



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2018

№ 1321

г. Вытегра

Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого скота

В целях более эффективной реализации мероприятий по финансовой поддержке сельхозпроизводителей, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого скота.

2. Постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 20 декабря 2017 года № 1013 «Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации района



Н.В. Плоских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 24.10.2018 № 1321

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-
СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ,
МАТЕРИАЛОВ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГОТОВКОЙ КОРМОВ
ДЛЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района (далее – район, районный бюджет) и порядок возврата субсидий на возмещение затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого скота, (далее – субсидия) на оказание поддержки организациям, соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Вытегорского района на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержка приоритетных отраслей экономики на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Администрации района от 2 декабря 2014 года № 964 (с последующими изменениями).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

2. Целевое назначение субсидии

Субсидии имеют строго целевой характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого скота.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – КФХ), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района (далее – организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, Сельхозорганизация).

3.2. Субсидия предоставляется путём безналичного перевода денежных средств.

3.3. Субсидия предоставляется Сельхозорганизациям, обеспечившим на дату подачи заявления о предоставлении субсидии 100%-ое выполнение плана заготовки кормов на зимний стойловый период.

3.4. Субсидии предоставляются исключительно на объём заготовленных кормов, равный 100 процентам выполнения плана. Объём заготовленных кормов свыше 100 % не субсидируется.

3.5. Требования, которым должна соответствовать Сельхозорганизация на первое число месяца подачи заявления:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы КФХ не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Сельхозорганизации не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов района на цели, указанные в разделе 2 настоящего Положения;

- Сельхозорганизации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- у Сельхозорганизации должна отсутствовать задолженность по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация района размещает на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий, в котором указывается:

- настоящий Порядок, как основание для предоставления субсидии;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

4.2. Сельхозорганизации (их уполномоченные представители) для получения субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества для КФХ или индивидуального предпринимателя, юридического адреса (места жительства);

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя сельхозорганизации);

3) копию паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

4) копию документа Сельхозорганизации об утверждении плана заготовки кормов;

5) заверенные копии актов приёма грубых и сочных кормов текущего года;

6) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер на дату подачи заявления;

7) справка о расчете структуры выручки за год, предшествующий году подачи заявления;

8) справка о движении денежных средств на счетах, выданная банком не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (заверенные копии первичных документов: договоры купли-продажи, счета (счета-фактуры), накладные).

Кроме этого, Сельхозорганизации могут представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации, выданный не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

в) справки из налогового органа по уплате страховых взносов, пеней и штрафных санкции на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС), выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справку из органов Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы не представлены сельхозорганизацией, то они запрашиваются Администрацией района в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в Администрации района в общем порядке.

4.4. В течение 5 рабочих дней после дня окончания срока приема документов или дня получения всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4.2 настоящего Положения, комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района, осуществляет проверку представленных документов на соответствие:

1) перечню документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

2) сельхозорганизации условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

3) плана заготовки кормов расчету потребности в кормах в соответствии со значениями нормативных показателей и намечаемой продуктивностью крупного рогатого скота.

4.5. Размер субсидии определяется исходя из количества фактически заготовленных кормов, необходимых крупному рогатому скоту Сельхозорганизации на зимне-стойловый период, и размера субсидии на 1 тонну заготовленных кормов, и рассчитывается по формуле:

$S = K_{\text{факт.загот.}} * P_c$, где

S – общий размер субсидии, руб.,

Кфакт.загот – количество фактически заготовленных кормов, необходимых крупному рогатому скоту Сельхозорганизации на зимне-стойловый период, тонн;

Рс – размер субсидии за 1 тонну заготовленного сена и (или) сенажа, устанавливаемый ежегодно постановлением Администрации района, рублей.

4.6. Решение Комиссии о рассмотрении документов Заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом. В случае превышения заявленных сумм субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует предоставить субсидии тем Заявителям, которые подали заявление ранее.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте района.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя условиям раздела 3 настоящего Положения;

- предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 4.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- отсутствие на дату рассмотрения документов Сельхозорганизации нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или недостаточность остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

4.8. Сельхозорганизация вправе в любое время до получения субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

4.9. Администрация, учитывая решение Комиссии, в течение пяти рабочих дней после дня оформления протокола Комиссии издает постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет Заявителю соответствующее уведомление.

4.10. Администрация в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о предоставлении субсидии направляет Заявителю подписанный руководителем Администрации района проект договора с Заявителем, прошедшим отбор, о предоставлении субсидии.

4.11. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации района (далее – Финансовое управление).

5. Порядок перечисления субсидий

5.1. Перечисление средств субсидий осуществляется на основании постановления о предоставлении субсидий и заключенного Договора в

течение 10 рабочих дней после дня издания постановления Администрации района о предоставлении субсидии Сельхозорганизации.

5.2. Субсидии перечисляются на расчетные счета Сельхозорганизаций, открытые в кредитных организациях, указанные в Договорах о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление денежных средств осуществляется одновременно на основании платежных поручений, представляемых Администрацией района в Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейств» по Вытегорскому району с приложением копий постановления о предоставлении субсидий и Договора.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и условия возврата субсидии

6.1. Администрация района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, и Финансовое управление, являющееся органом внутреннего финансового муниципального контроля, в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Администрация района осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Администрации района и по месту нахождения Сельхозорганизации.

6.2. В случае выявления нарушений Сельхозорганизацией условий, установленных договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Администрацией района и Финансовым управлением, Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация района в срок не более 1 месяца со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

