УТВЕРЖДАЮ

Глава города Кадникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Корзников

«11» января 2015 года

**График проведения инвентаризации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов инвентаризации | Сроки проведения инвентаризации | Период проведения инвентаризации |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 3 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций | Ежемесячно  на последний день месяца | Месяц |
| 4 | Обязательства (кредиторская задолженность): | | |
| –с подотчетными лицами | Один раз в три месяца | Последние три месяца |
| –с организациями и учреждениями | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | – | При необходимости в соответствии с распоряжением руководителя или учредителя |