

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением)
первого ребенка»
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» предоставляется в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – РПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на РПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.

2. Отправить заявление.

3. Заявление в электронном виде поступит в КУ ВО «Центр социальных выплат»

4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявления».

5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на РПГУ по адресу: <https://gosuslugi35.ru>

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на РПГУ и активируется (в пунктах активации, описанных при регистрации на РПГУ, или получает код активации по почте).

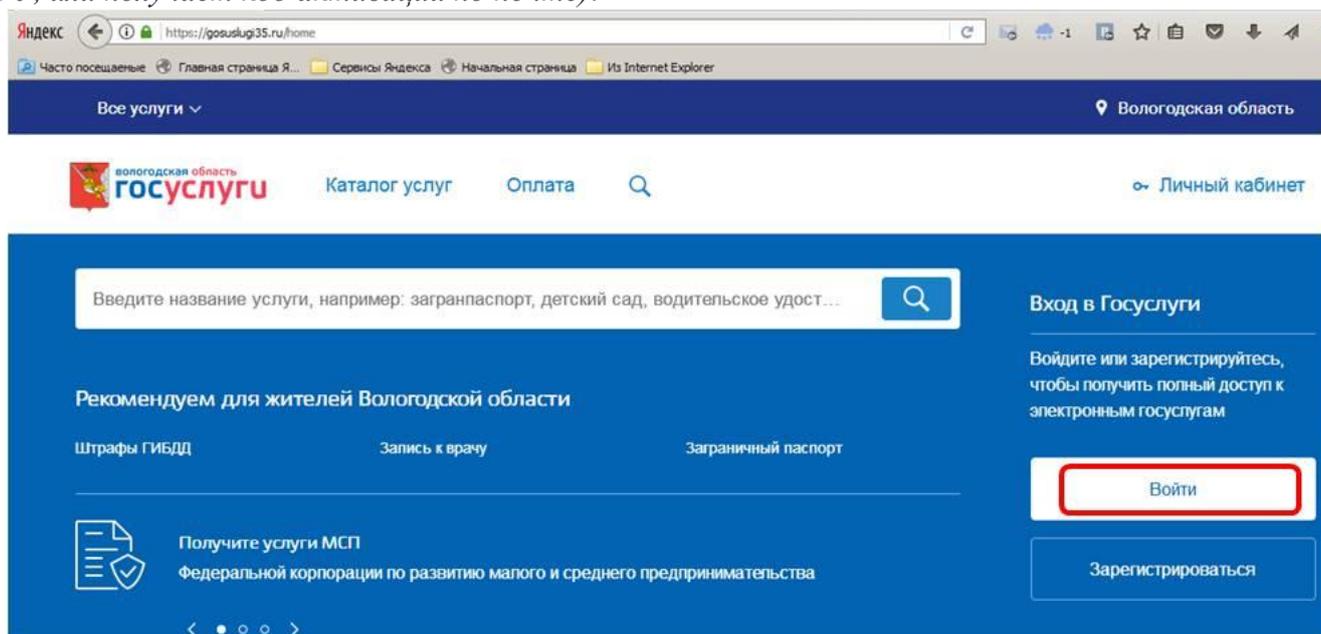


Рис. 1. Авторизация на РПГУ

Необходимо набрать в строке «Поиск» ключевые слова услуги, например «*первый ребенок*»

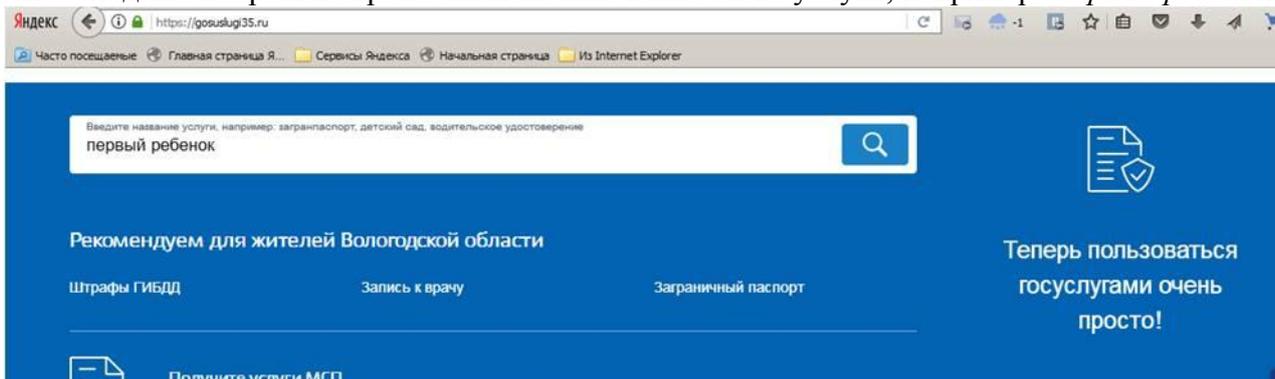


Рис.2. Поиск услуги

В открывшемся окне следует выбрать услугу: «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка»

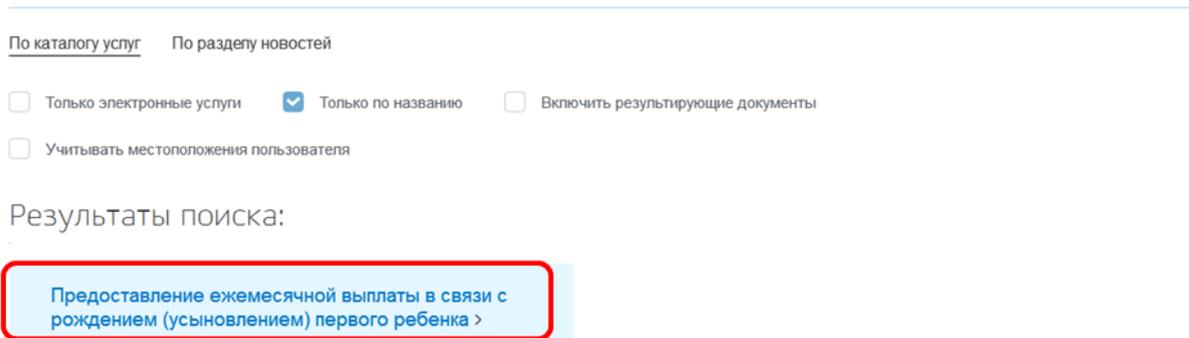


Рис.3. Поиск услуги

и нажать кнопку

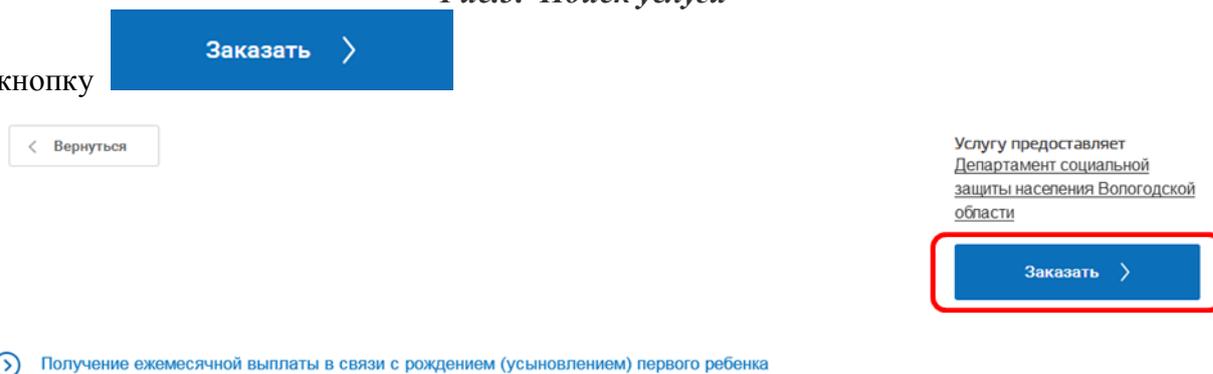


Рис. 4. Запуск получения услуги в электронной форме.

Для оптимизации всех услуг, предоставляемых в социальной сфере в Вологодской области, все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» необходимо пройти следующие шаги:

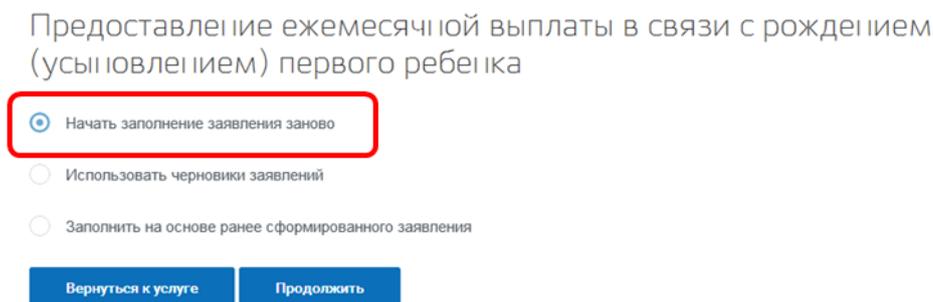
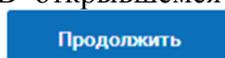


Рис.5. Выбор способа заполнения заявления.

В открывшемся окне выбираем раздел «Начать заполнение заявления заново» и нажимаем кнопку



На первом шаге необходимо выбрать подразделение КУ ВО «Центр социальных выплат».

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Подразделение не выбрано

Выберите подразделение:

Поиск по наименованию подразделения

Наименование подразделения	Адрес подразделения
Филиал по Бабаевскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Бабаевский р-н г Бабаево Ухтомского, д. 1
Филиал по Бабушкинскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Бабушкинский р-н с Бабушкина Бабушкина, д. 54
Филиал по Белозерскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Белозерский р-н г Белозерск Советский проспект, д. 63
Филиал по Вашкинскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Вашкинский р-н с Липин Бор Смирнова, д. 10
Филиал по Великоустюгскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Великоустюгский р-н г Великий Устюг Красная, д. 51
Филиал по Верховажскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»	Верховажский р-н с Верховажье Стебенева, д. 30

Назад Далее

Рис.6. Шаг 1

На втором шаге необходимо выбрать категорию заявителя и кто подает заявление

Выбор опций

Категория заявителя:
Женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка, который рожден (усыновлен) ✓

Вы являетесь:
Заявителем ✓

Назад Далее

Рис.7. Шаг 2

Выбор опций

Категория заявителя:

- Женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка, который рожден (усыновлен) ✓
- Женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка, который рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года и является гражданином Российской Федерации
- Отец (усыновитель) ребенка, который рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года и является гражданином Российской Федерации, - в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка
- Опекун ребенка, который рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года и является гражданином Российской Федерации, - в случае смерти женщины и отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка

Рис.8. Шаг 2

Категория заявителя:
Женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка, который рожден (усыновлен)

Вы являетесь:
 Заявителем
 Заявителем
 Представителем заявителя

Назад Далее

Рис.9. Шаг 2

На третьем шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

1 2 3

Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

* Внимание! Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется заявителям, имеющим место жительства на территории Вологодской области

Значение не выбрано

^

^ Сведения о заявителе

* Фамилия

* Имя

* Отчество

Сведения о заявителе на момент рождения ребенка совпадают с вышеуказанными? да

* Дата рождения

* Гражданство

* СНИЛС

* Контактный телефон

Рис.10. Шаг 3

На последнем шаге Вы можете представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа. Если документ помечен *, то его прикрепление является обязательным.

* Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, чел.



Добавить:
Сведения о члене семьи

Общий доход семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил:

* Сумма, руб.

* Прошу исключить из общей суммы дохода семьи единовременную материальную помощь, выплачиваемую в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом в сумме, руб.

Сведения о доходах

Укажите документ, подтверждающий сведения о доходах за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячной выплаты (в отношении заявителя и каждого члена семьи):

Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход кажд...

Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи

* Максимальный размер файла 2.0МБ
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)



Добавить:
Сведения о доходах

Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу

Рис.11. Электронные копии документов

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка сообщите следующие данные:

Выберите нужное:



Добавить:
Сведения для направления межведомственных запросов

Подтверждаю, что:

- * Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (указать – не лишалась(ся) / лишалась(ся))
- * Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату (указать – не принималось / принималось)
- * Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю
- * Ознакомлен(а) с тем, что ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка назначается на срок один год, по истечении этого срока подается новое заявление о назначении указанной выплаты в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) на срок до достижения ребенком возраста полутора лет, а также представляются документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения
- * Обязуюсь в месячный срок извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о следующем: об изменении места жительства; о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (отказ от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка путем подачи заявления об

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка путем подачи заявления об отказе от получения указанной выплаты; лишение родительских прав или отмены усыновления получателя указанной выплаты и т.д).

* Об ответственности за достоверность представленных сведений и за своевременное и достоверное представление сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления указанной выплаты, проинформирован(а)

Значение не выбрано

В настоящем заявлении и приложенных к нему документах имеются сведения о лицах, требующие наличия согласия на обработку персональных данных этих лиц, или их законных представителей?

да

Согласие на обработку персональных данных лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей

Добавить вложение

Максимальный размер файла 2.0 МБ
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Назад Сохранить **Отправить**

Рис.12. Сведения для направления межведомственных запросов

Отправить

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку **Отправить**.

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.

Далее информацию по обработке заявления можно увидеть в Личном кабинете.