



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2017 № 884  
г.Вытегра

О внесении изменений в постановление  
Администрации Вытегорского муницип-  
ального района от 26.03.2013 № 251

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Представительного Собрания Вытегорского муниципального района «О районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период», от 25 ноября 2014 года № 143 «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (с последующими изменениями),  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26 марта 2013 года № 251 (с последующими изменениями) изменения, изложив Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Вытегра – Депо, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 14 июня 2016 года № 519 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26.03.2013 № 251», за исключением пункта 3;

- от 03 октября 2016 года № 868 «О внесении изменения в Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Вытегра-Депо, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района**



**Н.В. Плоских**

Приложение  
к постановлению  
Администрации района  
от 23.11.2017 № 884

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 26.03.2013 № 251

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ  
ПЕРЕВОЗКИ ПассаЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МАРШРУТУ ВЫТЕГРА-ДЕПО, НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ПРОДАЖЕ  
МЕСЯЧНЫХ ИМЕННЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ (ДАЛЕЕ —  
ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, стоимость которых установлена абзацами девятым и десятым пункта 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 143 «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом» (с последующими изменениями) (далее – субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 10 апреля 2014 года № 312 (с последующими изменениями), а также порядок возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

**2. Условия предоставления субсидий и порядок их возврата**

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Вытегорского муниципального района;

- имеющие класс ОКВЭД «49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам»;

- осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Вытегра-Депо, перечень которых утвержден постановлением Администрации Вытегорского муниципального района;

- подавшим заявку о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов по маршруту Вытегра - Депо, заявки которых рассмотрены и одобрены Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

2.3. Управление предоставляет субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам рассмотрения заявок о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

2.4. Прием, регистрацию заявок осуществляет Управление.

2.5. К рассмотрению заявок допускаются Заявители при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц превышает 50 процентов»;

К рассмотрению заявок не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Управление размещает на официальном сайте Вытегорского муниципального района сообщение о дате начала приема от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заявок на получение субсидии, в сообщении указывается:

- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

3.2. Предоставление документов в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, состав которой утверждается постановлением Администрации Вытегорского муниципального района, и их рассмотрение осуществляется по следующему порядку:

3.2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Заявители предоставляют секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление от индивидуального предпринимателя или юридического лица о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных билетов;
- копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (приказ о назначении);
- расчет фактических затрат при продаже месячных именных проездных билетов;
- копии имеющихся документов, подтверждающих затраты.

Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;
- 3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) справку из Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органом Фонда социального страхования Российской Федерации, датированную по состоянию не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

3.2.2. Секретарь Комиссии в день получения документов от Заявителя регистрирует заявление о предоставлении субсидии в специальном журнале, который пронумерован и прошнурован, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанных в

п.3.2.1 ;

3.2.3. Члены комиссии рассматривают полученные документы, при рассмотрении Комиссией документов Заявителей проверяется достоверность и полнота указанных сведений.

3.2.4. Решение Комиссии о рассмотрении документов Заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом. В случае превышения объемов заявлений о предоставлении над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует предоставить субсидии тем Заявителям, которые подали заявку ранее.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального района. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя условиям пунктов 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов.

В случае отказа о предоставлении субсидии Управление уведомляет Заявителя об отказе с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов.

В случае положительных решений о предоставлении субсидии Управление организует в течение 10 рабочих дней заключение договора, который должен содержать:

цели, условия и порядок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

объемы субсидирования;

предоставление отчетности;

условия, при которых наступает ответственность за несоблюдение указанного договора, предусматривающего возврат субсидии в районный бюджет;

согласие транспортной организации на осуществление Управлением, Администрацией и Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального района проверок соблюдения транспортной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление, Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района обязаны в течение года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, провести поверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии транспортным организациям.;

порядок расторжения договора.»;

Расчет субсидии производится по следующей формуле:

$$\text{Sub} = (\text{KVi} \times \text{Sp} + \text{KVi} \times \text{Sp} + \dots) - (\text{KVi} \times \text{Su} + \text{KVi} \times \text{Su} + \dots)$$

где:

Sub - сумма субсидии;

КVi – количество проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра-Депо транспортной организацией за отчетный период до i-ой остановки;

При расчете учитываются остановки «Дачи», «Анхимово», «Никольская гора», «Белоусово», «Озерки», «3 шлюз», «4 шлюз», «5 шлюз», «Ялосарь», «Пристань», «Даниловская», «Девятины», «Фабрика», «Аэропорт», «Белый Ручей», «Депо».

Sp – полная стоимость месячного именного проездного билета до i-ой остановки из расчета стоимости в размере 118 рублей за каждый километр пути;

Su – стоимость месячного именного проездного билета до i-ой остановки, установленная абзацами девятым и десятым пункта 1 решения Представительного Собрания от 25 ноября 2014 года № 143 (с последующими изменениями)

3.2.5. Транспортные организации ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о количестве проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра – Депо (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2.6. Управление на основании договора и представленного отчета производит расчет субсидии и в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет субсидию транспортной организации.

3.2.7. Для оценки результативности и эффективности использования субсидий применяется целевой показатель результативности предоставления субсидий — доля проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра - Депо, относительно количества месячных именных проездных билетов, указанных в договоре, %.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$D = \text{П согл} / \text{Пф} * 100\%, \text{ где}$$

D - доля проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра - Депо, относительно количества месячных именных проездных билетов, указанных в договоре

П согл — количество месячных именных проездных билетов, указанных в договоре;

Пф — фактическое количество проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра - Депо.

В случае если среднее значение процента выполнения целевого показателя за отчетный период окажется меньше 100% от уровня целевого показателя, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии производится Управлением за счет средств районного бюджета. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Управления в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, для последующего перечисления на расчетный счет Получателя.

4.2. Для выплаты субсидии Управление представляет в сектор ГКУ «Областное казначейство» по Вытегорскому району платежные поручения на перечисление средств на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, с приложением копии договора о предоставлении субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения или ненадлежащего исполнения транспортной организацией обязательств, предусмотренных договором, нарушения условий, установленных при их предоставлении, транспортная организация возвращает в районный бюджет всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления, Управление направляет транспортной организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае непоступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Управление принимает меры к их взысканию в судебном порядке.





ОТЧЕТ

о количестве проданных месячных именных проездных билетов  
на маршруте Вытегра – Депо

за \_\_\_\_\_ 201\_ года  
(месяц)

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

Наименование остановки	Количество проданных месячных именных проездных билетов
Дачи	
Анхимово	
Никольская гора	
Белоусово	
Озерки	
3 шлюз	
4 шлюз	
5 шлюз	
Ялосарь	
Пристань	
Даниловская	
Девятины	
Фабрика	
Аэропорт	
Белый Ручей	
Депо	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
МП \_\_\_\_\_

