



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020

№ 217

г. Вытегра

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) обследований земельных участков в границах сельских поселений Вытегорского муниципального района Вологодской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8.2, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», закона Вологодской области от 4 июня 2010 года № 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 29 апреля 2015 года № 202 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), на основании решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 16 декабря 2015 года № 265 «О разграничении полномочий в области земельных отношений» (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах сельских поселений Вытегорского муниципального района Вологодской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Руководитель Администрации района



А.В.Скресанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 02.03.2020 № 217

**Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
в границах сельских поселений Вытегорского муниципального района
Вологодской области.**

I. Общее положения

1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) обследований земельных участков в границах сельских поселений Вытегорского муниципального района Вологодской области разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Вологодской области от 4 июня 2010 года № 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 29 апреля 2015 года № 202 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 16 декабря 2015 года № 265 «О разграничении полномочий в области земельных отношений» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание, процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области.

2. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) обследований земельных участков в

границах сельских поселений Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля, в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

4. Целью выдачи плановых (рейдовых) заданий является проведение контрольных мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения лицами, использующими земельные участки, обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых, законодательством Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планом проведения (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

II. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – план) формируется и утверждается распоряжением Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Администрация) ежеквартально или в случае поступления обращения граждан на основании распоряжения Администрации.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков Администрацией в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего начала квартала, или в случае поступления обращения граждан распоряжение Администрации о проведении планового (рейдового) осмотра готовится в течение трех дней с момента поступления обращения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием подготовки планового (рейдового) задания являются:

2.3.1. Поступление в Администрацию:

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства;

поручений Губернатора Вологодской области, прокурора;

2.3.2. Наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда земельному участку.

2.3.3. Необходимость систематического наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального района в области использования и охраны земель.

III. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением руководителя Администрации о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

IV. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами Администрации, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4.2. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами органа муниципального земельного контроля, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

территории, в течение пяти рабочих дней со дня его завершения оформляются актом осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 3 к данному Порядку.

4.3 Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4.4. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:
наименование уполномоченного органа;
дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;
фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;
сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

сведения о выявленных нарушениях требований законодательства и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

4.5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото - и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

V. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений земельного законодательства.

5.1. В случае выявления нарушений требований в области земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностные лица комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципального района:

- доводят в письменной форме до сведения Администрации Вытегорского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решений о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от

26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в случаях отсутствия оснований указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение по форме согласно приложения № 4 данного Порядка, о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомляет об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора).

5.2. По письменному обращению лица, в отношении земельного участка которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование, копия акта осмотра, обследования территории вручается или направляется этому лицу в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

5.3. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином могут быть поданы в Администрацию возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства согласно приложения № 5 данного Порядка.

5.4. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения, согласно приложения № 6 данного Порядка.

Приложение 1
к Порядку
оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

**План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков**

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)) гражданина, деятельность которого подлежит проверке	Место жительства гражданина, ИП, юридического лица	Цель проведения обследований земельных участков, предмет проведения обследования	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней
1	2	3	5	6

Приложение 2
к Порядку
оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 00.00.0000

№ 00-р

г. Вытегра

О проведении планового (рейдового)
осмотра, обследовании земельного(ых)
участка(ов)

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование
земельного(ых) участка(ов), в соответствии с

(номер, дата, наименование правового акта, в соответствии с которым проводятся плановый (рейдовый)
осмотр, обследование)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования:

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение
планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц,
уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и
пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации,
законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых
законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта
Российской Федерации предусмотрена административная и иная
ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования:

дата начала с « _____ » _____ 20 ____ г.

дата окончания с « _____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование
должности
руководителя)

(подпись, заверенная (инициалы и фамилия)
печатью

Приложение 3
к Порядку
оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

АКТ
о выполнении планового (рейдового) задания на проведение
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В
соответствии _____

_____ (реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

_____ (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

« ____ » _____ г. провел (и) осмотр, обследование земельного участка:

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

_____ (указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)
В действиях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать, каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация:

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема). К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

- 1) фототаблица;
- 2) схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 4) электронный или иной носитель видеозаписи;
- 5) иные документы

Подписи лиц, проводивших рейдовый осмотр:

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

Иные должностные лица, принимавшие участие в рейдовом осмотре:

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку
оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства**

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
гражданина)

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных
единиц, содержащие обязательные требования земельного законодательства)

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных
требований и требований, установленных муниципальными правовыми
актами:

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в Администрацию Вытегорского муниципального района Вологодской области уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, каб. 35, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: kumi@vytegra-adm.ru, либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением, просим направить в Администрацию Вытегорского муниципального района Вологодской области возражение на предостережение, заполненное по прилагаемой форме в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, каб. 35, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: kumi@vytegra-adm.ru, либо лично.

(Наименование
должности
руководителя)

(подпись, заверенная (инициалы и фамилия)
печатью)

оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Возражения на предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований земельного законодательства**

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований земельного законодательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Вытегорского муниципального района
Вологодской области было направлено предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований земельного законодательства от « ____ »
_____ 20 ____ г. № _____.

Считаем, что _____

(обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести к нарушению
обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых
(рейдов) осмотров, обследований
земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Уведомление
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований земельного законодательства**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Вытегорского муниципального района Вологодской области было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Уведомляем, что _____

(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

« ____ » _____ 20 ____ г.

