их подписания уполномоченными лицами Сторон.

11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа | Получатель |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

12. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Администрации городского округа | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (И.О. Фамилия) | (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**предоставления субсидии** **некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения по** [**ОКЕИ**](consultantplus://offline/ref=288E3AE44177AA78F079891640090DA7AC233F7127B67EF0F2E0A2F619HFR0H) | | **Плановое значение показателя** | **Срок, на который запланировано достижение показателя** |
| **Наименование** | **Код** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

В администрацию городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - получателя субсидии) Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на проведение администрацией городского округа Верхняя Пышма, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=4A21C5CCA13E4606977602682B823343DA0EFAEA445D7C17CC56F579636D7D00AD15A82A25150365N7hCN) Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(организационно-правовая форма, наименование организации - получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем администрации городского округа Верхняя Пышма, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, возникших в связи с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

В администрацию городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - получателя субсидии)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма Некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма Некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечение граждан жильем при изъятии жилых помещений, в которых они проживают, для муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_,

на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руководитель некоммерческой организации) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

**РАСЧЕТ**

**планируемых затрат некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов | Сумма расхода, руб. | Наименование, дата и реквизиты предварительных договоров (мены, купли-продажи или иных предварительных договоров) или основных договоров (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иных основных договоров) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к расчету: заверенные Получателем субсидии копии предварительных договоров (мены, купли-продажи или иных предварительных договоров) или основных договоров (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иных основных договоров).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руководитель некоммерческой организации) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (главный бухгалтер) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

**РАСЧЕТ**

**субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес выкупаемого и (или) приобретаемого (построенного) жилого помещения | Общая площадь выкупаемого или приобретаемого (построенного) жилого помещения (не менее площади ранее занимаемого жилого помещения, но не превышающей установленной нормы предоставления площади жилого помещения в городском округе Верхняя Пышма) | Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения, определяемая постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма на соответствующий квартал для городского округа Верхняя Пышма, действующая на момент заключения предварительного договора (мены, купли-продажи или иного предварительного договора) или основного договора (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве или иного основного договора), но не более стоимости, указанной в соответствующем предварительном договоре или основном договоре, за 1 кв. м; или стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения, определяемая муниципальным правовым актом | Сумма субсидий (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого субсидий (сумма строк 1 + 2 + 3): | | | |  |
|  |

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П. М.П.

Приложение № 6

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

**ОТЧЕТ**

**об использовании некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения работ | Размер предоставленной субсидии, руб. | Кассовые расходы (сумма израсходованной субсидии), руб. | Документы, подтверждающие затраты (с указанием номера, даты указанных документов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение к отчету:

1. Заверенные копии зарегистрированных договоров (мены, купли-продажи, участия в долевом строительстве и иных договоров).

2. Копии финансовых документов, подтверждающих произведенные взаиморасчеты по зарегистрированным договорам (купли-продажи, участия в долевом строительстве и иным договорам).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руководитель некоммерческой организации) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (главный бухгалтер) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.