

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления.
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
4. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на ЕПГУ и активируется или в пунктах активации, описанных при регистрации на ЕПГУ или получает письмо по почте, где указан код для входа на данный сайт.

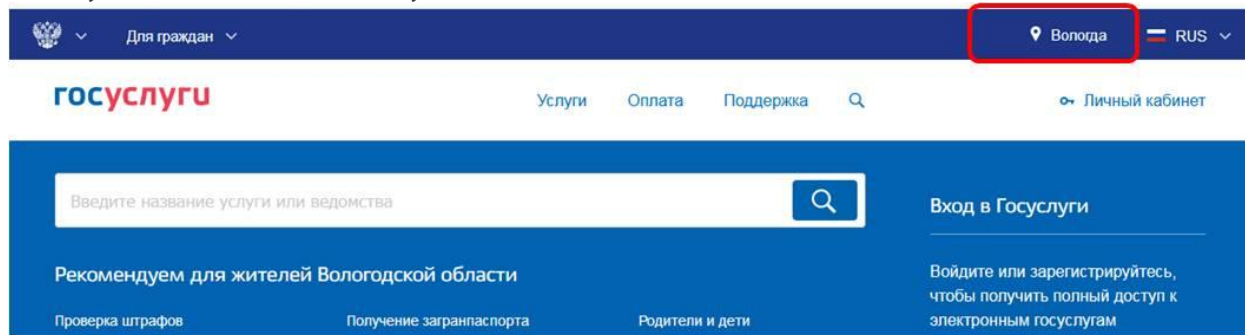


Рисунок 1. Выбор местоположения

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *соответствующий район*.

Затем в поисковой строке ввести «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».

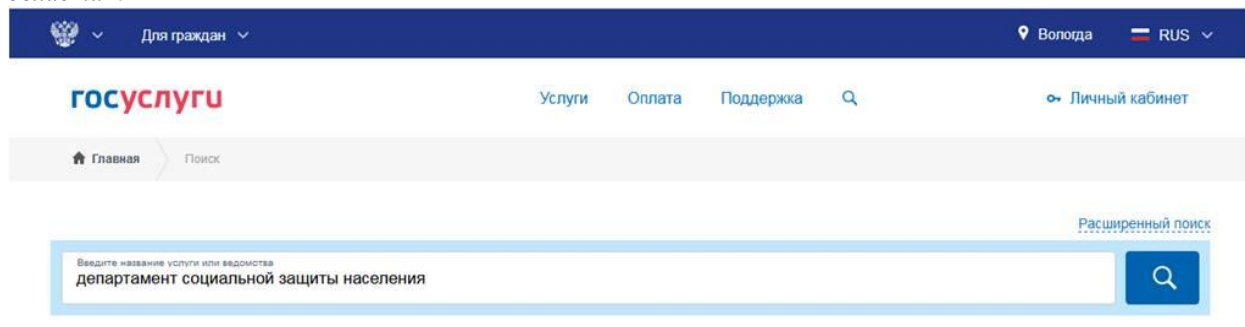


Рисунок 2. Сортировка услуг

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области» и нажать

кнопку [► Получить услугу](#)

Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ областным категориям граждан

[< Вернуться](#)

Получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области



Услугу предоставляет

Департамент социальной защиты населения Вологодской области

[Получить услугу](#)

Содержание

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

[Сроки оказания услуги](#)

[Категории получателей](#)

[Основания для оказания услуги, основания для отказа](#)

[Результат оказания услуги](#)

[Контакты](#)

Описание услуги

Как получить услугу

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит в учреждение, уполномоченное в сфере социальной защиты населения Вологодской области.
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

Способы подачи заявки:

Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

[Свернуть все](#)

Все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области» необходимо пройти следующие шаги:

1. Выбор подуслуги.
2. Выбор филиала КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление.
3. Заполнение сведений о Заявителе.
4. Заполнение сведений о представителе заявителя (если заявление подает сам заявитель, шаг пропускается).
5. Заполнение сведений о всех членах многодетной семьи (для категории «Многодетная семья»).
6. Проверка сведений о заявителе (для категории «Предоставление многодетной семье»).
9. Заполнение сведений о жилищных условиях заявителя.
11. Подтверждение согласия о своевременном извещении филиала КУ ВО «Центр социальных выплат» наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.
12. Заполнение сведений о документах, необходимых для предоставления услуги (по желанию можно прикрепить сканы).
13. Заполнение сведений о получателе услуги.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в

[< Назад](#)

[> Далее](#)

нижней части страницы заявления

и

На 1 шаге необходимо произвести выбор подуслуги/категории. Выбор предлагает 3 варианта («Предоставление услуги отдельной категории граждан», «Предоставление многодетной семье», «Предоставление услуги лицам, проживающим и работающим в сельской местности»)

Получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области

Черновик заявления сохранен 19.02.2019 15:00

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подуслуги/категории: [Выбрать]

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 4. Шаг 1

На 2 шаге необходимо выбрать филиал КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление. Заявление подается в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации гражданина (постоянной или временной).

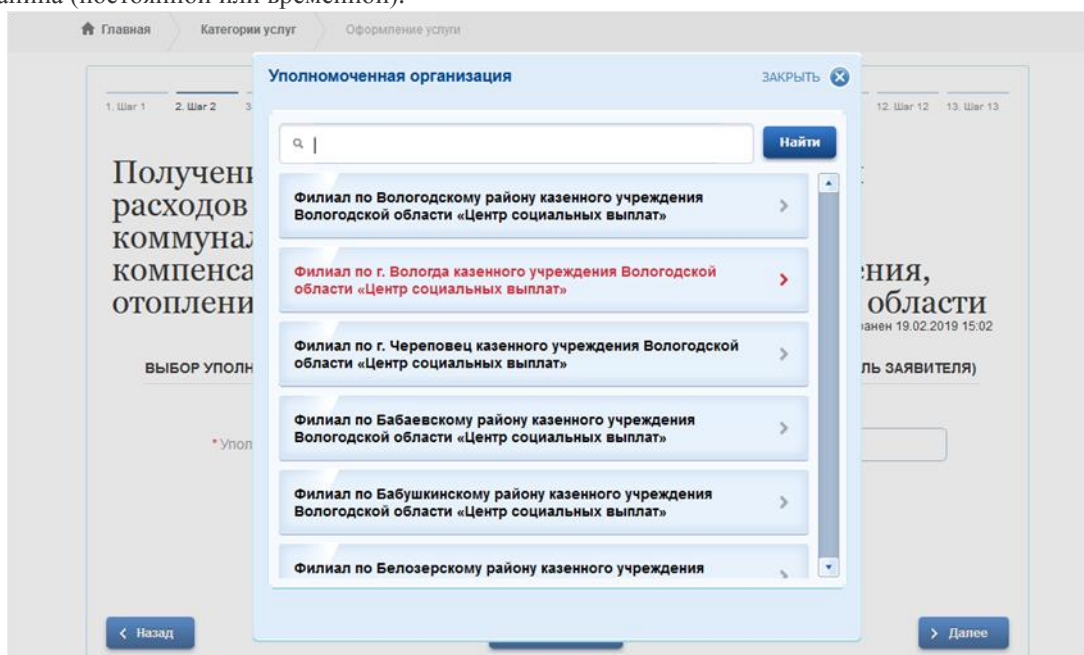


Рисунок 5. Шаг 2

На 3 шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Поля, обязательные для заполнения, отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 08:24

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Заявителями могут быть следующие категории граждан: - ветераны труда; - лица, имеющие удостоверение "Ветеран военной службы"; - реабилитированные лица; - лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; - лица, выполнявшие служебно-боевые задачи; - лица, имеющие удостоверение "Ветеран труда Вологодской области"; - лица, принимавшие участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и послевоенные (1945-1951) годы; - лица, проживающие и работающие в сельской местности; - члены семей, проживающие совместно с гражданами, подвергшимися воздействию радиации.

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 6. Шаг 3

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол: 

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

☒ Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

[< Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Далее](#)

Рисунок 7. Шаг 3

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

На 4 шаге заполняются сведения о представителе заявителя. Им может быть законный представитель или доверенное лицо. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Их можно отредактировать и дополнить. Если заявление подает сам заявитель, 4, 5, 6, 7, 8 шаги для подулуг «Предоставление услуги отдельной категории граждан», «Предоставление услуги лицам, проживающим и работающим в сельской местности» пропускаются.

Шаги 5 и 6 доступны для заполнения только при выборе на 1 шаге категории «Предоставление многодетной семье».

Если выбрана подулуга «Предоставление многодетной семье», то на 5 шаге заполняются сведения о всех членах многодетной семьи, зарегистрированных совместно по месту жительства (месту пребывания).

При выборе категорий «Предоставление услуги отдельной категории граждан», «Предоставление услуги лицам, проживающим и работающим в сельской местности» 5 и 6 шаги пропускаются.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 16:48

СВЕДЕНИЯ О ВСЕХ ЧЛЕНАХ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Указываются все члены многодетной семьи (второй супруг, несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) независимо от совместного или раздельного проживания.

☐ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

* Адрес места жительства (постоянной регистрации):

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

* Родственная связь по отношению к заявителю:
В случае отсутствия родственной связи выберите «Нет родственной связи»

В случае необходимости можно добавить членов семьи, нажав на клавишу «Добавить». Если члены семьи отсутствуют, то в поле «Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют» ставим галочку и переходим на следующий шаг.

☒ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

Рисунок 8. Шаг 5

На 6 шаге необходимо проверить сведения о семье заявителя. В случае ошибки можно вернуться на предыдущий шаг и исправить введенную информацию.

Шаг 6 доступен для заполнения только при выборе на 1 шаге категории «Предоставление многодетной семье».

На 9 шаге заполняются сведения о жилищных условиях заявителя.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области
Черновик заявления сохранен 27.04.2015 08:41

СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Адрес: [Выбрать]

* Общая площадь, м. кв. : []

Отапливаемая площадь, м. кв.: []

Количество комнат: []

Номер комнаты: []
Заполняется гражданами, проживающими в коммунальной квартире или общежитии

Номер этажа: []

* Тип жилищного фонда: [Выбрать]

☐ Многоквартирный дом

☐ Центральное отопление

+ Добавить адрес

< Назад Описание услуги > Далее

Рисунок 9. Шаг 9

На 11 шаге необходимо подтвердить согласие о своевременном извещении филиала КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области
Черновик заявления сохранен 27.04.2015 08:52

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

☒ * Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Рисунок 10. Шаг 11

На 12 шаге заполняем данные о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии необходимых документов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 10:51

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☐ * Справка о составе семьи

☐ Справка, подтверждающая факт получения пенсии

Предоставляется заявителями временно проживающими на территории Вологодской области. В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐ Справка о не получении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства

Предоставляется заявителями, имеющим временную регистрацию. В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

☐ Свидетельство о регистрации по месту пребывания

Предоставляется на члена семьи заявителя

☐ Решение суда о признании в установленном порядке безвестно отсутствующим

Предоставляется в случае признания члена семьи, зарегистрированного по месту жительства совместно с носителем льгот, безвестно отсутствующим.

☐ Справка из исправительного учреждения об отбывании наказания либо вступивший в законную силу приговор суда

Предоставляется на члена семьи заявителя

☐ Справка, подтверждающая факт обучения (работы) за пределами Российской Федерации

Предоставляется на члена семьи заявителя, обучающегося (работающего) за пределами Российской Федерации

☐ Копия справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву

Предоставляется в случае прохождения членами семьи, зарегистрированными по месту жительства совместно с носителем льгот, военной службы по призыву. В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐ Документ, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (в квартире, в жилом доме, количество занимаемых комнат в общежитии, коммунальной квартире)

Предоставляется, если граждане приобретают электрическую энергию непосредственно у ресурсоснабжающей организации и желают получать меры социальной поддержки по оплате электрической энергии в пределах нормативов потребления, установленных органами исполнительной власти области. В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐ Документ, подтверждающий льготную категорию

Предоставляется ветеранами труда, лицами, награжденными орденами или медалями, либо удостоенными почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденными ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.

☐ Документ, подтверждающие реабилитацию

Предоставляется реабилитированными лицами

☐ Документ, подтверждающие признание гражданина пострадавшим от политических репрессий

Предоставляется лицами, признанными пострадавшими от политических репрессий

☐ Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении умершего репрессированного лица

☐ Копия справки МСЭ

Предоставляется инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов

☐

Официальный документ, выданный учреждением государственной или муниципальной системы здравоохранения, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции

Предоставляется семьями, имеющими ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным

☐

Документы, представляемые на пострадавших от воздействия радиации

Предоставляется членами семей, проживающими совместно с гражданами, пострадавшими от воздействия радиации

☐

Справка органа социальной защиты населения об участии в разминировании на территории Вытегорского района

Предоставляют лица, принимавшие участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и послевоенные годы (1945 - 1951 годы)

☐

Документы, подтверждающие выполнение служебно-боевых задач

Предоставляется лицами, выполнявшими служебно-боевые задачи

☐

Удостоверения ветерана боевых действий

☐

Удостоверения ветеранов подразделений особого риска групп "А-Г"

Предоставляется членами семей, проживающими совместно с гражданами, пострадавшими от воздействия радиации

☐

Справка о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, отопления, освещения по прежнему месту жительства

Предоставляется пенсионерами при переезде на новое место жительства в сельскую местность, рабочий поселок (поселок городского типа) в пределах области В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐

Справка из военного комиссариата, подтверждающая временное отсутствие члена семьи

Предоставляется в случае прохождения членами семьи, зарегистрированными по месту жительства совместно с носителем льгот, военной службы по призыву В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

Назад

Описание услуги

Далее

Рисунок 11. Шаг 12

На 13 шаге заполняются сведения о получателе государственной услуги

1. Шаг 1
2. Шаг 2
3. Шаг 3
4. Шаг 4
5. Шаг 5
6. Шаг 6
7. Шаг 7
8. Шаг 8
9. Шаг 9
10. Шаг 10
11. Шаг 11
12. Шаг 12
13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 10:55

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является:

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL

доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

Назад

Описание услуги

Подать заявление

Рисунок 12. Шаг 13

После прохождения шагов и проверки заполненной информации, необходимо нажать кнопку

> Подать заявление

После подачи заявления отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты придет соответствующее уведомление.

Номер заявления

70723943

Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

