РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 01 октября 2015 года № 17

Об утверждении стандарта

внешнего муниципального

финансового контроля

В соответствии со статьей 10 Положения о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 11.12.2013 года № 35

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Стандарт](#Par27) внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Ревизионной комиссии

Вытегорского муниципального района Н.В.Зелинская

Ревизионная комиссия Вытегорского муниципального района

**Стандарт**

внешнего муниципального финансового контроля

ПРОВЕДЕНИЕ

оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета

(утвержден приказом Председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района № 17 от 01.10.2015 года «Об утверждении стандарта внешнего финансового контроля»)

2015 год

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………………3

2. Содержание оперативного контроля и основные этапы оперативного контроля…………………………………………………………………….......….4

3.Нормативная, правовая и информационная основы оперативного контроля.6

4. Подготовка к проведению оперативного контроля…………………………..6

5. Проведение оперативного контроля.………………………………………….7

6. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля……………8

7. Приложение 1 …………………………………………………………………10

8. Приложение 2 …………………………………………………………………11

9. Приложение 3 …………………………………………………………………12

10. Приложение 4 ………………………………………………………………..15

**1. Общие положения**

Стандарт финансового контроля ««Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия ВМР) при осуществлении оперативного (текущего) контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов муниципальных образований поселений на текущий финансовый год.

Стандарт разработан в соответствии с положениями:

-Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ),

- Положения о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 11.12.2013 № 35 (далее – Положение о Ревизионной комиссии),

- Регламента Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее – Регламент);

- Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области, утвержденными решением коллегии Контрольно-счетной палаты Вологодской области от 26.12.2013 № 69.

При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандартов и методических документов Счетной палаты Российской Федерации и Союза муниципальных контрольно-счетных органов России:

-Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (типовой) Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета, утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол от

19.05.2013 № 2 (33)).

-Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией ВМР.

Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Ревизионной комиссии ВМР руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии, бюджетным законодательством, настоящим Стандартом.

Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в порядке, установленном Ревизионной комиссией ВМР.

В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области.

**2. Содержание оперативного контроля и основные этапы оперативного**

**контроля**

Оперативный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год.

Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;

- анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;

- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год, а также выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

В процессе проведения оперативного контроля исполнения местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года осуществляется анализ**:**

- соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- соблюдения установленных бюджетным законодательством требований по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;

- соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;

- соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о бюджете;

- соблюдения иных требований бюджетного законодательства.

- отчета об исполнении местного бюджета по доходам и расходам, по источникам финансирования дефицита, в том числе рисков (возможностей) невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, при необходимости подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

- исполнения плановых назначений в разрезе главных администраторов средств местного бюджета (при необходимости);

- хода реализации государственных и муниципальных программ, в том числе осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

- муниципального долга (при наличии муниципального долга);

- формирования резервного фонда и использования средств фонда.

Предметом оперативного контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией ВМР, являются:

1) показатели исполнения доходных и расходных статей местного бюджета;

2) показатели источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) показатели сводной бюджетной росписи, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

4) изменения, внесенные в Решение о местном бюджете;

5) при наличии муниципального долга: размер и структура муниципального долга, объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга, программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

6) объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования;

7) в случае предоставления муниципальных гарантий: программы муниципальных гарантий.

Объектами оперативного контроля в пределах полномочий Ревизионной комиссии ВМР являются главные администраторы доходов местного бюджета, главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами местного бюджета (при необходимости); главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета и иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства местного бюджета, или использующие муниципальное имущество, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества (при необходимости).

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

первый этап – подготовительный;

второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;

третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

**3. Нормативная, правовая и информационная основы оперативного**

**контроля**

Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон № 6-ФЗ;

- Решения о местном бюджете на текущий финансовый год;

- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год;

- Положение о Ревизионной комиссии, Регламент, План работы Ревизионной комиссии ВМР на текущий финансовый год, Соглашения с муниципальными образованиями поселений о передаче полномочий;

- отчет об исполнении бюджета;

- сведения Финансового управления Вытегорского муниципального района об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

- данные форм статистической налоговой отчетности;

- отчетность главных администраторов средств бюджета;

- отчетность о ходе реализации и оценке эффективности государственных (муниципальных) программ (при наличии);

- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

- бюджетная и статистическая отчетность;

- данные, получаемые по запросам Ревизионной комиссии ВМР;

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Ревизионной комиссией ВМР.

- сведения, получаемые Ревизионной комиссией ВМР из общедоступных источников.

**4. Подготовка к проведению оперативного контроля**

В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля в порядке, предусмотренном Регламентом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту (при необходимости).

**5. Проведение оперативного контроля**

В соответствии с планом работы Ревизионной комиссии ВМР ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится анализ изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год; проверка и анализ хода исполнения местного бюджета, распоряжения и использования муниципального имущества, формирования и использования средств резервного фонда, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов.

Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях Финансового управления Вытегорского муниципального района, формах статистической налоговой отчетности и в отчетности главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета решению о бюджете, причины отклонений.

Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях Финансового управления Вытегорского муниципального района, отчетах главных распорядителей средств бюджета;

- анализ программных расходов, произведенных в отчетном периоде;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых Финансовым управлением Вытегорского муниципального района объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений.

Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета;

- анализ объема бюджетных средств, размещенных на банковских депозитах (при наличии);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

**6. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

Должностное лицо Ревизионной комиссии ВМР, осуществляющее проведение мероприятий оперативного контроля, не позднее, чем через 10 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, подготавливает заключение по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета, (приложение 2 к Стандарту).

В заключении по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета (далее – заключение) отражаются:

1) результаты анализа изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

2) результаты анализа обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

3) результаты анализа в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и сводной бюджетной росписью следующих показателей:

- исполнения доходов бюджета по объемам и структуре;

- финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и исполнения расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (районный бюджет);

- размеров дефицита (профицита) бюджета, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

5) результаты анализа реализации государственных и муниципальных программ, в том числе осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

6) результаты анализа объема и структуры муниципального долга (при наличии муниципального долга);

7) выводы и предложения.

В текстовой части заключения могут отражаться таблицы, рекомендуемые для включения в текстовую часть заключения (приложение 3 к Стандарту), и диаграммы (при необходимости).

В качестве приложений к заключению прилагается таблица по форме согласно приложению 4 к Стандарту и, при необходимости, иные документы (материалы).

Информация не должна содержать политических оценок решений, принятых органами законодательной и исполнительной власти района.

По результатам оперативного контроля КСП области вправе направлять:

- предложения в Представительное Собрание Вытегорского муниципального района о целесообразности внесения изменений в решение о бюджете, иные правовые акты;

- рекомендации Финансовому управлению Вытегорского муниципального района, главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Подготовленное Заключение в установленном порядке вносится на рассмотрение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района (районный бюджет), на рассмотрение Советов муниципальных образований (бюджеты поселений).

Приложение 1к Стандарту



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия должностного лица органа или организации)

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**ВЫТЕГОРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

пр. Ленина, д. 68, г. Вытегра,

Вологодская область, Россия, 162900

Тел.(81746) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (81746) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

О представлении информации

Уважаемый(ая) (имя, отчество)!

В соответствии с планом работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 20\_\_ год проводится экспертно-аналитическое мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля - указывается при необходимости)

Руководствуясь [статьёй](consultantplus://offline/ref=3A329476EEB24611407EF5242AA1F2662668F6FBAA2FBBD768973201EEA8A9CECC1BB511CB1CECEC937E20E8C5fDM) 12 Положения о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района 11.12.2013 года № 35 в целях проведения (подготовки к проведению) экспертно-аналитического мероприятия прошу в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить (поручить представить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

следующую информацию, документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование конкретных документов, материалов или

формулируются вопросы, по которым

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

необходимо представить соответствующую информацию)

личная подпись инициалы, фамилия

Приложение 2 к Стандарту



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на отчет об исполнении бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(отчетный период)

Основание для проведения экспертно–аналитического мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Положения о Ревизионной комиссии ВМР, пункт Плана работы Ревизионной комиссии ВМР, иные

основания для проведения экспертно–аналитического мероприятия)

Предмет экспертно–аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень представленных документов)

В ходе экспертно–аналитического мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты экспертно–аналитического мероприятия)

Выводы и предложения (при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются выводы и предложения)

Приложения: Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал,

пронумерованный и подписанный составителями (в

случае необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к Стандарту

Исполнение бюджета (общие характеристики)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено на  \_\_.\_\_.20\_\_ | 20\_\_\_ год | | | |
| Уточненный  годовой план | Исполнено на \_\_.\_\_.20\_\_\_\_ | % исполнения | |
| к годовому плану | к исполнению прошлого года |
| Доходы |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |
| (-)Дефицит (+)профицит |  |  |  |  |  |

Исполнение доходной части бюджета за \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Таблица

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено на  \_\_\_.\_\_.20\_\_ | 20\_\_\_\_ год | | | |
| Уточнен  ный годовой план | Исполнено на \_\_.\_\_.20\_\_\_ | % исполнения | |
| к годовому плану | к исполнению прошлого года |
| Доходы бюджета - итого |  |  |  |  |  |
| Налоговые  и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |
| Субвенции |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |
| Возврат остатков безвозмездных поступлений, межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |

Продолжение Приложения 3 к Стандарту

Анализ исполнения расходной части бюджета

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года.

Таблица

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено  на \_\_.\_\_. 20\_\_ | 20\_\_\_ год | | | |
| Уточненный годовой  план | Исполнено на  \_\_.\_\_.20\_\_ | Процент исполнения | |
| к годовому плану | к  исполнению прошлого года |
| **Расходы бюджета - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |
| **01 Общегосударственные вопросы** |  |  |  |  |  |
| 0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  |  |  |  |  |
| 0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| 0104 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций |  |  |  |  |  |
| 0105 Судебная система |  |  |  |  |  |
| 0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  |  |  |  |  |
| 0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов |  |  |  |  |  |
| 0111 Резервные фонды |  |  |  |  |  |
| 0113 Другие общегосударственные вопросы |  |  |  |  |  |
| **03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  |  |  |  |  |
| 0309 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |  |  |  |  |  |
| 0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  |  |  |  |  |
| **04 Национальная экономика** |  |  |  |  |  |
| 0405 Сельское хозяйство и рыболовство |  |  |  |  |  |
| 0408 Транспорт |  |  |  |  |  |
| 0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  |  |  |  |  |
| 0412 Другие вопросы в области национальной экономики |  |  |  |  |  |
| **05 Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |  |  |  |
| 0501 Жилищное хозяйство |  |  |  |  |  |
| 0502 Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |
| 0503 Благоустройство |  |  |  |  |  |
| 0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |
| **06 Охрана окружающей среды** |  |  |  |  |  |
| **07 Образование** |  |  |  |  |  |
| 0701 Дошкольное образование |  |  |  |  |  |
| 0702 Общее образование |  |  |  |  |  |
| 0707 Молодёжная политика и оздоровление детей |  |  |  |  |  |
| 0709 Другие вопросы в области образования |  |  |  |  |  |
| **08 Культура и кинематография** |  |  |  |  |  |
| 0801 Культура |  |  |  |  |  |
| 0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии |  |  |  |  |  |
| **09 Здравоохранение** |  |  |  |  |  |
| 0907 Санитарно-эпидемиологическое благополучие |  |  |  |  |  |
| 0909 Другие вопросы в области здравоохранения |  |  |  |  |  |
| **10 Социальная политика** |  |  |  |  |  |
| 1001 Пенсионное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 1002 Социальное обслуживание населения |  |  |  |  |  |
| 1003 Социальное обеспечение населения |  |  |  |  |  |
| 1004 Охрана семьи, материнства и детства |  |  |  |  |  |
| 1006 Другие вопросы в области социальной политики |  |  |  |  |  |
| **11 Физическая культура и спорт** |  |  |  |  |  |
| 1101 Физическая культура |  |  |  |  |  |
| 1102 Массовый спорт |  |  |  |  |  |
| **13 Обслуживание государственного и муниципального долга** |  |  |  |  |  |
| **14 Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** |  |  |  |  |  |
| 1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| 1402 Иные дотации |  |  |  |  |  |
| **Результат исполнения бюджета** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние дебиторской (кредиторской) задолженности  муниципального образования по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_  Таблица  Тыс.рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид задолженности | На \_\_.\_\_.20\_\_\_ | На\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ | На \_\_.\_\_.20\_\_ | На \_\_.\_\_.20\_\_ | | Всего |  |  |  |  | | из них: |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Приложение к Заключению |

Приложение 4 к Стандарту

Таблица

Анализ поступления доходов в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Исполнено за \_\_.\_\_. 20\_\_ | Утверждено 20\_\_ год решением № \_ от \_\_.\_\_. 20\_\_ | Уточненный план 20\_\_ года | Изменения | Исполнение на \_\_.\_\_. 20\_\_ | Остаток от уточненных показателей | % исполнения к уточненному плановому показателю | % исполнения к уровню 20\_\_ года |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогооблажения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ рф |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции, производимой на территории РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субвенции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |