ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2017г. № 58

г. Верхняя Пышма

О внесении изменений в приказ от 08.08.2016 №35 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.05.2016 №576 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхняя Пышма и подведомственных им казенных учреждений», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 08.08.2016 №35 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма»:

1) Приложение к приказу «Нормативных затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма» изложить в новой редакции (приложение прилагается).

3. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Одношеину Ю.В.

Начальник Финансового управления О.В. Мосунова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1.Затраты на услуги связи
1.1.1.Абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Стоимость услуг в год, не более, рублей
Все категории должностей	13	В соответствии с тарифами	57000,00
Итого:			57000,00

1.1.2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб.)	Стоимость услуг, не более, рублей
Все категории должностей	13	Ограничений по времени нет	В соответствии с тарифами	20000,00
Итого:				20000,00

Междугородние телефонные соединения

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб.)	Стоимость услуг не более, рублей
Все категории должностей	13	По необходимости	В соответствии с тарифами	22000,00 в год
Итого:				22000,00 в год

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Должность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	ежемесячная оплата за аренду канала	количество месяцев	Стоимость услуг, не более, рублей
	1	7000	12	84000,00
Итого:	1	7000		84000,00

1.2. Затраты на содержание имущества

Наименование обслуживаемого устройства	Количество единиц	Стоимость услуг, не более, рублей
Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники	20	25000,00 в год
Затраты на техническое обслуживание оргтехники	14	25 000,00 в год

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование работ, услуг	Количество в год	Стоимость услуг, не более, рублей
Услуга по сопровождению программ для ЭВМ системы «Амба» учет труда и з/платы	12	15 000,00 в год

Услуга по сопровождению программы для ЭВМ системы «ИПП Консультант Плюс»	12	350 000,00 в год
Услуга по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С: Предприятие 8.1»	12	40 000,00 в год
Лицензия Kaspersky Endpoint Security	12	25 000,00 в год
Сопровождение подсистемы «Плательщики и уплаченные доходы»	12	25 000,00 в год
Сопровождение ПК «Региональной системы учета государственных и муниципальных платежей»	12	60 000,00 в год
Услуга по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «Контур-Экстерн»	12	15 000,00 в год
Сопровождение ПК «Смарт Бюджет»	12	1100 000,00 в год
Сопровождение ПК «Свод-Смарт»	12	300 000,00 в год

1.3.2. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование услуги	Периодичность в год	Стоимость услуг, не более, рублей
Подписка на периодические печатные издания	1 раз в год	120 000,00 в год

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение мебели и бытовой техники

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
Все должности муниципальных служащих, служащие	Кресло офисное	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 30 000 рублей включительно за 1 единицу для руководителя, заместителя руководителя; не более 15000 рублей для других категорий должностей.
Все должности муниципальных служащих, служащие	Стол офисный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	Шкаф-стеллаж для документов	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 12 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	Чайник, термопот	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 3 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	СВЧ печь	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 5 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	Радио	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 3 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	Часы настенные	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 2 000 рублей включительно за 1 единицу
Все должности муниципальных служащих, служащие	Зеркало	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 2 000 рублей включительно за 1 единицу

1.4.2. Затраты на приобретение рабочих станций

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
Все должности муниципальных служащих, служащих	Компьютер в сборе	1 единица	Не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу

1.4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
Все должности муниципальных служащих, служащих	Принтер	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу
Ведущие и старшие должности муниципальных служащих, служащие	МФУ, сканер	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 90 000 рублей включительно за 1 единицу

1.4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Планируемое количество, в год	Цена за единицу, не более, рублей,	Срок эксплуатации в годах
Картридж	По 2 единицы в расчете на 1 единицу техники	7500,00	1

2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папки-регистраторы с арочным механизмом 80 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	350,00
2.	Папки-регистраторы с арочным механизмом 70 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	250,00
3.	Папки-регистраторы с арочным механизмом 50 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	200,00
4.	Папка-уголок пластиковая	Все должности муниципальных служащих, служащих	12	10,00
5.	Папка-конверт на кнопке	Все должности муниципальных служащих, служащих	3	28,00
6.	Папка с зажимом пластиковая	Все должности муниципальных служащих, служащих	3	105,00
7.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	100,00
8.	Папка-скоросшиватель пластиковая	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	20,00
9.	Папка с пластиковым скоросшивателем, до 100 листов	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	100,00
10.	Папки с вкладышами (файлами)	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	100,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
11.	Папки на резинках пластиковые	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	100,00
12.	Папка «Дело» картонная	Все должности муниципальных служащих, служащих	50	10,00
13.	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	Все должности муниципальных служащих, служащих	50	30,00
14.	Папка «Дело» на завязках	Все должности муниципальных служащих, служащих	25	20,00
15.	Папки-файлы перфорированные А4-100 шт	Все должности муниципальных служащих, служащих	200	300,00
16.	Разделители	Все должности муниципальных служащих, служащих	20	300,00
17.	Бумага для записей (блок непроклеенный)	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	160,00
18.	Бумага для записей с клеевым краем (блок)	Все должности муниципальных служащих, служащих	3	105,00
19.	Закладки самоклеящиеся	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	200,00
20.	Лента клейкая (скотч) 15 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	10	15,00
21.	Лента клейкая (скотч) 50 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	60,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
22.	Ластик	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	20,00
23.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	60,00
24.	Степлер 10 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	100,00
25.	Степлер № 24 мм	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	400,00
26.	Антистеплер	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	100,00
27.	Дырокол	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	500,00
28.	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	40,00
29.	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	70,00
30.	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	12	30,00
31.	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	4	50,00
32.	Зажимы для бумаг 15 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
33.	Зажимы для бумаг 19 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	55,00
34.	Зажимы для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	100,00
35.	Зажимы для бумаг 41 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	170,00
36.	Зажимы для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	250,00
37.	Ножницы	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	150,00
38.	Нож канцелярский	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
39.	Линейка пластиковая на 15 см	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	35,00
40.	Линейка пластиковая на 25 см	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
41.	Краска штемпельная	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	100,00
42.	Клей-карандаш	Все должности муниципальных служащих, служащих	3	100,00
43.	Клей ПВА	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	45,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
44.	Клей канцелярский	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	30,00
45.	Корректирующая жидкость	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	70,00
46.	Корректирующая лента	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	140,00
47.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	200,00
48.	Лоток для бумаг вертикальный	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	300,00
49.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	300,00
50.	Подставка для календаря	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	250,00
51.	Карандаш чернографитный	Все должности муниципальных служащих, служащих	4	40,00
52.	Карандаш механический	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	60,00
53.	Грифель для механического карандаша, упаковка	Все должности муниципальных служащих, служащих	4	45,00
54.	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	50,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
55.	Ручка шариковая, черная	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
56.	Ручка шариковая, красная	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
57.	Ручка шариковая, автоматическая	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	100,00
58.	Ручка настольная, шариковая	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	70,00
59.	Ручки гелевые (ассорти)	Все должности муниципальных служащих, служащих	4	150,00
60.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальных служащих, служащих	12	20,00
61.	Стержень гелевый, синий	Все должности муниципальных служащих, служащих	12	30,00
62.	Маркер черный	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
63.	Текстовыделитель	Все должности муниципальных служащих, служащих	4	100,00
64.	Ежедневник	Руководитель	1	500,00
65.	Ежедневник	Ведущие и старшие должности муниципальных служащих, служащие	1	250,00
66.	Планинг (еженедельник)	Руководитель	1	350,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
67.	Планинг (еженедельник)	Ведущие и старшие должности муниципальных служащих, служащих	1	150,00
68.	Бизнес-блокнот	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	150,00
69.	Телефонная книжка	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	200,00
70.	Калькулятор	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	500,00
71.	Мышь оптическая	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	1300,00
72.	Клавиатура	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	1500,00
73.	Тетрадь 48 л.	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	50,00
74.	Блокнот для записей	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	70,00
75.	Бумага офисная (формат А4, - 500л.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	15	500,00
76.	Бумага офисная (формат А3, - 500л.)	Все должности муниципальных служащих, служащих	3	700,00
77.	Короб архивный	Все должности муниципальных служащих, служащих	6	110,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
78.	Календарь настольный перекидной	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	150,00
79.	Календарь квартальный, 3-х блочный, с бегунком	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	400,00
80.	Нить хлопчатобумажная для прошивки документов	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	300,00
81.	Конверты с отрывной полосой	Все должности муниципальных служащих, служащих	20	30,00
82.	Иглы для прошивки документов	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	60,00
83.	Шило	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	80,00
84.	Кнопки канцелярские	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	35,00
85.	Гель для увлажнения пальцев	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	150,00
86.	Чистящие салфетки для оргтехники	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	350,00
87.	Батарейка	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	100,00
88.	Коврики настольные	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	1500,00

№ п.п.	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год на одного служащего (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
89.	Касса русских букв и цифр, для самонаборных печатей и штампов	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	1000,00
90.	Подушка сменная для печати	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	300,00
91.	Чистящий баллон со сжатым воздухом	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	500,00
92.	Степлер №23 100л	Ведущие и старшие должности муниципальных служащих, служащие	1	2000,00
93.	Скобы № 23/10, 23/13	Ведущие и старшие должности муниципальных служащих, служащие	1	300,00
94.	Маркер перманентный унив. д/любой поверхности белый	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	200,00
95.	Книга амбарная	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	200,00
96.	Батарея аккумуляторная	Все должности муниципальных служащих, служащих	2	1000,00
97.	Рулетка	Все должности муниципальных служащих, служащих	1	300,00
98.	Шпагат	Все должности муниципальных служащих, служащих	5	150,00
	Всего стоимость канцелярских товаров в год, не более, рублей			78 100 руб.

2.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Потребность в год	Стоимость, не более, рублей
Тонер для картриджа	По мере необходимости	5 000,00 в год
Хозяйственные товары	По мере необходимости	5 000,00 в год
Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства	По мере необходимости	5 000,00 в год