|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **Верхняя Пышма****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от | проект  | № |   |  |
|  |
| г. Верхняя Пышма |
| ***Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям***  |
|  |

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается)

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.03.2018 № 246 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма», от 19.07.2019 № 837 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Верхняя Пышма».

4. Отделу социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма осуществлять координацию работы по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф) и разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | И.В. Соломин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выгодский П.Я. | - | заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Ряжкина М.С. | - | заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по экономике, заместитель председателя комитета; |
| Мосунова О.В. | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма; |
| Осокина Н.А. | - | начальник отдела социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, секретарь комиссии; |
| Санникова В.В. | - | начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Свердловской области по городу Верхняя Пышма и Среднеуральск |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета городского округа Верхняя Пышма субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

5. Право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация (далее - Получатель субсидии), осуществляющая свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма.

6. Средства, полученные из бюджета городского округа Верхняя Пышма в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление субсидий осуществляется на следующие цели:

1) частичное финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - проекты) в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма.

Мероприятия, направленные на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности должны быть направлены на:

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;

формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия должны быть направлены на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;

социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организацию и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Международного дня инвалидов;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному дню глухих;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному дню слепых;

3) возмещение расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма;

4) возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач;

5) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

6) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

7) полное или частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

8) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

8. Субсидии предоставляются на цели, предусмотренные [пунктом 7](#P45) настоящего Порядка, по итогам отбора некоммерческих организаций путем рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию [заявку](#P181) на предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - заявка) с указанием целей получения субсидий (приложение 1 к настоящему Порядку).

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до подачи заявки;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки на предоставление субсидии в Администрацию городского округа Верхняя Пышма;

5) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) копия Устава Получателя субсидии;

7) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации - Получателя субсидии;

8) информационная [карта](#P229) (приложение 2 к настоящему Порядку);

9) документы с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

10) информация (отчет) об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

11. Заявка принимается в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма извещения о проведении отбора.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются для регистрации в Администрацию городского округа Верхняя Пышма по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 13, каб. 27 в рабочие дни с 8.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов.

13. Заявка и прилагаемые к заявке документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении отбора срока, не допускается к участию в отборе.

14. Отбор организаций для получения субсидий осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия) на основании представленных документов, указанных в [пункте 10](#P85) настоящего Порядка.

1) Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе, прилагаемые к заявке документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2) Основными задачами комиссии является:

- соблюдение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма;

- контроль за целевым использованием субсидии и достижением целевых показателей результативности;

- проведение оценки заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов;

- принятие решения об определении Получателей субсидий, прошедших отбор.

3) Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхняя Пышма.

4) В комиссию входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5) Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- организует ознакомление членов комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами на участие в отборе;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

- осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и достижением целевых показателей результативности.

6) Секретарь комиссии:

- обеспечивает информирование социально ориентированных некоммерческих организаций о проведении отбора, о результатах проведения отбора;

- организует прием и регистрацию заявок;

- вносит предложения по составу комиссии, организует ее работу;

- предварительно проверяет заявки и прилагаемые к ним документы для участия в отборе;

- обеспечивает заключение соглашения между Администрацией городского округа Верхняя Пышма и Получателями субсидий, прошедшими отбор;

- ведет протокол заседаний комиссии;

- выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

7) Члены комиссии:

- проверяют представленные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие условиям и критериям отбора, указанным в пунктах 9, 10, 21, 22 настоящего Порядка.

- принимают решение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок).

- определяет размер субсидий некоммерческим организациям, прошедшим отбор, исходя из указанного в заявках запрашиваемого объема субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма, то сумма предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии уменьшается пропорционально объему средств, предусмотренному в местном бюджете.

8) Полученная конфиденциальная информация членами комиссии разглашению не подлежит.

9) Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

10) Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

15. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет руководителя социально ориентированной некоммерческой организации о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 9](#P84), [10](#P85) настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации; несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, не заполнены все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям и условиям, установленным [пунктами 21](#P112), [22](#P121) настоящего Порядка;

4) истечение сроков предоставления заявок для участия в отборе;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. В случае положительного решения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения, постановлением Администрации утверждается перечень Получателей субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма, содержащий наименование Получателя субсидии, направление расходования средств субсидии и размер предоставляемой субсидии.

18. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) устанавливаются комиссией в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Размер субсидии на реализацию социально значимых проектов определяется объемом и содержанием проекта.

19. Администрация на основании постановления Администрации городского округа Верхняя Пышма заключает с Получателем субсидии [соглашение](#P288) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - Соглашение) по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

20. Соглашения заключаются в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации об утверждении перечня Получателей субсидий.

21. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на момент подачи заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма;

3) в отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не является государственной корпорацией и государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, ее объединением и союзом;

6) получатель субсидии осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей с детьми-инвалидами, женщин, семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Верхняя Пышма;

7) получатель субсидии, являющийся исполнителем общественно полезных услуг, осуществляет деятельность по оказанию общественно полезных услуг не менее 1 года до даты представления в Администрацию заявки на получение субсидии;

8) получатель субсидии, имеющий филиалы и (или) обособленные подразделения на территории городского округа Верхняя Пышма и участвующий в отборе, должен представить документ, подтверждающий регистрацию в установленном законодательством порядке обособленного подразделения и (или) филиала на территории городского округа Верхняя Пышма.

22. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Верхняя Пышма и Финансовым управлением Администрации городского округа Верхняя Пышма соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) регистрация юридического лица (при необходимости обособленного подразделения и (или) филиала на территории городского округа Верхняя Пышма) в соответствии с действующим законодательством.

23. Целевые показатели результативности предоставления субсидии для Получателя субсидии устанавливаются в соответствии с заявленным финансово-экономическим обоснованием, исходя из цели получения субсидии. К целевым показателям результативности относятся:

1) по реализации социально значимых проектов (при наличии) - соответствие целей получения субсидии [подпунктам 1](#P46), [3 пункта 7](#P73) настоящего Порядка: среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;

2) по реализации мероприятий (при наличии) - соответствие целей получения субсидии [подпунктам 2](#P63), [4 пункта 7](#P74) настоящего Порядка: планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 10 в год;

3) по эффективности деятельности Получателя субсидии за отчетный период: удовлетворенность граждан деятельностью Получателя субсидии составляет не менее 90% от количества опрошенных.

24. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

25. При наличии средств в бюджете городского округа Верхняя Пышма осуществляется перечисление субсидии ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

26. Администрация городского округа Верхняя Пышма вправе отменить процедуру отбора в случае:

1) отсутствия необходимости проведения отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

III. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию [заявку](#P715) на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 4 к настоящему Порядку):

1) на финансирование расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, социально значимого проекта, положения о проведении мероприятия, программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

2) на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

3) на возмещение расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма, проведенных в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

4) на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач, с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

5) на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;

6) на полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

7) на полное или частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг) и реестра приложенных документов;

8) на полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, по видам и наименованиям общественно полезных услуг, по категориям потребителей услуг, планируемого объема оказания услуг, иных документов и реестра приложенных документов.

28. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию:

1) [отчет](#P793) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5 к настоящему Порядку) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним;

2) [отчет](#P854) о достижении целевых показателей результативности (приложение 6 к настоящему Порядку), установленных в [пункте 23](#P125) настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидий и ответственности за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхняя Пышма и Администрацией городского округа Верхняя Пышма в соответствии с законодательством.

30. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

31. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Верхняя Пышма нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Верхняя Пышма осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Верхняя Пышма о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Верхняя Пышма нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Верхняя Пышма по результатам проверки в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в [пункте 23](#P125) настоящего Порядка, в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

33. В случае, если на конец текущего финансового года средства субсидии использованы не в полном объеме, остаток неиспользованной субсидии направляется в очередном финансовом году на эти же цели при согласовании с Администрацией. Для этого Получатель субсидии направляет в Администрацию письмо с подтверждением потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году. Согласование использования средств субсидии в следующем финансовом году оформляется Администрацией ответным письмом.

34. Остаток субсидии, не использованной на конец очередного финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала следующего финансового года.

35. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Верхняя Пышма принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма субсидии в судебном порядке.

36. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированным некоммерческим организациям

Типовая форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета

городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

1) частичного финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма;

2) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач;

3) возмещения расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма;

4) возмещения расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач;

5) полного или частичного финансирования расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

6) полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

7) полного или частичного возмещения затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

8) полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией городского округа Верхняя Пышма и Финансовым управлением Администрации городского округа Верхняя Пышма соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Дополнительно информирует об отсутствии предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированным некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Вышестоящая организация |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности: |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность городского округа Верхняя Пышма |  |
| собственность частная |  |
| Информация о соответствии организации [п. 21](#P112) и [22](#P121) Порядка |  |
| Численный состав организации, чел. |  |
| Банковские реквизиты |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированных некоммерческих организаций

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Верхняя Пышма на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| г. Верхняя Пышма | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация городского округа Верхняя Пышма, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы городского округа Верхняя Пышма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхняя Пышма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - субсидии), в целях:

1) частичного финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма;

2) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач;

3) возмещения расходов связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма;

4) возмещения расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач;

5) полного или частичного финансирования расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

6) полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

7) полного или частичного возмещения затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

8) полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю.

3. Перечень, содержание (формы) мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, общественно полезных услуг, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма, должны быть направлены на:

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Проекты - на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;

формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций.

3.2. Мероприятия - на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;

социальная поддержка, комплексная реабилитация (в том числе социальная, трудовая, профессиональная, культурно-досуговая), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организация и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному дню инвалидов;

организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню глухих;

организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню слепых.

3.3. Оказание общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг.

4. Категория участников социально значимых проектов, участников мероприятий, потребителей общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Для Получателя субсидии установлены целевые показатели результативности:

1) по реализации социально значимых проектов (при наличии) - соответствие целей получения субсидии [подпунктам 1](#P46), [3 пункта 7](#P73) настоящего Порядка: среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2-х в год;

2) по реализации мероприятий (при наличии) - соответствие целей получения субсидии [подпунктам 2](#P63), [4 пункта 7](#P74) настоящего Порядка: среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 10-ти в год;

3) по эффективности деятельности Получателя субсидии за отчетный период: удовлетворенность граждан деятельностью Получателя субсидии составляет не менее 90% от количества опрошенных.

6. Способы, формы и сроки информирования участников социально значимых проектов, участников мероприятий, потребителей общественно полезных услуг определяются Получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Размер субсидии

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхняя Пышма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет

в финансовом 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в финансовом 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

8. [Расчет](#P456) размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхняя Пышма, является неотъемлемой частью Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению).

3. Условия предоставления Субсидии

9. Соответствие Получателя субсидии требованиям условиям, установленными Порядка предоставлении субсидий.

10. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю [заявку](#P537) на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Соглашению):

1) на финансирование расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории городского округа Верхняя Пышма, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, социально значимого проекта, положения о проведении мероприятия или программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

2) на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия или плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;

3) на возмещение расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории городского округа Верхняя Пышма, с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

4) на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории городского округа Верхняя Пышма в целях достижения уставных целей и задач, с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

5) на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;

6) на полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;

7) на полное или частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг) и реестра приложенных документов;

8) на полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, планируемых, по видам и наименованиям общественно полезных услуг, по категориям потребителей услуг, планируемого объема оказания услуг, иных документов и реестра приложенных документов.

11. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю:

1) [отчет](#P615) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3 к настоящему Соглашению) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестра к ним;

2) [отчет](#P677) о достижении целевых показателей результативности (приложение 4 к настоящему Соглашению), установленных в [пункте 5](#P338) настоящего Соглашения.

12. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

13. Согласие Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации городского округа Верхняя Пышма и Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Установление запрета на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4. Порядок перечисления субсидии

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

16. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Верхняя Пышма перечислять Получателю на его расчетный счет, указанный в Соглашении, субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии.

17. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

18. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в [пункте 5](#P338) настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхняя Пышма информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в [пункте 5](#P338) настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма готовится Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

18. Главный распорядитель вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии обязуется:

1) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю [заявку](#P537) на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Соглашению) на цели, установленные [пунктом 10](#P352) настоящего Соглашения;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю:

- [отчет](#P615) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3 к настоящему Соглашению) по фактически произведенным расходам в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестра к ним;

- [отчет](#P677) о достижении целевых показателей результативности в текущем и очередном финансовых годах (приложение 4 к настоящему Соглашению), установленных [пунктом 5](#P338) настоящего Соглашения;

3) использовать субсидию по целевому назначению;

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях условий использования субсидии;

5) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем в случаях:

- неиспользования субсидии;

- при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных [пунктом 5](#P338) настоящего Соглашения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности;

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных [пунктом 5](#P338) настоящего Соглашения;

7) направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления Администрации городского округа Верхняя Пышма документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

23. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в действие после подписания сторонами.

24. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

25. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

26. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Получателя субсидии не менее чем за 10 календарных дней.

27. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Получателя субсидии в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

28. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»НаименованиеЮридический адресПлатежные реквизитыРуководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Получатель субсидии»НаименованиеЮридический адресПлатежные реквизитыРуководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии

 из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

Расчет

размера субсидии, предоставляемой из бюджета

городского округа Верхняя Пышма в 20\_\_ - 20\_\_ годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели получения субсидии | Объем | Цена | Сумма, руб. |
|  | Планируемые расходы на 20\_\_ год, всего |  |  |  |
|  | в том числе на: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Планируемые расходы на 20\_\_ год, всего |  |  |  |
|  | в том числе на: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии

 из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности |  |  |
| 3. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с реализацией мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 4. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности |  |  |
| 5. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 6. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) |  |  |
| 7. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг) |  |  |
| 8. | Затраты связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг) |  |  |
| 9. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с оказанием общественно полезных услуг |  |  |
| 10. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 3

к соглашению о предоставлении субсидии

 из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ \*

об использовании субсидий

по фактически произведенным расходам \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Кассовые расходы с начала года, руб. | Расходы и затраты, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб. | Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.) | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 4

к соглашению о предоставлении субсидии

 из бюджета городского округа Верхняя Пышма на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ \*

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированных некоммерческих организаций

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01.\_\_.20\_\_ года |  |  |
| 2. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности |  |  |
| 3. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с реализацией мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 4. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности |  |  |
| 5. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач |  |  |
| 6. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) |  |  |
| 7. | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг) |  |  |
| 8. | Затраты связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг) |  |  |
| 9. | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с оказанием общественно полезных услуг |  |  |
| 10. | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированных некоммерческих организаций

ОТЧЕТ \*

об использовании субсидий

по фактически произведенным расходам \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Кассовые расходы с начала года, руб. | Расходы и затраты, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб. | Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.) | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета городского округа Верхняя Пышма

 на финансовую поддержку

 социально ориентированных некоммерческих организаций

ОТЧЕТ \*

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. Дата