***Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса***

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, а также требования к структуре адреса утверждены Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221(далее – Правила присвоения адресов). Решение этих вопросов относится к компетенции органа местного самоуправления.

Каждый регион РФ и муниципальное образование разрабатывают и утверждают свои собственные правила, положения или административные регламенты, устанавливающие порядок и условия присвоения адреса объектам недвижимости, которые применятся с учетом положений федерального законодательства. В городском округе Верхняя Пышма на сегодняшний день таким документом является административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа Верхняя Пышма» утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.05.2019 № 269. Прямая ссылка на размещенный документ в сети интернет -http://movp.ru/inova\_block\_documentset/document/8590/

Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту недвижимости, оформленное в виде постановления, либо выдача заявителю решения об отказе с указанием причин отказа осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма.

Обязательным условием присвоения адреса дому является наличие разрешения на строительство. При этом адрес дома должен соответствовать адресу земельного участка, в границах которого он расположен (пп. "б" п. 8, п. 9 Правил присвоения адресов).

Владелец участка земли, изъявивший желание назначить для него отдельный адрес (например, в случае разделения большого участка на несколько меньших), должен подготовить следующий пакет документов:

1. Заявление о присвоении адреса Заявление по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 11.12.2014 № 146н (с изм. от 24.08.2015);

**Обратите внимание:** в случае образования двух или более объектов адресации заполняется один экземпляр заявления на все одновременно созданные объекты. При этом если бланк оформляется на компьютере – нужные строки дублируются, а в случае заполнения бумажной формы от руки – прикладывается нужное количество листов.

2. Копия документа удостоверяющего личность заявителя;

3. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объект недвижимости – земельный участок, здание, сооружение, помещение (представляются в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

5. Решение собственника (-ов) о разделе (объединении, перераспределении) земельного участка;

6. Согласие на обработку персональных данных заявителя, уполномоченного представителя;

7. Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя).

Рекомендуем обращаться за получением муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте www.gosuslugi.ru. В разделе «Личный кабинет» выбрать последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Администрация городского округа Верхняя Пышма», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма», «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории городского округа Верхняя Пышма».

Преимущества получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал:

* круглосуточная доступность портала (подача заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих допуск к сети интернет);
* информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;
* отсутствие очередей;
* встроенная система оплаты;
* сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа.

А также Вы можете обратиться за получением муниципальной услуги в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

* адреса места нахождения отделов: 624090, ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11, г. Верхняя Пышма;
* контактный телефон: 8 34368 50600, 8 34368 50601 (ул. Юбилейная, д. 20), 8 34368 41600 (ул. Победы, д. 11);
* единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04;
* график работы: с понедельника по субботу – с 09.00 до 18.00; в четверг – с 09.00 до 20.00; воскресенье – выходной;
* адрес официального сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).