**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Верхняя Пышма**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Верхняя Пышма

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2017 № 867***

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=121C5239F73907AA66E10F1C11375B66A8EE7D4B8C2FBDB911A142005CGF08J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=25C092A378FE8333ADF700B0E39D7C99CDE232214F4A8989431999B030C4B80DC016CC4A03700D70Z912D)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=8BF9AB3EAB20BBB60952F79FD6584FE3868FC857D1282730522BC8330E0A760E2B85957B08D3D20E6D9B5B71s447J) городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2017 № 867, следующие изменения:

- в пункте 1.4.1 слова «Адрес электронной почты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: [vpeducation@mail.ru](mailto:vpeducation@mail.ru)» заменить словами «Адрес электронной почты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: [uo@uovp.ru](mailto:uo@uovp.ru)»;

- в пункте 1.4.2 слова «Официальный сайт МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: [www.sportmolvp.ru](http://www.sportmolvp.ru)» заменить словами «Официальный сайт МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: [www.sportvp.su](http://www.sportvp.su)»;

- в пункте 2.8.1 абзац седьмой дополнить предложением «Прием заявлений и документов в отношении «МАУ «ЗОЛ «Медная горка» в период летних каникул прекращается 01 мая.»;

- в пункте 2.12.1 в абзаце пятом исключить слова «в случае проживания ребенка не на территории городского округа Верхняя Пышма - предоставление справки из образовательного учреждения»;

- пункт 2.12.1 дополнить словами «- справка из образовательного учреждения»;

- пункт 2.12.3 дополнить словами «- с использованием возможностей портала образовательных услуг»;

- в пункте 2.15.2 в подпунктах 1, 2 исключить слова «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- в пункте 3.3.1 после слов «получение отраслевым управлением, образовательным учреждением заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «портал образовательных услуг»;

- в пункте 3.3.3 после слов «при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «портал образовательных услуг»;

- в пункте 5.2 слова «глава администрации городского округа Верхняя Пышма» заменить словами «Глава городского округа Верхняя Пышма»;

- приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам Выгодского П.Я.

|  |  |
| --- | --- |
| к постановлению администрации  городского округа Верхняя Пышма  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 4  к административному регламенту    **ФОРМА**  **заявления о предоставлении муниципальной услуги**   |  | | --- | | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование отраслевого управления, учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы родителя (законного представителя) ребенка)  проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации)  тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имеющего документ, удостоверяющий личность:  паспорт гражданина РФ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан документ) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №)

в:

* санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
* загородный оздоровительный лагерь
* лагерь с дневным пребыванием детей

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период календарного года)

Льготы: Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

* ребенок, оставшийся без попечения родителей;
* ребенок из многодетной семьи;
* ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
* ребенок безработных родителей;
* ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
* ребенок, проживающий в малоимущей семье;
* ребенок-инвалид.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении (или паспорта ребенка);

2) копия паспорта родителя (2,3,5 и 17стр);

3) справка с места работы родителя;

4) справка медицинская (форма 070/у) ;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя (СНИЛС);

6) справка с места обучения;

7) документы, подтверждающие льготы (при необходимости).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать электронную почту или номер факса, куда отправить решение о постановке на учет, либо отказе в получении путевки