

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

Извлечение

из Административного регламента

**Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале.

### **Прием и регистрация заявлений**

40. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются прием и регистрация в информационной системе МВД России заявления и документов, предусмотренных [пунктом 19](#) Административного регламента.

41. Заявители обращаются:

лично либо через их уполномоченного представителя с письменным заявлением в МФЦ;

с заявлением в электронной форме с использованием Единого портала.

42. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов - информирующее заявителя о невозможности принять заявление, а также прикрепления электронного образа. Электронная подпись является дополнительной информацией.

43. Должностное лицо МФЦ, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления ([приложение N 3](#) к Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;  
фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;  
контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

44. Заявление в электронной форме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

### **Рассмотрение заявлений**

45. Должностное лицо после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 26](#) Административного регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки).

Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

46. Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, через Единый портал в личный кабинет заявителя или в МФЦ.

Формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств

47. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, является заявление, поданное через МФЦ или через Единый портал на оформление справки.

48. Уполномоченное должностное лицо МВД России осуществляет проверку по информационным ресурсам МВД России, содержащим сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, в целях выявления наличия (или отсутствия) информации в отношении заявителя о

его привлечении (или непривлечении) к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

49. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, оформляемая на двух и более листах, должна быть пронумерована и заверена печатью на оборотной стороне последнего листа, где также указываются фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание должностного лица.

50. В справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств ([приложение N 4](#) к Административному регламенту):

50.1. В соответствующих графах делается отметка "не имеются" при отсутствии сведений о привлечении лица к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

50.2. В соответствующих графах делается отметка "имеются" при наличии сведений о привлечении лица к административной ответственности по [статье 6.9](#), [частям 2 и 3 статьи 20.20](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ с указанием назначенного административного наказания, или размера штрафа, или срока административного ареста, или административного выдворения за пределы Российской Федерации.

51. Сформированная справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, подписывается уполномоченным должностным лицом МВД России усиленной квалифицированной электронной подписью.

52. В течение одного рабочего дня после подписания справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, справка направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в личный кабинет заявителя на Едином портале или в МФЦ.

**Выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале**

53. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств

выдается заявителю в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

54. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направленное через Единый портал, должно содержать сведения о причинах отказа в предоставлении государственной услуги.