Визитная карточка работодателя.

1. Наименование;
2. Отрасль экономики (ОКВЭД);
3. Адрес;
4. Телефон отдела кадров;
5. E-mail адрес;
6. Web сайт;
7. Миссия, описание;
8. Преимущества работы;
9. Логотип;
10. Изображения, видео.

Пример:

