


Утверждаю:
 Начальник Финансового управления
 Вытегорского муниципального района

 Н.Ю.Ивлева
 «30» сентября 2014 года

ПЛАН РАБОТЫ
отдела экономики и планирования
Финансового управления Вытегорского муниципального района
на 4 квартал 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Подготовка прогнозно-аналитических материалов по социально-экономическому развитию района</i>			
1.1	Подготовка прогнозных показателей доходной части бюджета на 2015 год и на период до 2017 года и представление в отдел формирования, исполнения бюджета и отчетности	15 октября	Леонова Н.А. Зенкова Ю.Н.
1.2	Подведение итогов социально-экономического развития района за 9 месяцев 2014 года и направление в Департамент стратегического планирования	до 10 ноября	Леонова Н.А.
1.3	Подведение предварительных итогов социально-экономического развития района за 2014 год	до 10 ноября	Леонова Н.А.
1.4	Подготовка информации об исполнении Плана мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	до 20 октября	Тренина О.В.
<i>2. Подготовка отчетности, информации</i>			
2.1	Подготовка и размещение информации о ходе реализации Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 596-601,606 на Портале открытых данных Вологодской области, официальном сайте Вытегорского муниципального района	ежемесячно до 15 числа	Леонова Н.А.
2.2.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики на 2014-2016 годы и представление результатов мониторинга в Департамент финансов области	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зенкова Ю.Н.
2.3	Отчет о реализации «Плана мероприятий, способствующих государственной регистрации прав граждан на объекты недвижимости на 2013-2014 годы»	до 10 октября	Зенкова Ю.Н.
2.4	Подготовка информации о реализации мероприятий, проводимых в рамках проекта «Настоящий вологодский продукт»	до 5 октября	Леонова Н.А.
2.5	Подготовка отчета о результатах деятельности отдела за 3 квартал 2014 год и представление его в отдел формирования, исполнения бюджета и отчетности	до 15 октября	Леонова Н.А.

2.6	Подготовка пояснительной записки к отчету об исполнении доходной части консолидированного бюджета района за 3 квартал 2014 года	до 20 октября	Зенкова Ю.Н.
2.7	Подготовка и анализ информации о ходе выполнения плана мероприятий по укреплению доходной базы консолидированного бюджета района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, направление его в департамент финансов области	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за истекшим кварталом	Зенкова Ю.Н.
2.8	Подготовка прогноза поступления собственных доходов в бюджет района и бюджеты поселений, в том числе через программу «Лист планирования», направление его в департамент финансов области	ежемесячно до 2 числа	Зенкова Ю.Н.
2.9	Подготовка и направление в департамент экономического развития области информации по среднему чеку	ежемесячно 1 числа, месяца следующего за отчетным	Тренина О.В.
2.10	Подготовка и направление в департамент экономического развития области информации о применяемых ценах и тарифах в отраслях хозяйственного комплекса	ежемесячно до 15 числа, следующим за отчетным месяцем	Тренина О.В.
2.11	Подготовка и направление в департамент экономического развития области сведений об уровне розничных цен на социально-значимые товары	ежемесячно до 1 числа, следующим за отчетным месяцем	Тренина О.В.
2.12	Подготовка и направление в департамент экономического развития области информации по ценам по форме 1-АПК	1 и 15 число каждого месяца	Тренина О.В.
2.13	Подготовка информации по ценам для ОАО «Северсталь»	на 1 число каждого месяца	Тренина О.В.
2.14	Подготовка информации о размере платы за проведение техосмотра транспортных средств и направление данных в Региональную энергетическую комиссию	5 октября	Тренина О.В.
2.15	Подготовка отчета о проведенных ярмарках и предоставление в статистику	10 октября	Леонова Н.А.
2.16	Подготовка и направление информации о контрольной работе финансового органа в прокуратуру района	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за истекшим кварталом	Тренина О.В.
2.17	Подготовка информации о проведенных проверках во исполнение 294-ФЗ и направление ее в Прокуратуру района	26 декабря	Тренина О.В.
2.18	Мониторинг ситуации на потребительском рынке, направление результатов мониторинга в департамент экономического развития	1 октября	Тренина О.В.
2.19	Мониторинг остатков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия страной происхождения которых являются США, страны Европейского Союза, Канада, Австралия и королевство Норвегия в департамент	1 и 15 число текущего месяца	Тренина О.В.

	экономического развития		
2.20	Информация об объемах выпускаемой продукции на территории Вытегорского муниципального района в департамент экономического развития	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Тренина О.В.
2.21	Информация о размещении на официальном сайте района объявлений о проведении ярмарок в департамент экономического развития	05 ноября 2014 года	Леонова Н.А.
2.22	Подготовка и направление в департамент финансов области отчета о поступлении арендной платы за земли	ежемесячно до 10 числа	Зенкова Ю.Н.
2.23	Подготовка информации о задолженности по выплате заработной платы в организациях района	ежемесячно 5 числа месяца следующего за отчетным	Зенкова Ю.Н.
2.24	Подготовка иной информации, сведений по заданиям Правительства Вологодской области, иных органов исполнительной власти области, иных органов власти, юридических лиц и граждан	в установленные сроки	все работники отдела
<i>3. Организация исполнения районного бюджета текущего финансового года в части доходов</i>			
3.1	Подготовка проектов районного бюджета и бюджетов поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в части доходов	15 ноября	Зенкова Ю.Н.
3.2	Анализ исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета района в части доходов	ежемесячно до 12 числа	Зенкова Ю.Н.
3.3	Подготовка проектов решений по внесению изменений в решение «О районном бюджете», в решения Советов поселений «О бюджете поселения» в части доходов	по мере необходимости	Зенкова Ю.Н.
3.4	Уточнение кассового плана в части доходов в случае принятия решений о внесении изменений в решения о районном бюджете	в установленные сроки	Зенкова Ю.Н.
3.5	Текущее уточнение кассового плана в части доходов	ежемесячно до 20 числа текущего на очередной месяц	Зенкова Ю.Н.
3.6	Уточнение вида и принадлежности поступлений в районный бюджет и бюджеты поселений	ежедневно	Зенкова Ю.Н.
3.7	Получение реестров перечисленных поступлений в бюджет района и приложений к ним, ведомостей учета внебанковских операций в ППО «СУФД»	ежедневно	Зенкова Ю.Н.
3.8	Прогноз поступления собственных доходов в бюджет района и поселений	ежемесячно до 2 числа	Зенкова Ю.Н.
3.9	Учет поступления средств в муниципальный дорожный фонд	ежедневно	Зенкова Ю.Н.
3.10	Анализ недоимки по платежам в бюджет, индивидуальная работа с налогоплательщиками по взысканию недоимки в бюджет	постоянно	Зенкова Ю.Н.
3.11	Организация проведения комиссии по легализации заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджетную систему.	еженедельно	Зенкова Ю.Н.

3.12	Подготовка и оформление материалов на комиссию по легализации заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджетную систему РФ	в течение квартала	Зенкова Ю.Н.
<i>4. Контрольно-ревизионная работа</i>			
4.1	Подготовка и утверждение плана контрольной деятельности Финансового управления и размещение на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 31 декабря	Тренина О.В.
4.2	Разработка и утверждение порядка применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного правонарушения	до 15 октября	Тренина О.В.
4.3	Разработка и утверждение порядка обеспечения качества контрольной деятельности	до 15 октября	Тренина О.В.
4.4	Проверка соблюдения законодательства РФ о размещение заказов, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями с поселениями	в сроки утвержденные планом проведения проверок	Тренина О.В.
4.5	Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в сроки утвержденные планом проведения проверок	Тренина О.В.
4.6	Проверка деятельности МП «Обонежье» за 2013-2014 годы	ноябрь	Тренина О.В.
4.7	Направление в Прокуратуру района материалов проверок в рамках 294-ФЗ	в течение 7 дней с момента окончания проверки	Тренина О.В.
4.8	Совместное с главными распорядителями средств районного бюджета проведение ревизий муниципальных учреждений, органов местного самоуправления	в соответствии с планом проверок	Тренина О.В.
4.10	Проверка представленных муниципальными учреждениями проектов изменений тарифов на платные услуги	в течение года	Тренина О.В.
<i>5. Реализация полномочий в сфере торговли</i>			
5.1	Подготовка и утверждение схемы границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, Оштинского и Анненского сельских поселений	до 1 ноября	Леонова Н.А.
5.2	Осуществление мониторинга цен в торговых объектах города Вытегры в соответствии с утвержденным графиком	ежедневно	специалисты Управления
5.3	Реализация мероприятий подпрограммы «Содействие развитию потребительского рынка Вытегорского муниципального района на 2014-2016 годы», ее реализация	в течение квартала	Леонова Н.А.
5.4	Реализация проекта «Дисконтная карта «Забота»	постоянно	Леонова Н.А.

5.5	Обновление базы дислокации торговых предприятий, предприятий общественного питания и бытового обслуживания	постоянно	Леонова Н.А.
5.6	Консультирование и подготовка информации по территориально обособленным объектам на розничную продажу алкогольной продукции	постоянно	Леонова Н.А.
5.7	Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Леонова Н.А.
<i>6. Прочее</i>			
6.1	Участие в проведении общероссийской тренировки по гражданской обороне	4 октября	Леонова Н.А.
6.2	Участие в заседаниях трехсторонней комиссии по урегулированию социально-экономических отношений, санитарно-противоэпидемиологической комиссии, Совета по защите прав потребителей	по отдельному плану	Леонова Н.А.
6.3	Организация совещаний по вопросу ликвидации ОАО «Вытегорская автоколонна 1357»	еженедельно по вторникам	Леонова Н.А.
6.4	Инвентаризация и актуализация нормативно-правовых актов Финансового управления, Администрации района, Представительного Собрания по направлениям деятельности отдела	в течение года	Леонова Н.А.
6.5	Размещение информации на сайте Администрации района, ее актуализация	постоянно	Леонова Н.А., Тренина О.В.
6.6	Подготовка и представление заместителю Главы Администрации района новостной информации для публикации	еженедельно по пятницам	Леонова Н.А.

Начальник отдела
экономики и планирования



Н.А.Леонова