

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Оказание государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам)»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Оказание государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам)» (далее – услуга) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код (выбранным Вами способом) для входа в систему.

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда, Вологодский район и т.п. (рис.1)*.

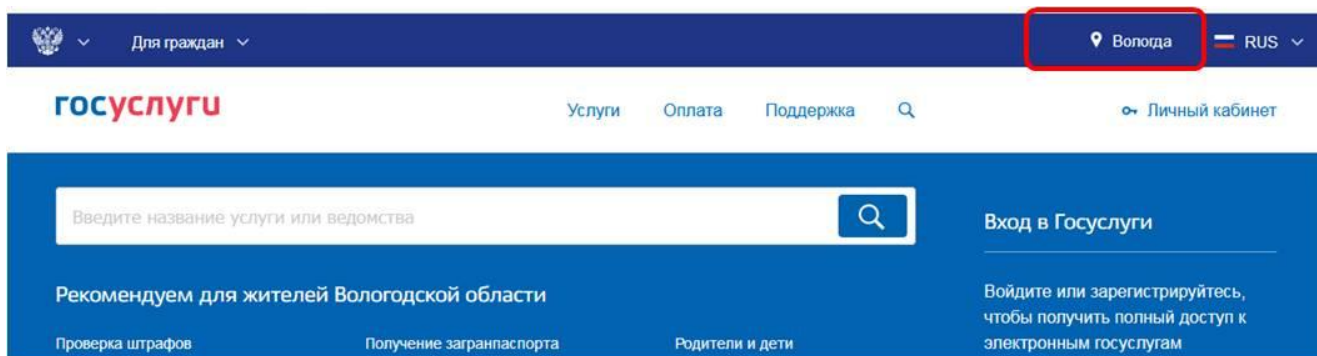


Рисунок 1. Выбор местоположения.

– Затем в поисковой строке ввести «Департамент социальной защиты населения Вологодской области» (рис.2).

Введите название услуги или ведомства
департамент социальной защиты населения



Рисунок 2. Поиск услуг Департамента социальной защиты населения области

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам)» и нажать кнопку **Получить услугу**.

Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов. Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней



части страницы заявления

и

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале, либо на предыдущих шагах.

Шаг 1: осуществляется выбор подуслуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам)».

Шаг 2: необходимо выбрать «Филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» согласно Вашему местоположению (например, если Вы проживаете в городе Вологда, то из предложенного списка организаций нужно выбрать «Филиал по г. Вологда казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»)

Шаг 3: заполняется информация о заявителе. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Так как данная услуга предоставляется жителям Вологодской области, то при выборе иного места жительства/пребывания система дает соответствующее сообщение и переход на следующий шаг невозможен (рис.3).

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ: Москва г

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт: Москва г

Услуга предоставляется жителям Вологодской области

Рисунок 3. Сведения о заявителе.

Примечание: если Вы подаете заявку от имени заявителя как его представитель (доверенное лицо), то Вам необходимо поставить отметку в соответствующем поле (рис.4).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 4. Заявление подает представитель заявителя.

В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о самом заявителе (лице, от имени которого вы подаете заявку).

Шаг 4: заполняется информация о представителе заявителя (доверенном лице), только в том случае если заявку на получение услуги подает доверенное лицо, действующее от имени заявителя.

Шаг 5: указываются сведения о членах семьи заявителя. Если состав семьи заявителя более 2-х человек, то поля для заполнения сведений о них открываются после нажатия

+ Добавить

кнопки

Шаг 6: заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и членах его семьи); создан в целях формирования помощи заявителю в проверке введенных им данных.

Шаг 8: указываются сведения о доходах всех членов семьи (совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения. К доходам относятся все денежные выплаты в пользу заявителя и членов его семьи и указываются в общей сумме по каждому виду дохода (рис.5-1). Если доходы отсутствуют, достаточно не ставить отметку в соответствующем поле (рис.5-2)

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ МЕСЯЦУ ОБРАЩЕНИЯ

В состав малоимущей семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Наличие дохода

* Вид дохода:

* Общий размер дохода:

ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ УКАЗАНЫ СВЕДЕНИЯ

* Дата начала периода:

* Дата окончания периода:

* Вид дохода:

* Общий размер дохода:

ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ УКАЗАНЫ СВЕДЕНИЯ

* Дата начала периода:

* Дата окончания периода:

Рисунок 5-1. Сведения о доходах.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ МЕСЯЦУ ОБРАЩЕНИЯ

В состав малоимущей семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Наличие дохода

Рисунок 5-2. Сведения о доходах.

Шаг 13: на данном шаге необходимо указать сведения о получателе и способе получения выплаты. Обращаем Ваше внимание на то, что:

1. Орган социальной защиты населения обеспечивает выдачу единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи и (или) выплату единовременной материальной помощи в виде денежных средств.
2. Выплата единовременной материальной помощи в виде денежных средств производится органом социальной защиты населения по выбору заявителя:
 - через кассу органа социальной защиты населения;
 - через кредитную организацию на счет заявителя.
3. Выдача единовременной материальной помощи в натуральном выражении осуществляется органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Оказание государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам)

Номер заявления **77986033** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

[Мои заявки](#) [Информация по данному заявлению](#)

Рисунок 6. Информация об отправке заявки.

После успешной отправки заявки на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.