



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 1013

г. Вытегра

Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов

В целях более эффективной реализации мероприятий по финансовой поддержке сельхозпроизводителей, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из районного бюджета субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации района**



А.В. Скрасанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 20.12.2017 № 1013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СВЯЗАННЫХ С
ЗАГОТОВКОЙ КОРМОВ**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района (далее – районный бюджет) субсидий на оказание поддержки организациям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Вытегорского района на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержка приоритетных отраслей экономики на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 2 декабря 2014 года № 964 (с последующими изменениями), (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов.

2. Условия предоставления субсидий и порядок их возврата

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – КФХ), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Вытегорского района (далее – организации, занимающимся сельскохозяйственным производством, сельхозорганизация).

Субсидии предоставляются при условии отсутствия у сельхозорганизации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субсидия предоставляется при отсутствии просроченной задолженности

в районный бюджет в случае требования о возврате денежных средств по предоставленным ранее субсидиям из районного бюджета.

Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидии не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.2. Субсидии предоставляются сельхозорганизациям, в которых обеспеченность кормами на зимне-стойловый период текущего года составляет 100%.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$O = K_{\text{факт}} / K_{\text{треб}} * 100\%$, где

$K_{\text{факт}}$ – фактическое количество заготовленных кормов период заготовительной компании текущего года;

$K_{\text{треб}}$ – количество кормов, необходимое КРС в зимне-стойловый период, рассчитывается по формуле:

$K_{\text{треб}} = P_k / 1$ – норма влажности по виду корма

P_k – потребность корма в сухой массе на зимне-стойловый период в тоннах; рассчитывается по формуле:

$P_k = (N_{\text{усл.г.}} * D_{\text{зс}} * K_{\text{уг}}) / 1000$, где

$N_{\text{усл.г.}}$ – норма перерасчета сухого вещества на 1 условную голову в сутки;

$D_{\text{зс}}$ – количество дней в зимне-стойловый период;

$K_{\text{уг}}$ – количество голов в перерасчёте на условные единицы.

2.3. Субсидии предоставляются в размере 300 рублей за 1 тонну заготовленного сена или сенажа, но не более суммы, указанной в платёжных документах, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов

2.4. Субсидия должна быть направлена сельхозорганизацией на финансовое возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, израсходованные в текущем году в ходе заготовки кормов.

Все расчёты по средствам предоставленной субсидии сельхозорганизация должна производить безналичным путём, заключив соответствующий договор или контракт.

2.5. Приобретение горюче-смазочных материалов возможно только у официальных производителей или специализированных поставщиков ГСМ.

2.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о районном бюджете на текущий год и плановый период. В случае превышения общего объёма средств по заявлениям над данным лимитом

бюджетных средств размеры субсидий рассчитываются пропорционально исходя из лимита бюджетных средств и общего объема средств по заявлениям на предоставление субсидий.

2.7. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Сельхозорганизации (их уполномоченные представители) для получения субсидий представляют в Администрацию Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества для КФХ или индивидуального предпринимателя, юридического адреса (места жительства),

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя сельхозорганизации);

3) копию паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

4) заверенные копии актов приёма грубых и сочных кормов текущего года;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения №29-СХ или №2-фермер;

6) копию плана заготовки кормов, утвержденного руководителем сельхозорганизации;

7) справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году подачи заявления;

8) документы об оплате (договор, товарная накладная, счёт-фактура, платёжное поручение, заверенные руководителем сельхозорганизации);

9) справка о движении счета, выданная банком не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Кроме этого, сельхозорганизации могут представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации, выданный не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

в) справки из налогового органа по уплате страховых взносов, пеней и штрафных санкции на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС), выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справку из органов Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении обязанности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы не представлены сельхозорганизацией, то они запрашиваются отделом сельского хозяйства и природопользования управления стратегического развития Администрации района (далее – Отдел) в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Сельхозорганизация вправе в любое время до получения субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в Администрации района в общем порядке.

2.11. В течение 5 рабочих дней после дня окончания срока приема документов Отдел осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также на соответствие сельхозорганизации условиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения. Период проверки Отделом документов для предоставления субсидии может быть увеличен на 5 дней после дня получения всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.8 настоящего Положения. Отдел и управление делами Администрации района вправе проверить фактическое наличие заготовленных кормов с выездом в хозяйство сельхозорганизации.

2.12. Решение о предоставлении субсидии сельхозорганизации принимается постановлением Администрации района в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов или в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.8 настоящего Положения, в случае запроса их Отделом в соответствующих государственных органах (учреждениях) на основании заключения Отдела.

В течение 5 рабочих дней после дня принятия Администрацией района решения о предоставлении субсидий Отдел направляет соответствующее уведомление сельхозорганизации посредством почтовой связи или электронной почтой (по выбору сельхозорганизации).

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения;
- представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 2.8. настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел уведомляет заявителя об отказе с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов или в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.8 настоящего Положения, в случае запроса их Отделом в соответствующих государственных органах (учреждениях), представленные документы возвращаются заявителю.

2.14. На основании положительных решений о предоставлении субсидий Отдел в течение 3 рабочих дней составляет проект договора о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с заготовкой кормов с сельхозорганизациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – Договор) и подписывает его у руководителя Администрации района.

Договор должен содержать в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего финансового муниципального контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета приобретения за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты.

Договор, подписанный руководителем Администрации района, направляется в сельхозорганизацию, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, в течение двух рабочих дней после дня подписания руководителем Администрации района почтой или вручается представителю такой сельхозорганизации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Перечисление средств субсидий осуществляется на основании решения о предоставлении субсидий и заключенного Договора в течение 10 рабочих дней после дня издания постановления Администрации района о предоставлении субсидии сельхозорганизации.

3.2. Субсидии перечисляются на расчетные счета сельхозорганизаций, открытые в кредитных организациях.

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется одновременно на основании платежных поручений, представляемых Администрацией района в Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейств» по Вытегорскому району с приложением копий решения о предоставлении субсидий и Договора.

4. Контроль за соблюдением порядка предоставления и расходования субсидий

4.1. Администрация района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего финансового муниципального

контроля, проводимого в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля обязана в течение года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, провести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сельхозорганизацией обязательств, предусмотренных Договором, нарушения условий, установленных при их предоставлении, сельхозорганизация возвращает в районный бюджет всю сумму полученной субсидии. Отдел направляет сельхозорганизации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае непоступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Отдел принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

