



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018

№ 586

г. Вытегра

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района

В целях более качественной степени разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 30 июня 2014 года № 548 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вытегорского муниципального района».

3. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Вытегорского муниципального района, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Вытегорского муниципального района в соответствии с Перечнем муниципальных программ Вытегорского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 1036 «Об утверждении перечня муниципальных программ Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), привести муниципальные программы и планы реализации в соответствие с прилагаемым Порядком в срок до 31 декабря 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации района**



А.В. Скрасанов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района (далее-муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Вытегорского муниципального района (далее – район).

1.3. Муниципальная программа содержит подпрограммы, содержащие основные мероприятия органов местного самоуправления района, органов или структурных подразделений Администрации района (далее – подпрограммы). Подпрограммы направлены на решение задач муниципальной программы. Муниципальная программа может не включать в себя подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем финансовых ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий решение задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ожидаемый конечный результат реализации программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат основного мероприятия – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления района или структурное подразделение Администрации района, определенный ответственным в соответствии с Перечнем муниципальных программ (далее – Перечень), утвержденным постановлением Администрации района, и обладающий полномочиями, установленными пунктом 8.1 настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления района, структурное подразделение Администрации района или муниципальное учреждение района, учредителем которого является район, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, являющиеся ответственным исполнителем подпрограмм муниципальной программы и обладающие полномочиями, установленными пунктом 8.2 настоящего Порядка;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления района, структурное подразделение Администрации района или муниципальное учреждение района, учредителем которого является район, орган местного самоуправления поселений, учреждение Вологодской области и Российской Федерации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы или программы, не являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы или

подпрограммы, обладающие полномочиями, установленными пунктом 8.3 настоящего Порядка;

мониторинг – процесс контроля за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учёта долгосрочных целей социально-экономического развития района и показателей их достижения, определённых в Стратегии социально-экономического развития района, Стратегии социально-экономического развития Вологодской области, а также целей, задач и мероприятий приоритетных национальных проектов;

разработки отдельных муниципальных программ на каждую сферу социально-экономического развития района;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа местного самоуправления района, структурного подразделения Администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления района, структурным подразделением Администрации района, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы (далее – участники).

1.7. Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития района. Муниципальная программа может быть продлена на период в пределах срока действия стратегии социально-экономического развития района.

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации района.

1.9. Муниципальная программа и внесение изменений в неё подлежат государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, и опубликованию на официальном сайте района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы, необходимые для реализации Стратегии социально-экономического развития района, определяются Администрацией района и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

- 1) наименования и периоды реализации муниципальных программ;
- 2) наименования органов местного самоуправления района, структурных подразделений Администрации района - ответственных за реализацию муниципальных программ.

2.3. Перечень формирует управление стратегического развития Администрации района.

2.4. Изменения в Перечень вносятся по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением срока действия муниципальных программ;
- 2) в связи с изменением срока действия муниципальных программ;
- 3) в связи с изменением ответственных исполнителей;

Изменения в Перечень, вносимые по основаниям, указанным в подпункте 1 и 2 настоящего пункта, выполняются:

- во исполнение поручений Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, Главы района;

- по решению руководителя Администрации района по результатам рассмотрения Сводного годового отчёта о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

- по решению руководителя Администрации района по результатам рассмотрения аналитической справки о результатах полугодового мониторинга реализации муниципальных программ.

2.5. Разработка проекта новой муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с положениями настоящего Порядка, до 1 октября года, предшествующему первому году реализации.

2.6. Проект новой муниципальной программы подлежит согласованию с заместителем руководителя Администрации района, курирующим данную сферу, управлением стратегического развития и Финансовым управлением Администрации района, которые осуществляют рассмотрение проекта в течение не более 3 рабочих дней каждый после дня поступления проекта на рассмотрение и при необходимости вносят в него поправки. Согласование оформляется листом первичного согласования проекта муниципальной программы. Согласованный проект новой муниципальной программы

ответственный исполнитель направляет в Ревизионную комиссию района для экспертизы и подготовки заключения.

2.7. Откорректированный с учётом замечаний проект новой муниципальной программы выносится на общественное обсуждение в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования района.

2.8. В случае, если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным соисполнителям и участникам, заместителю руководителя Администрации района, курирующему данную сферу, Финансовое управление Администрации района и управление стратегического развития Администрации района. Повторное согласование осуществляется в срок не более 3 рабочих дней каждым согласующим после дня поступления проекта на повторное рассмотрение и оформляется листом повторного согласования проекта муниципальной программы.

2.9. После всех согласований проекта новой муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы до 1 декабря года, предшествующему первому году реализации новой муниципальной программы, направляет проект постановления Администрации района об утверждении муниципальной программы на согласование в правовое управление Администрации района, в том числе на проведение антикоррупционной экспертизы, а затем в управление делами Администрации района.

2.10. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после даты утверждения программы направляет программу в электронном формате PDF в управление стратегического развития Администрации района, которое в течение 7 рабочих дней после дня получения документа выполняет действия, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы, оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) текстовая часть муниципальной программы;
- 3) подпрограммы.

3.2. Текстовая часть содержит следующую информацию:

3.2.1. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы», который должен содержать следующую информацию:

- анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, включающий характеристику итогов развития данной сферы с указанием значений основных показателей уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития,

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений и проблем в сфере реализации муниципальной программы, проблемы данной сферы, которые планируется решить с помощью данной муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

- приоритеты социально-экономической политики на уровне района в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов в соответствующей сфере, а также положений стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период;

3.2.2. Раздел «Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы», который должен содержать:

1) описание основных целей и задач муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достигнута за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Формулировка целей и задач в данном разделе должна соответствовать паспорту программы. Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм данной муниципальной программы;

2) перечень целевых показателей муниципальной программы, количественно характеризующих ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественные значения, запланированные по годам и измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам или определяемые на основе данных статистического наблюдения;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения в разрезе муниципальных образований области или на основании данных независимого мониторинга, допускающего возможность проверки точности полученной информации;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- должны отражать итоговый результат направлений реализации программы и не совпадать с целевыми показателями подпрограмм данной программы;

- соответствовать агрегированным целевым показателям перечня приоритетных направлений, по которым осуществляется софинансирование расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета (для целевых показателей муниципальных программ, характеризующих реализацию мероприятий, предусматривающих софинансирование из областного бюджета);

- соответствовать следующим требованиям:

реалистичность (представленные данные должны быть максимально точными, и система сбора информации должна предоставлять возможность избежать значительных искажений отображаемой ситуации);

доступность (представленные показатели должны допускать только однозначную интерпретацию как специалистом в этой области, так и потребителями услуг);

экономичность (система сбора информации с целью экономии затрат должна максимально полно использовать уже существующие системы сбора информации);

объективность (показатели не должны приводить к искажению понимания деятельности муниципального заказчика, когда формальное выполнение функций ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел);

подконтрольность (по получаемой информации должны существовать альтернативные способы проверки ее адекватности из независимых источников);

полнота (показатели должны охватывать все аспекты мероприятия);

своевременность и периодичность (информация должна поступать на регулярной основе и с достаточной оперативностью, с минимальным временным шагом между событием и возможностью использования информации о нем для целей мониторинга выполнения);

сопоставимость (информация для расчета показателей должна иметь стабильные источники для обеспечения возможности сопоставления данных между собой в течение длительного временного периода и с индикаторами, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач).

Не допускается использование в качестве целевых показателей плановых и фактических значений бюджетных расходов.

Формулировка целевых показателей должна соответствовать паспорту программы.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представляются в приложении к ней по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, если в рамках муниципальной программы предусмотрено выделение средств поселениям, входящим в состав района, (далее – поселения) на реализацию основных мероприятий, приводятся сведения о целевых показателях в разрезе поселений в приложении к ней по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы приводятся в приложении к ней по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, количественно характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, отражающий количественные значения целевых показателей муниципальной программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.2.3. Раздел «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, включающую информацию о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках каждого основного мероприятия. Данный раздел приводится в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм.

Набор основных мероприятий муниципальной программы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов

бюджета района (далее также районный бюджет).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальных программ при формировании расходов районного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

- обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств районного бюджета;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

- исполнение публичных нормативных обязательств (или группы обязательств);

- предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту);

- осуществление взносов в уставные капиталы публичных акционерных обществ (по каждому взносу или группе взносов).

Кроме этого, основные мероприятия должны содержать сведения о муниципальных контрактах на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, а также о муниципальных контрактах на поставку товаров для обеспечения муниципальных нужд района на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения. В данные сведения включается следующая информация:

1) если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг:

- наименование объекта закупки;

- сроки осуществления закупки;

- объём средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

2) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

- наименование объекта закупки;

- сроки осуществления закупки;

- предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

- объём средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы (подпрограммы).

3.2.4. Раздел «Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Вытегорского муниципального района» должен содержать сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе:

- собственные доходы районного бюджета, в том числе налоговые и неналоговые доходы и дотации из областного бюджета (далее – собственные доходы);

- безвозмездные поступления из областного бюджета за счёт субсидий из федерального бюджета (далее – средства федерального бюджета);

- безвозмездные поступления из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее – средства областного бюджета);

- поступления из бюджетов поселений (далее – средства поселений);

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Сведения представляются в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Ответственными за реализацию основных мероприятий указываются органы местного самоуправления района, органы Администрации района с правом юридического лица или муниципальные учреждения, учредителем которых является район. В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм сведения представляются в приложении к ней по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2.5. Раздел «Прогнозная оценка объемов привлечения дополнительных средств для реализации муниципальной программы» содержит сведения о прогнозной оценке привлечения дополнительных (неучтенных в решении о бюджете) средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средств поселений, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц. Сведения представляются в приложении к ней по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия прогнозирования привлечения дополнительных средств данный раздел и соответствующее приложение не приводится.

3.2.6. Раздел «Информация о подпрограммах муниципальной программы» должен содержать информацию о наличии подпрограмм с указанием наименования подпрограмм и ссылок на соответствующие приложения к программе, содержащие подпрограммы. В случае отсутствия в составе программы подпрограмм данный раздел не приводится.

3.2.7. Раздел «Характеристика мер правового регулирования» содержит обоснование планируемых изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов. Данный раздел приводится в муниципальной программе с приложением к ней по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. В случае отсутствия необходимости планируемых

изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы данный раздел и соответствующее приложение не приводится.

3.2.8. Муниципальная программа может содержать в качестве отдельных разделов:

- раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями», содержащий информацию о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, учредителем которых является район, (далее – муниципальные учреждения) по годам реализации программы с приложением по форме таблицы согласно приложению 9 к настоящему Порядку. Указанные показатели могут включаться в состав целевых показателей муниципальной программы как показатели непосредственных результатов. Данный раздел приводится в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы при отсутствии подпрограмм;

- раздел «Информация об инвестиционных проектах, реализуемых в рамках муниципальной программы», содержащий информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета. Данный раздел приводится для муниципальных программ в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития указанных инвестиционных проектов и при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм;

- раздел «Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов», содержащий информацию об их участии на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы, с приложением по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Данный раздел приводится в случае участия в реализации муниципальной программы перечисленных организаций и внебюджетных фондов при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм;

- раздел «Информация об участии в реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений», который содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, реализуемых органами местного самоуправления поселений, которая приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы, включая данные о прогнозных расходах поселений на реализацию муниципальной программы (приводятся в таблице приложения 7 к настоящему Порядку).

3.2.9. В случае, если в рамках муниципальной программы предусмотрены субсидии бюджетам поселений, муниципальная программа,

помимо прогнозных (ориентировочных) сведений об основных мероприятиях, реализуемых органами местного самоуправления поселений и информации о прогнозной (справочной) оценке привлечения средств поселений для реализации основных мероприятий программы (подпрограммы), должна содержать следующую информацию:

- состав и значения целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации, в разрезе поселений с приложением по форме таблицы согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- меры по координации деятельности органов местного самоуправления поселений для достижения целей и конечных результатов подпрограммы.

Данный раздел приводится в случае участия в реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений и при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм.

3.3. Паспорт муниципальной программы включает следующие позиции:

1) Ответственный исполнитель программы

В случае назначения ответственным исполнителем муниципальной программы или подпрограммы Администрации района в скобках следует указывать конкретное структурное подразделение или орган Администрации района;

2) Соисполнители программы

Соисполнителем программы является ответственный исполнитель какой-либо подпрограммы. В случае, если ответственный исполнитель муниципальной программы одновременно является ответственным исполнителем подпрограммы, в данной позиции паспорта необходимо указать слово «отсутствуют»;

3) Участники программы

В случае отсутствия участников муниципальной программы в данной позиции паспорта необходимо указать слово «отсутствуют»;

4) Цели и задачи программы

Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития района;

5) Подпрограммы программы

В случае отсутствия подпрограмм в данной позиции паспорта необходимо указать слово «отсутствуют»;

6) Программно-целевые инструменты программы.

Программно-целевые инструменты включают государственные программы Вологодской области в сфере реализации муниципальной программы, в рамках которых реализуются одно или несколько мероприятий, выделяются средства из областного и (или) федерального бюджета и (или) задаются значения целевых показателей в данной сфере развития района. При отсутствии программно-целевых инструментов в данной позиции паспорта необходимо указать слово «отсутствуют»;

7) Сроки и этапы реализации программы;

8) Целевые показатели программы

Приводятся наименования целевых показателей муниципальной программы с указанием их единиц измерения. Рекомендуется устанавливать порядок наименований целевых показателей в таком порядке, как установлены соответствующие задачи программы ;

9) Объем финансового обеспечения программы

Включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета, утверждённые решением Представительного Собрания района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе собственные доходы районного бюджета, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства поселений, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на реализацию муниципальной программы, подтверждённые соответствующим образом.

Объемы финансового обеспечения программы указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы, в том числе с разбивкой по годам реализации муниципальной программы;

10) Ожидаемые результаты реализации программы

Указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией мероприятий муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения (приводятся количественные фактические значения целевых показателей муниципальной программы за год, предшествующий текущему году (году разработки программы), и их значения, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы). Ожидаемые результаты представляют собой целевые показатели со значениями.

4. Требования к содержанию подпрограмм муниципальной программы

4.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы, оформленный по форме согласно приложению 1 к Порядку и пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) раздел «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы *n* муниципальной программы» содержит характеристику сферы реализации подпрограммы, включая описание текущей ситуации и основных проблем в указанной сфере, и прогноз ее развития;

3) раздел «Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы *n* муниципальной программы» оформляется согласно подпункту 3.2.2. пункта

3.2 настоящего Порядка с приложением по формам согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему Порядку;

4) раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы и муниципальной программы» оформляется согласно подпункту 3.2.3. пункта 3.2 настоящего Порядка;

5) раздел «Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы и муниципальной программы за счет средств районного бюджета» содержит информацию согласно подпункту 3.2.4. пункта 3.2 настоящего Порядка с приложением по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

6) раздел «Прогнозная оценка объемов привлечения дополнительных средств для реализации подпрограммы и муниципальной программы» содержит информацию согласно подпункту 3.2.5. пункта 3.2 настоящего Порядка с приложением по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) Раздел «Характеристика мер правового регулирования» содержит информацию согласно подпункту 3.2.7. пункта 3.2 настоящего Порядка с приложением по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

Помимо разделов, указанных в настоящем пункте, подпрограмма может содержать в качестве отдельных разделов:

- раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» с приложением по форме таблицы согласно приложению 9 к настоящему Порядку. Данный раздел приводится в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы и муниципальной программы;

- раздел «Информация об инвестиционных проектах, реализуемых в рамках подпрограммы и муниципальной программы», который приводится для подпрограмм в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития указанных инвестиционных проектов;

- раздел «Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов» с приложением по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Данный раздел приводится в случае участия в реализации подпрограммы муниципальной программы перечисленных организаций и внебюджетных фондов;

- раздел «Информация об участии в реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений» с приложениями по форме согласно приложениям 3 и 7 к настоящему Порядку. Данный раздел приводится в случае участия в реализации подпрограммы муниципальной программы поселений района.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Изменения в муниципальную программу вносятся постановлением Администрации района.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу выполняется ответственным исполнителем муниципальной программы с обязательным согласованием со всеми соисполнителями и участниками программы, последовательным согласованием с заместителем руководителя Администрации района, курирующим данную сферу социально-экономического развития района, с управлением стратегического развития, Финансовым управлением, правовым управлением и управлением делами Администрации района, которые осуществляют рассмотрение проекта изменений в муниципальную программу в течение не более 3 рабочих дней каждый после дня поступления проекта на рассмотрение. При направлении на согласование проекта постановления Администрации района ответственный исполнитель прикладывает к нему муниципальную программу в действующей редакции на бумажном или электронном носителях. Согласование оформляется листом согласования проекта постановления Администрации района. Согласованный проект о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель направляет в Ревизионную комиссию района для экспертизы и подготовки заключения.

5.3. Изменения в муниципальную программу вносятся:

1) в целях устранения противоречий с нормативным правовым актом Российской Федерации, Вологодской области, района;

2) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, Главы района;

3) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

федерального нормативного правового акта, устанавливающего в отношении государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию которых привлекаются средства федерального бюджета и (или) средства государственных внебюджетных фондов, общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам Вологодской области;

постановления Администрации района о внесении изменений в перечень муниципальных программ района;

решения Представительного Собрания района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по основаниям,

установленным пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее 45 календарных дней со дня вступления его в силу.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в муниципальную программу в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов, а также мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу в части финансового обеспечения программы по причине необходимости изменения общего размера финансового обеспечения программы, изменения структуры программы, подпрограмм и основных мероприятий осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы после принятия соответствующего решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в трёхмесячный срок. При этом ответственный исполнитель программы за 7 рабочих дней до заседания Представительного Собрания района, на которой планируется рассмотрение вопроса о внесении изменений в решение о бюджете, направляет в Финансовое управление Администрации района проект внесения изменений в программу.

5.5. При сокращении объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) допускается внесение изменений в значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) при отсутствии правовых актов Вологодской области, соглашений, заключенных с органами государственной власти Вологодской области, устанавливающих значения соответствующих целевых показателей (индикаторов).

Увеличение объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) при условии непосредственного влияния на значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), а также если это не нарушает положений правовых актов Вологодской области, соглашений, заключенных с органами государственной власти Вологодской области.

Оценочные и плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), установленные за периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу путём изложения программы в новой редакции подлежит общественному

обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования района.

5.7. Проекты внесения изменений в муниципальные программы подлежат антикоррупционной экспертизе посредством размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Ответственный исполнитель программы в течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу постановления, которым вносятся изменения в муниципальную программу, должен привести текст программы в действующую редакцию, предоставить её в формате Word и постановление о внесении изменений в муниципальную программу в формате PDF в управление стратегического развития Администрации района для регистрации и размещения согласно пункту 1.9 настоящего Порядка. Управление стратегического развития Администрации района выполняет указанные действия в течение 7 рабочих дней после дня получения документов.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете Вытегорского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный Положением о бюджетном процессе в районе и в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

6.3. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ за счет средств районного бюджета и прогнозная оценка привлечения средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджетов поселений, физических и юридических лиц должны быть отражены в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

6.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется в форме средств районного бюджета за счет:

- собственных доходов;
- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета;
- средств поселений;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и

планирования бюджетных ассигнований.

6.6. Основанием для включения средств областного бюджета в финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период является наличие областного закона или проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иных нормативных актов, подтверждающих распределение данных средств.

6.7. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в районный бюджет в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключённых договоров, соглашений).

6.8. Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы за счёт средств районного бюджета за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учётом параметров Стратегии социально-экономического развития района.

7. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Планирование реализации муниципальной программы

7.1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень конкретных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и осуществления контроля их реализации в течение отчетного периода, с указанием сроков реализации мероприятий, ответственных исполнителей мероприятий и объема финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы.

7.1.2. Проект плана реализации муниципальной программы составляется ежегодно в текущем году на очередной год по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и представляется в Финансовое управление Администрации района до 1 октября текущего года.

7.1.3. Соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю информацию о своих мероприятиях для включения их в план реализации. Ответственный исполнитель формирует проект общего плана реализации с учетом представленной соисполнителями и участниками информации.

7.1.4. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

7.1.5. Окончательно план реализации муниципальной программы на очередной год формируется ответственным исполнителем муниципальной программы после принятия решения Представительного Собрания района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и до 31 декабря текущего года утверждается в четырёх экземплярах Руководителем

Администрации района или заместителем руководителя Администрации района, курирующим направление реализации муниципальной программы. По одному экземпляру утверждённого плана реализации направляется в Финансовое управление, управление стратегического развития и управление делами Администрации района, один экземпляр остаётся у ответственного исполнителя муниципальной программы.

7.1.6. При необходимости в течение календарного года могут вноситься изменения в план реализации муниципальной программы путём изложения плана реализации в новой редакции и утверждения Руководителем Администрации района или по его поручению заместителем Руководителя Администрации района, курирующим направление реализации муниципальной программы. Изменения в планы реализации, касающиеся финансирования основных мероприятий программ (подпрограмм), утверждаются после внесения соответствующих изменений в муниципальные программы. Новые планы реализации направляются в Финансовое управление, управление стратегического развития и управление делами Администрации, один экземпляр остаётся у ответственного исполнителя муниципальной программы.

7.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы направлен на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

7.2.2. Объектами мониторинга являются ход реализации основных мероприятий муниципальной программы, достижение значений целевых показателей, расходование бюджетных средств. Периодичность мониторинга реализации муниципальных программ – 1 раз в год по итогам первого полугодия.

7.2.3. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится управлением стратегического развития Администрации района на основании отчетов ответственных исполнителей программ.

7.2.4. Ответственные исполнители программ формируют отчёты по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, согласуют их с заместителем руководителя Администрации района, курирующим направление реализации муниципальной программы, и представляют в управление стратегического развития Администрации района до 1 августа отчётного года.

7.2.5. Финансовое управление Администрации района представляет управлению стратегического развития Администрации района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.2.6. Управление стратегического развития Администрации района проверяет отчёты ответственных исполнителей программ. В случае замечаний направляет отчёты на доработку.

7.2.7. Управление стратегического развития Администрации района на основании полученных отчётов и информации Финансового управления Администрации района готовит аналитическую справку о результатах полугодового мониторинга.

Аналитическая справка должна содержать:

- сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ за счет средств районного бюджета за отчетный период;
- сведения о конкретных результатах реализации мероприятий муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о ходе реализации муниципальных программ (реализации мероприятий);
- сведения о нарушении сроков реализации основных мероприятий, причинах нарушения сроков и предпринимаемых в связи с этим мерах;
- предложения по решению проблем, препятствующих реализации запланированных мероприятий (при наличии);
- предложения об изменении на текущий, очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;
- предложения о досрочном прекращении реализации или необходимости разработки новых основных и отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы, начиная с очередного финансового года;
- предложения о необходимости изменения ответственных исполнителей мероприятий;
- предложения о необходимости изменения наименований и значений целевых показателей;
- дополнительные рекомендации по реализации программы.

7.2.8. Аналитическая справка о результатах полугодового мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ до 25 августа текущего года представляется управлением стратегического развития Администрации района на рассмотрение руководителю Администрации района.

7.2.9. Аналитическая справка о результатах полугодового мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ до 1 сентября текущего года размещается управлением стратегического развития Администрации района на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы

7.3.1. Годовой отчёт о реализации муниципальной программы формирует ответственный исполнитель с учётом информации, полученной от соисполнителей и участников.

7.3.2. Годовой отчет содержит:

- 1) сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы за отчётный год по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) сведения о выполнении основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

3) отчёт об использовании средств бюджета района на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

4) сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ согласно таблице приложения 15 к настоящему Порядку;

5) пояснительная записка о реализации муниципальной программы, содержащая следующую информацию:

- цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

- подробную информацию о выполнении конкретных мероприятий в рамках основных мероприятий;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- причины невыполнения запланированных мероприятий;

- причины недостижения или перевыполнения запланированных результатов;

- причины неисполнения или перевыполнения запланированных расходных обязательств;

- сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

- о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу с указанием причин внесения изменений;

- подтверждающую достижение приведённых значений целевых показателей (описание, расчёты, ссылки на официальную статистическую отчётность, ведомственную отчётность);

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

7.3.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчётным, подлежит последовательному согласованию с заместителем руководителя Администрации района, курирующим данную сферу развития района, Финансовым управлением Администрации района, управлением стратегического развития Администрации района. Согласование оформляется на титульном листе годового отчёта.

7.3.4. Согласованный годовой отчёт о реализации муниципальной программы направляется в управление стратегического развития Администрации района для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчётный период в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ района, представленной в приложении 16 к настоящему Порядку.

7.3.5. Управление стратегического развития Администрации района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период, осуществляет подготовку Сводного годового отчета о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет его на рассмотрение руководителю Администрации района.

7.3.6. Сводный годовой отчет о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

4) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств районного бюджета и других источников, а также о результатах мероприятий финансового контроля (при их наличии);

5) сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ, предложения по повышению эффективности реализации муниципальных программ.

7.3.7. По результатам рассмотрения Сводного годового отчета руководителем Администрации района может быть принято решение об изменении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, о досрочном прекращении реализации или необходимости разработки новых основных и отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, о необходимости изменения ответственных исполнителей мероприятий, о необходимости изменения наименований и значений целевых показателей, также могут быть предоставлены дополнительные рекомендации по реализации муниципальной программы.

7.3.8. Сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению управлением стратегического развития Администрации района на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 апреля года, следующего за отчетным.

8. Полномочия органов местного самоуправления района при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и внесение в установленном порядке на рассмотрение руководителю Администрации района;

организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу и организует принятие этих изменений;

несет ответственность за выполнение мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

несет ответственность за достоверность и правильность отражения данных, включая значения целевых показателей;

представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе её реализации;

организует разработку планов реализации муниципальной программы;

ведёт контроль за эффективным и своевременным расходованием средств в рамках программы;

в случаях прогнозирования нерасходования денежных средств на конец текущего года информирует об этом Финансовое управление Администрации района;

осуществляет формирование годового отчета о реализации муниципальной программы.

8.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию подпрограмм муниципальной программы, в отношении которых они являются ответственными исполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю программы информацию для включения в план реализации, годовой отчет о реализации и оценке эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы;

запрашивают у участников информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы и подготовки годового отчета о их реализации;

представляют ответственному исполнителю программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, с учетом информации, полученной от участников, а также необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

несут ответственность за достоверность и правильность отражения данных, включая значения целевых показателей;

представляют ответственному исполнителю программы копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий в рамках реализации муниципальной программы.

8.3. Участники:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют исполнителю или соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют исполнителю или соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

несут ответственность за достоверность и правильность отражения данных, включая значения целевых показателей;

представляют ответственному исполнителю или соисполнителю копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий в рамках реализации муниципальной программы

8.4. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы при разработке нормативных документов, не относящихся к документам стратегического планирования муниципального района, но определяющих развитие сферы реализации муниципальной программы, в том числе ведомственных документов, обеспечивают соответствие значений содержащихся в указанных документах целевых показателей значениям аналогичных целевых показателей утвержденной муниципальной программы.

8.5. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с их полномочиями.



Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы <i>(не приводится для подпрограмм)</i>	
Участники программы (подпрограммы)	
Цели и задачи программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы (подпрограммы)	<i>Приводится наименование государственной программы, в рамках которой реализуются основные мероприятия и выделяются средства</i>
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	<i>Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели программы (подпрограммы)	
Объем финансового обеспечения программы (подпрограммы)	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета Вытегорского муниципального района, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации программы (подпрограммы)	



Задача 2	целевой показатель 1								
	целевой показатель 2								
...	...								

<*> здесь и далее в таблицах указываются конкретные годы



Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

**о целевых показателях муниципальной программы (подпрограммы и муниципальной программы)
в разрезе поселений, входящих в состав района**

N п/п	Наименование поселения	Значение целевого показателя			
		отчетное базовый год (год, предшествующий году начала реализации программы) <*>	первый год планового периода <*>	второй год планового периода <*>	
1	2	3	4	5	6
Целевой показатель 1, ед. измерения					
1					
...	...				
Целевой показатель 2, ед. измерения					
...					
...	...				



СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Целевой показатель 1					Базовый показатель 1		
	...					Базовый показатель 2		

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)		
		первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5
итого	всего, в том числе			
	собственные доходы			
	средства федерального бюджета <*>			
	средства областного бюджета <*>			
	средства поселений			
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
Подпрограмма	всего, в том числе			
1	собственные доходы			
	средства федерального бюджета <*>			
	средства областного бюджета <*>			
	средства поселений			
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
Подпрограмма	всего, в том числе			

2	собственные доходы		
	средства федерального бюджета <*>		
	средства областного бюджета <*>		
	средства поселений		
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>		
	...		
	собственные доходы		
	средства федерального бюджета <*>		
	средства областного бюджета <*>		
	средства поселений		
Подпрограмма п	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>		
	всего, в том числе		
	собственные доходы		
	средства федерального бюджета <*>		
	средства областного бюджета <*>		
	средства поселений		
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>		
	всего, в том числе		
	собственные доходы		
	средства федерального бюджета <*>		
средства областного бюджета <*>			
средства поселений			
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			

<*> Указываются при условии подтверждения поступления указанных средств



Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Номер целевого показателя <i>(из приложения 4)</i>	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
					первый год планово го периода	второй год планово го периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Программа (Подпрограмма n)	итого			всего, в том числе				
					собственные доходы			
					средства федерального бюджета <*>			
					средства областного бюджета <*>			
					средства поселений			
					безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
					всего, в том числе			
					собственные доходы			
					средства федерального бюджета <*>			
					средства областного бюджета <*>			
средства поселений								

				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
Основное мероприятие 1.1	самоуправления района)	участник I (орган местного самоуправления района или муниципальное учреждение)	Х	всего, в том числе			
				собственные доходы			
				средства федерального бюджета <*>			
				средства областного бюджета <*>			
				средства поселений			
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
				всего, в том числе			
				собственные доходы			
				средства федерального бюджета <*>			
				средства областного бюджета <*>			
средства поселений							
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>							

Основное мероприятие 1.2	учреждения)	ответственный исполнитель мероприятия (орган местного самоуправления района или муниципальное учреждение)						всего, в том числе	
								собственные доходы	
								средства федерального бюджета <*>	
								средства областного бюджета <*>	
								средства носителей	
								безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>	
...									

<*> Указываются при условии подтверждения поступления указанных средств



Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА

объёмов привлечения дополнительных средств для реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)	
	первый год планового периода	второй год планового периода
всего		...
средства федерального бюджета <*>		
средства областного бюджета<*>		
средства поселений		
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>		
средства федерального бюджета <*>		

<*> Объемы привлечения дополнительных средств включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет дополнительных средств, не отраженных в таблицах приложений 5 или 6



Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы п муниципальной программы)

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, участник	Планируемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Основное мероприятие 1			
	Основное мероприятие 2			
	...			



Приложение 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе (подпрограмме п муниципальной программы)

Наименование	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. руб.				
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	... второй год планового периода	...	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Наименование услуги (работы) и ее содержание:										
Показатель объема услуги (работы), ед. измерения:										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										



Приложение 10
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

П Л А Н
реализации муниципальной программы
на _____ год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия или мероприятия, реализуемого в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета (тыс. руб.)	в том числе					
					собственные доходы	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства поселений	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	
		начала реализации			всего					
		окончания реализации			0					

1	2	3	4	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1				X					
Основное мероприятие 1.1.									
Мероприятие 1.1.1.									
Мероприятие 1.1.2.									
...									
Основное мероприятие 1.2.									
Мероприятие 1.2.1.									
Мероприятие 1.2.2.									
...									
Итого по муниципальной программе		X	X						



Приложение 11
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

ОТЧЁТ
о выполнении основных мероприятий муниципальной программы за период _____ года

N п/п	Наименование основного мероприятия или мероприятия, реализуемого в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Полученный непосредственный результат (краткое описание) <*>		
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма n							
	Основное мероприятие 1.1.						
	Мероприятие 1.1.1.						

Мероприятие 1.1.2.									
...									
Итого по подпрограмм е п	X				X				X
Итого по муниципальн ой программе	X				X				X

<*> Краткое описание полученного непосредственного результата отражает фактически полученные качественные и (или) количественные результаты реализации основного мероприятия (мероприятия) за отчетный период.



Приложение 12
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

**Сведения о достижении значений целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы**

/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
2		3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Целевой показатель (индикатор)					
..	...					



<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

	Подпрограмма ...
--	------------------

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".



Приложение 14
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Вытегорского муниципального района

Отчет об использовании средств районного бюджета
на реализацию муниципальной программы за ____ год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.), годы		
				сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7
			всего, в том числе			
			собственные доходы			
			средства федерального бюджета <*>			
			средства областного бюджета <*>			
			средства поселений			
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
			всего, в том числе			
			собственные доходы			
			средства федерального бюджета			

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы		
				сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
			<*>			
			средства областного бюджета<*>			
			средства поселений			
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
			всего, в том числе			
			собственные доходы			
			средства федерального бюджета			
			<*>			
			средства областного бюджета<*>			
			средства поселений			
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>			
			...			
			...			



О Т Ч Е Т
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями по муниципальной программе
« _____ »

наименование муниципальной программы

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, мероприятий	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						
Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование (выполняется работа)						
Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))						

1.	Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:								
	Показатель								
								
2.	Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:								
	Показатель								
								
Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))									
<i>Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование</i>									
Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))									
1.	Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:								
	Показатель								
								



Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Вытегорского муниципального района

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем данной подпрограммы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы выполняется в следующем порядке:

1. Расчёт степени эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы

1.1. Показатель степени эффективности реализации отдельного основного мероприятия, которое оценивается одним показателем, рассчитывается по следующей формуле:

$$СЭР^{ом} = И^{ом}_i$$

В случае, если основное мероприятие оценивается несколькими показателями, тогда:

$$СЭР^{ом} = \frac{1}{n} \sum I_i^{ом}, \text{ где}$$

$СЭР^{ом}$ - значение показателя степени эффективности реализации отдельного основного мероприятия;

n - число целевых показателей основного мероприятия;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, $I_i^{ом}$ - это соотношение фактического и планового

значения i -го показателя основного мероприятия муниципальной программы (факт/план), которое определяется по формуле:

$$И_i^{OM} = \Phi_i / \Pi_i;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, $И_i$ - это соотношение планового и фактического значения i -го показателя основного мероприятия муниципальной программы (план/факт), которое определяется по формуле:

$$И_i^{OM} = \Pi_i / \Phi_i;$$

Φ_i - фактическое значение i -го показателя основного мероприятия муниципальной программы, достигнутое в отчётном году;

Π_i - плановое значение i -го показателя основного мероприятия муниципальной программы на отчётный год.

Отдельное основное мероприятие считается выполненным в полном объёме, если расчётное значение показателя $СЭР^{OM}$ составляет не менее 0,9.

В случае, если плановое значение i -го показателя основного мероприятия муниципальной программы на отчётный год принято равным нулю, то в дальнейших математических расчётах этот показатель не учитывается.

1.2. Показатель степени эффективности реализации основных мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не содержащей подпрограмм, $СЭР^{OM}_{pk}$ - это отношение суммы значений показателей степени эффективности реализации отдельных основных мероприятий к количеству основных мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не содержащей подпрограмм, и рассчитывается по формуле:

$$СЭР^{OM}_{pk} = \frac{1}{m} \sum_k СЭР^{OM}_k, \text{ где}$$

m - количество основных мероприятий k -подпрограммы или муниципальной программы, не содержащей подпрограмм;

Основные мероприятия подпрограммы или муниципальной программы, не содержащей подпрограмм, считаются выполненными в полном объёме, если расчётное значение показателя $СЭР^{OM}_{pk}$ составляет не менее 0,9.

1.3. Показатель степени эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы, содержащей подпрограммы, $СЭР^{OM}_{mi}$ - это отношение суммы значений показателей степени эффективности реализации основных мероприятий подпрограмм к количеству подпрограмм муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$СЭР_{мп}^{ом} = \frac{1}{j} \sum СЭР_{пк}^{ом}, \text{ где}$$

j - количество подпрограмм муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы считаются выполненными в полном объёме, если расчётное значение показателя $СЭР_{мп}^{ом}$ составляет не менее 0,9.

2. Расчёт показателя степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании целевых показателей программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$СДЦ_{мп} = \frac{1}{n} \sum I_i^{мп}, \text{ где}$$

$СДЦ_{мп}$ - показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

n - число целевых показателей достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, $I_i^{мп}$ - это соотношение фактического и планового значения i -го показателя достижения целей и решения задач муниципальной программы (факт/план), которое определяется по формуле:

$$I_i^{мп} = \Phi_i / \Pi_i;$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, I_i - это соотношение планового и фактического значения i -го показателя достижения целей и решения задач муниципальной программы (план/факт), которое определяется по формуле:

$$I_i^{мп} = \Pi_i / \Phi_i;$$

Φ_i - фактическое значение i -го показателя достижения целей и решения задач муниципальной программы, достигнутое в отчётном году;

Π_i - плановое значение i -го показателя достижения целей и решения задач муниципальной программы на отчётный год.

В случае, если плановое значение i -го показателя достижения целей и решения задач муниципальной программы на отчётный год принято равным нулю, то в дальнейших математических расчётах этот показатель не учитывается.

Цель муниципальной программы считается достигнутой, если расчётное значение $СДЦ_{мп}$ составляет не менее 0,9.

3. Расчёт показателя степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании целевых показателей подпрограммы и рассчитывается по формуле:

$$СДЦ_k^{пп} = \frac{1}{n} \sum I_{ki}, \text{ где}$$

$СДЦ_k^{пп}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач k-й подпрограммы муниципальной программы;

n - число целевых показателей k-й подпрограммы;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, I_{ki} – это соотношение фактического и планового значения i-го показателя достижения целей и решения задач k-й подпрограммы муниципальной программы (факт/план), которое определяется по формуле:

$$I_{ki} = \Phi_{ki}/\Pi_{ki};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, I_{ki} – это соотношение планового и фактического значения i-го показателя достижения целей и решения задач k-й подпрограммы муниципальной программы (план/факт), которое определяется по формуле:

$$I_{ki} = \Pi_{ki}/\Phi_{ki};$$

Φ_{ki} - фактическое значение i-го показателя достижения целей и решения задач k-й подпрограммы муниципальной программы, достигнутое в отчётном году;

Π_{ki} – плановое значение i-го показателя достижения целей и решения задач k-й подпрограммы муниципальной программы на отчётный год.

В случае, если плановое значение i-го показателя достижения целей и решения задач подпрограммы на отчётный год принято равным нулю, то в дальнейших математических расчётах этот показатель не учитывается.

Цель подпрограммы считается достигнутой, если расчётное значение $СДЦ_k^{пп}$ составляет не менее 0,9.

4. Расчёт степени использования средств бюджета района на реализацию муниципальной программы

Оценка степени использования средств бюджета района на реализацию муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СИС}^{\text{мп}} = \text{З}^{\text{мп}}_{\text{ф}} / \text{З}^{\text{мп}}_{\text{п}}, \text{ где}$$

$\text{СИС}^{\text{мп}}$ - степень использования средств бюджета района на реализацию муниципальной программы;

$\text{З}^{\text{мп}}_{\text{ф}}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (кассовое исполнение районного бюджета);

$\text{З}^{\text{мп}}_{\text{п}}$ - плановые расходы на реализацию муниципальной программы (объём средств, утверждённый решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района на 31 декабря отчётного периода).

5. Расчёт степени эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Степень эффективности реализации муниципальной программы, содержащей подпрограммы, определяется по формуле:

$$\text{СЭР}^{\text{мп}} = \frac{\text{СДЦ}^{\text{мп}} + \frac{1}{j} \sum \text{СДЦ}^{\text{мп}}_{\text{k}}}{\text{СИС}^{\text{мп}}}$$

, где $\text{СЭР}^{\text{мп}}$ - степень эффективности реализации муниципальной программы;

j - число подпрограмм муниципальной программы.

Степень эффективности реализации муниципальной программы, содержащей подпрограммы, считается высокой в случае, если расчётное значение $\text{СЭР}^{\text{мп}}$ составляет не менее 1,9.

5.2. Степень эффективности муниципальной программы, не содержащей подпрограммы, определяется по формуле:

$$\text{СЭР}^{\text{мп}} = \frac{\text{СДЦ}^{\text{мп}}}{\text{СИС}^{\text{мп}}}$$

Степень эффективности реализации муниципальной программы, не содержащей подпрограмм, считается высокой в случае, если расчётное значение $\text{СЭР}^{\text{мп}}$ составляет не менее 0,9.

6. Расчёт степени использования средств бюджета района на реализацию подпрограмм муниципальной программы

Оценка степени использования средств бюджета района на реализацию подпрограмм муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СИС}^{\text{пк}} = \text{З}^{\text{пк}}_{\text{ф}} / \text{З}^{\text{пк}}_{\text{п}}, \text{ где}$$

$\text{СИС}^{\text{пк}}$ - степень использования средств бюджета района на реализацию k -й подпрограммы муниципальной программы;

$\text{З}^{\text{пк}}_{\text{ф}}$ - фактические расходы (кассовое исполнение районного бюджета)

на реализацию k-й подпрограммы муниципальной программы;

$Z_{п}^{пк}$ - плановые расходы (объём средств, утверждённый решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района на 31 декабря отчётного периода) на реализацию k-й подпрограммы муниципальной программы.

7. Расчёт степени эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы

Оценка степени эффективности подпрограммы муниципальной программы определяется по формуле:

$$СЭР^{пк} = \frac{\sum СДЦ_k^{мп}}{СИС^{пк}}$$

Степень эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы считается высокой в случае, если расчётное значение $СЭР^{пк}$ составляет не менее 0,9.

8. Общая эффективность муниципальной программы

Общая эффективность муниципальной программы $ОЭ^{мп}$ устанавливается согласно следующим интервалам значений показателей $СЭР^{мп}$, $СДЦ^{мп}$ и $СЭР^{ом}_{мп}$:

Эффективность программы	Значения показателя $СЭР^{мп}$ для программ, содержащих подпрограммы	Значения показателя $СЭР^{мп}$ для программ, не содержащих подпрограммы	Значения показателя $СДЦ^{мп}$	Значения показателя $СЭР^{ом}_{мп}$
Программа эффективна	1.90 и более	0,9 и более	0,9	0,9 и более
Программа частично эффективна	от 1.90 до 1.75	от 0,8 до 0,9	0,9	от 0,8 до 0,9
Программа неэффективна	менее 1.75	менее 0,8	0,9	менее 0,8

