

**Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»
(далее - программа)**

Паспорт программы

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель программы | Управление делами Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) |
| Соисполнители программы | Правовое управление Администрации района; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» |
| Подпрограммы программы | Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»; подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»; подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы»; подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ» |
| Цели программы | Эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих; - совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы; - внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы; - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, снижение |

| | |
|---|--|
| | <p>административных барьеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района |
| <p>Целевые индикаторы и показатели программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и муниципальных служащих на 1 тысячу человек; - эффективность использования кадрового резерва; - доля проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза |
| <p>Сроки реализации программы</p> | <p>2021 - 2025 годы</p> |
| <p>Объем финансового обеспечения программы</p> | <p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 191 573,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2021 году - 38 314,7 тыс. рублей. в 2022 году - 38 314,7 тыс. рублей, в 2023 году - 38 314,7 тыс. рублей, в 2024 году - 38 314,7 тыс. рублей, в 2025 году - 38 314,7 тыс. рублей |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы; - реализация принципа "одного окна" в деятельности многофункциональных центров по всем государственным услугам и ряду муниципальных услуг; - внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия; - внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций. |

Подпрограмма
«Совершенствование муниципальной службы
в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»
(далее - подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | Управление делами Администрации Вытегорского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Правовое управление Администрации района, Ревизионная комиссия Вытегорского муниципального района, Представительное Собрание Вытегорского муниципального района |
| Цели подпрограммы 1 | - повышение эффективности муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе; - обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе |
| Задачи подпрограммы 1 | Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации района, совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы. Формирование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах Администрации района. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; показатели результативности; - отношение количества муниципальных служащих, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих (текучесть кадров); - доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах, повысивших |

| | |
|---|--|
| | квалификацию |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2021 - 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 | <p>объем финансирования подпрограммы 1 на 2021 - 2025 годы - 100 276,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год - 20 055,3 тыс. рублей, 2022 год - 20 055,3 тыс. рублей, 2023 год - 20 055,3 тыс. рублей, 2024 год - 20 055,3 тыс. рублей, 2025 год - 20 055,3 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | <ul style="list-style-type: none"> - полнота правового регулирования вопросов муниципальной службы; - реализация плана дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района - снижение текучести кадров в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района к 2025 году до _% |

ПОДПРОГРАММА
«Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского
муниципального района на 2021-2025 »
(далее - подпрограмма 3)
Паспорт подпрограммы 3

| | |
|---|---|
| <p>Ответственный исполнитель подпрограммы 3</p> | <p>Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района)</p> |
| <p>Соисполнители подпрограммы 3</p> | <p>Органы местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее – ОМСУ Вытегорского района) Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» (далее – МКУ «МФЦ»);</p> |
| <p>Цель и задачи подпрограммы 3</p> | <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. №1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016–2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения» и достижение показателей установленных Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения" – Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; – Повышение эффективности административно-управленческих процессов; – Повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления; <p>Задачи подпрограммы:</p> |

- Модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса органов местного самоуправления в сети «Интернет»;
- Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем;
- Создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных, внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;
- Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;
- Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, а также повышение квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий;
- Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета Вытегорского муниципального района на информационные технологии;
- Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- Достижение показателей установленных Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской

| | |
|--|---|
| | <p>Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения"</p> |
| <p>Сроки и этапы реализации подпрограммы 3</p> | <p>2021 - 2025 годы</p> |
| <p>Целевые показатели подпрограммы 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Поддержание серверного оборудования и компонентов сетевой инфраструктуры в актуальном состоянии; – Обеспеченность персональными компьютерами; – Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет); – Удельный вес компьютеров, имеющих доступ к сети интернет; – Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети; – Наличие сертифицированных средств защиты. – Обеспеченность антивирусным ПО – Внедрение Единой Централизованной Информационной Системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; – Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» – Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ; – Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы; – Переподготовка сотрудников, сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД) – Доля работников, использующих ЭЦП; – Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области |

| | |
|---|---|
| | <p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доля электронного документооборота ОМСУ Вытегорского района в общем объеме документооборота органов местного самоуправления; – Создание и утверждение Плана развития информационно-коммуникационных технологий Вытегорского района; – Увеличение посетителей сайта http://vytegra-adm.ru; – Показатели установленные Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения" |
| <p>Объем финансового обеспечения программы</p> | <p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 6 750,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2021 год – 1350,0 тыс. рублей, 2022 год – 1350,0 тыс. рублей, 2023 год – 1350,0 тыс. рублей, 2024 год – 1350,0 тыс. рублей 2025 год – 1350,0 тыс. рублей. |
| <p>Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Обеспеченность персональными компьютерами – 100%; – Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет) – 50%; – Удельный вес компьютеров, имеющих доступ к сети интернет – 100%; – Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети – 100%; – Наличие сертифицированных средств защиты – Наличие; – Обеспеченность антивирусным ПО – 100%; – Внедрение Единой Централизованной Информационной Системы бюджетного |

(бухгалтерского) учета и отчетности;

- Внедрение типового тиражируемого программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности»;
- Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ – 5%;
- Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – 5%;
- Переподготовка сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы
- Доля компьютеров, подключенных к информационным системам – 15% (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД)
- Доля работников, использующих ЭЦП- 5%;
- Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий – 75%;
- Доля электронного документооборота ОМСУ Вытегорского района в общем объеме документооборота органов местного самоуправления – 80%;

Подпрограмма 4
"Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"
(далее - Подпрограмма 4)

Паспорт Подпрограммы 4

| | |
|---|--|
| Наименование Подпрограммы 4 | Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 | Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) |
| Соисполнители Подпрограммы 4 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе" (далее - МКУ "МФЦ") |
| Цель Подпрограммы 4 | - повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг; - снижение административных барьеров |
| Задачи Подпрограммы 4 | - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ "МФЦ"; - формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 4 | - доля услуг, предоставляемых на базе МКУ "МФЦ", от общего количества государственных и муниципальных услуг; - количество окон приема заявителей в МКУ "МФЦ"; - количество предоставленных услуг |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4 | 2021– 2025 годы |
| Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 | Всего по Подпрограмме 4 – 84 547,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год - 16 909,4 тыс. рублей; 2022 год – 16 909,4 тыс. рублей; 2023 год - 16 909,4 тыс. рублей; 2024 год - 16 909,4 тыс. рублей; 2025 год - 16 909,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5 | - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц; - снижение организационных, временных затрат на преодоление административных барьеров; - обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"; - создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; |

| | |
|--|--|
| | <p>- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МКУ "МФЦ"</p> |
|--|--|