



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017

№ 785

г.Вытегра

Об утверждении Положения, Регламента  
и состава антитеррористической комиссии  
Вытегорского муниципального района

Во исполнение постановления Губернатора Вологодской области от 01 октября 2014 года № 346 «Об антитеррористической комиссии Вологодской области» и в связи с кадровыми перестановками  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение об антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Регламент антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Состав антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

1) пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 06 мая 2015 года № 360 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района»;

2) постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 17 ноября 2015 года № 693 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Вытегорского муниципального района»,

- от 24 ноября 2015 года № 704 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 06.05.2015 № 360»,

- от 29 января 2016 года № 49 «О внесении изменений в состав Антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района»,

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 01.11.2017 N 785

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Антитеррористическая комиссия Вытегорского муниципального района (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) Вытегорского муниципального района.

2. Комиссия образуется по рекомендации антитеррористической комиссии Вологодской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Вологодской области, а также настоящим Положением.

4. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является высшее должностное лицо муниципального образования (Глава Вытегорского муниципального района).

5. Персональный состав Комиссии определен постановлением Администрации Вытегорского муниципального района. В ее состав включены руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также должностные лица органов местного самоуправления.

6. Положение об антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района утверждается председателем антитеррористической комиссии района (Главой Вытегорского муниципального района).

7. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к нему внутренних морских водах.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы муниципального образования.

12. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в субъекте Российской Федерации по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации.

13. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию в субъекте Российской Федерации.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой муниципального образования, путем определения (создания) структурного подразделения местной администрации (аппарата (секретаря) Комиссии) и назначения должностного лица (руководителя аппарата Комиссии), ответственного за эту работу.

15. Руководитель аппарата (секретарь) Комиссии:

а) организует работу аппарата Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

**РЕГЛАМЕНТ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании.

**II. Планирование и организация работы Комиссии**

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования и в субъекте Российской Федерации, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии

местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников аппарата (секретаря) Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата (секретарем) Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты

приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарем) Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

## V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 01.11.2017 № 785

**СОСТАВ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ВЫТЕГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Зимин Александр Викторович	Глава Вытегорского муниципального района, председатель комиссии*
Скресанов Александр Викторович	временно исполняющий полномочия Главы Администрации Вытегорского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Григорьева Александра Михайловна	главный специалист отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ломков Сергей Алексеевич	начальник отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вытегорского муниципального района
Дутов Дмитрий Владимирович	начальник ОМВД России по Вытегорскому району*
Винокуров Игорь Валентинович	начальник отделения в г.Вытегре управления Федеральной службы безопасности России по Вологодской области *
Ишкина Ирина Александровна	и. о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района
Лабардин Александр Михайлович	начальник ФГКУ «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра»*
Бахолдин Александр Николаевич	начальник отдела Военного комиссариата Вологодской области по Вытегорскому району*
Макушева Елена Викторовна	начальник отдела надзорной деятельности по Вытегорскому району*

\*-по согласованию



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2019

№ 14

г. Вытегра

О внесении изменений в постановление  
Администрации Вытегорского  
муниципального района от 01.11.2017 № 785

В связи с кадровыми перестановками **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Состав антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района (Приложение 3), утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 01 ноября 2017 года № 785 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1) изложить должность Скрасанова Александра Викторовича в следующей редакции: «Руководитель Администрации Вытегорского муниципального района, заместитель председателя комиссии»;

2) исключить из состава и аппарата комиссии Медведеву Анну Андреевну;

3) изложить должность Ломкова Сергея Алексеевича в следующей редакции: «начальник отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии».

Руководитель  
Администрации района



А.В. Скрасанов





АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2018

№ 1139

г.Вытегра

О внесении изменений в постановление  
Администрации Вытегорского муницип-  
ального района от 01.11.2017 № 785

В связи с кадровыми перестановками **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Состав антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района (Приложение 3), утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 01 ноября 2017 года № 785 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1) исключить из состава и аппарата комиссии Григорьеву Александру Михайловну;

2) включить в состав и аппарат комиссии Медведеву Анну Андреевну, ведущего специалиста отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Вытегорского муниципального района, в качестве секретаря комиссии.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района**



**А.В. Скресанов**



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2018

№ 1088

г.Вытегра

О внесении изменений в состав  
антитеррористической комиссии  
Вытегорского муниципального района

В связи с кадровыми перестановками **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в состав антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 01 ноября 2017 года № 785 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Винокурова Игоря Валентиновича;
- 2) включить в состав комиссии Савинова Александра Георгиевича, начальника отделения в г.Вытегра УФСБ России по Вологодской области, в качестве члена комиссии;
- 3) наименование должности Бахолдина Александра Николаевича изложить в следующей редакции: «военный комиссар Вытегорского района Вологодской области».

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района**



**А.В. Скресанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2018

№ 129

г.Вытегра

О внесении изменений в состав  
Антитеррористической комиссии  
Вытегорского муниципального района

В связи с кадровыми перестановками и на основании решения антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района от 13 декабря 2017 года № 5/1 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в состав антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 01 ноября 2017 года №785 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии Вытегорского муниципального района», следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Ишкину Ирину Александровну;
- 2) включить в состав комиссии Маратаева Андрея Вячеславовича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района, в качестве члена комиссии;
- 3) включить в состав комиссии Беляева Андрея Владимировича, начальника Вытегорского филиала ФГКУ УВО ВНГ по Вологодской области, майора полиции в качестве члена комиссии;
- 4) включить в состав комиссии Аксенова Андрея Васильевича, начальника линейного пункта полиции в речном порту г.Вытегра, в качестве члена комиссии.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района



А.В. Скрасанов