

**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**«Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,**  
**специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической**  
**направленности»**  
**ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**Инструкция пользователя**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Услуга «Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности» (далее – услуга) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания по месту регистрации (учета) месту жительства (месту пребывания) (например, если Вы проживаете в городе Вологда, то из предложенного списка организаций нужно выбрать БУ ВО СО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Вологды»).
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

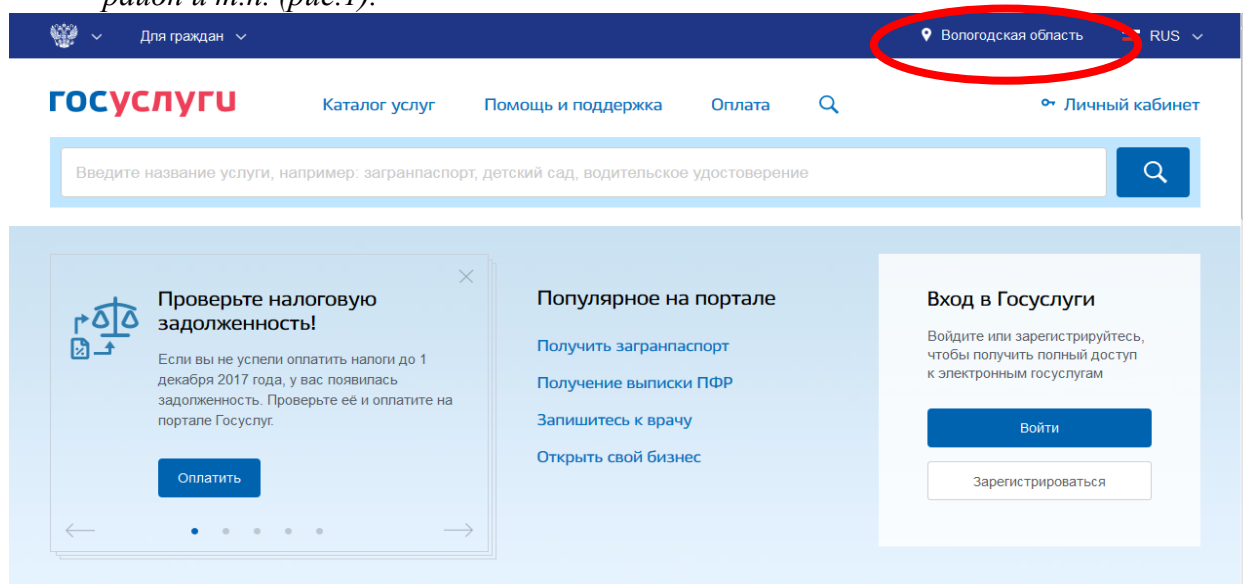
**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код (выбранным Вами способом) для входа в систему.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда, Вологодский район и т.п. (рис. 1).*



**Рисунок 1. Выбор местоположения.**

– В поисковой строке набрать ключевое слово, например, «загородные лагеря отдыха» (рис.2).

Введите название услуги или ведомства  
загородные лагеря отдыха



Результаты поиска для местоположения [Вологодская область](#)

Все (105)

Услуги (5)

Ведомства (100)

Оплата стоимости путевок в загородные лагеря,  
специализированные (профильные) лагеря

Каталог услуг > Семья и дети

Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,  
специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической  
направленности

*Рисунок 2. Поиск услуги*

В списке услуг необходимо выбрать услугу «Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности».

3. В результате откроется информационная карточка услуги.

В информационной карточке услуги содержатся сведения:

- о предоставляющем ее учреждении;
- о категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- о необходимых документах;
- о сроках получения услуги и т.д.

Рекомендуем заявителям ознакомиться с этими сведениями!

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА государственной услуги

**«Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,  
специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической  
направленности»**

Оплата стоимости путевок в загородные лагеря,  
специализированные (профильные) лагеря

< Вернуться

Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности



Услугу предоставляет  
Бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
Вологодской области  
«Территориальный центр  
социальной помощи семье и  
детям города Вологды»

Получить услугу >

Содержание

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

Описание услуги

Как получить услугу ^

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

*Рисунок 3. Информационная карточка*

После ознакомления с информацией в правом поле информационной карточки нажать

▶ Получить услугу

кнопку

Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней

< Назад

> Далее

части страницы заявления

и

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «\*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале, либо на предыдущих шагах.

Шаг 1: осуществляется выбор подуслуги:

«Предоставление услуги гражданам, работающим в бюджетной организации»

«Предоставление услуги гражданам, работающим в коммерческой организации»

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

## Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности

Черновик заявления сохранен 13.04.2018 13:48

### ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

\* Наименование подуслуги/категории:

Предоставление услуги гражданам, работающим в бюджетной организации

*Рисунок 4. Шаг 1*

Шаг 2: необходимо выбрать уполномоченную организацию согласно Вашему местоположению (например, если Вы проживаете в городе Вологда, то из предложенного списка организаций нужно выбрать БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды»).

Шаг 3: заполняется информация о заявителе. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Так как данная услуга предоставляется жителям Вологодской области, то при выборе иного места жительства/пребывания система дает соответствующее сообщение и переход на следующий шаг невозможен (рис.5).

### АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

\* Субъект РФ:

Москва г

\* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

Москва г

Услуга предоставляется жителям Вологодской области

*Рисунок 5. Шаг 3. Сведения о заявителе.*

Примечание: если Вы подаете заявку от имени заявителя как его представитель (доверенное лицо), то Вам необходимо поставить отметку в соответствующем поле (рис.6).

#### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

---

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

**Рисунок 6. Заявление подает представитель заявителя.**

В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о самом заявителе (лице, от имени которого вы подаете заявку).

Шаг 4: заполняется информация о представителе заявителя (доверенном лице), только в том случае если заявку на получение услуги подает доверенное лицо, действующее от имени заявителя.

Шаг 5: заполняются сведения о ребенке.

Шаг 6: заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и детях); создан в целях формирования помощи заявителю в проверке введенных им данных (рис.7).

#### СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

---

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Родственная связь
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дочь

**Рисунок 7. Шаг 6. Сведения о семье заявителя.**

Шаг 11: Обязательства

Необходимо поставить в окне отметку «V», что обязательства будут выполнены.

## Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности

Черновик заявления сохранен 13.04.2018 13:55

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

\*Обязуюсь своевременно извещать уполномоченные организации о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

[← Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

### Рисунок 8. Шаг 11. Обязательства.

Шаг 12: на данном шаге по желанию заявителя можно заполнить реквизиты документа, подтверждающего произведенную оплату стоимости путевки и представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Для этого необходимо поставить отметку «V» в окне «Документ, подтверждающий произведенную оплату стоимости путевки» и заполнить поля отмеченные знаком «\*».

При отсутствии документа, подтверждающего произведенную оплату стоимости путевки отметка «V» в окне «Документ, подтверждающий произведенную оплату стоимости путевки» не ставится и осуществляется переход к подаче заявления.

## Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 15:55

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ, подтверждающий произведенную оплату стоимости путевки

\* Владелец:

Номер:

\* Дата выдачи:

Организация, выдавшая документ:

Организация:

Размер частичной оплаты услуг, %:

Начало периода:

Окончание периода:

### Рисунок 9. Шаг 12. Документы.

Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего

бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Обращаем внимание, что информация о ходе оказания услуги приходит только в личный кабинет заявителя и на EMAIL

[> Подать заявление](#)

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку [Подать заявление](#).  
Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Номер заявления **77986033** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

[Мои заявки](#)

[Информация по данному заявлению](#)

***Рисунок 10. Информация об отправке заявки.***

После успешной отправки заявки на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.