ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Об утверждении Положения

о предоставлении из районного

бюджета субсидий на возмещение

затрат на приобретение

горюче-смазочных материалов,

запасных частей для сельскохозяйственной

техники и оборудования, материалов,

связанных с заготовкой кормов для

крупного-рогатого скота

В целях более эффективной реализации мероприятий по финансовой поддержке сельхозпроизводителей, в соответствие со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного-рогатого скота.

2. Постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 20 декабря 2017 года №1013 «Об утверждении Положения о предоставлении из районного бюджета субсидий на финансовое возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, связанных с заготовкой кормов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий

полномочия

Главы Администрации района А.В. Скресанов

Утверждено

постановлением

Администрации Вытегорского

муниципального района

от 2018 г. N

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГОТОВКОЙ КОРМОВ ДЛЯ КРУПНОГО-РОГАТОГО СКОТА

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района (далее – район, районный бюджет) и порядок возврата субсидий на возмещение затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного рогатого-скота, (далее – субсидия) на оказание поддержки организациям, соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
  2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы«Поддержка сельхозтоваропроизводителей Вытегорского района на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержка приоритетных отраслей экономики на 2014 - 2020 годы», утверждённой постановлением Администрации района от 2 декабря 2014 года № 964 (с последующими изменениями).
  3. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1. Целевое назначение субсидии

Субсидии имеют строго целевой характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов, связанных с заготовкой кормов для крупного-рогатого скота.

1. Условия предоставления субсидий

3.1. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы крестьянско-фермерских хозяйств (далее – КФХ), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района (далее – организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, Сельхозорганизация).

3.2. Субсидия предоставляется путём безналичного перевода денежных средств.

3.3. Субсидия предоставляется Сельхозорганизациям, обеспечившим на дату подачи заявления о предоставлении субсидии 100%-ое выполнение плана заготовки кормов на зимний стойловый период.

3.4. Субсидии предоставляются исключительно на объём заготовленных кормов, равный 100 процентам выполнения плана. Объём заготовленных кормов свыше 100% не субсидируется.

3.5. Требования, которым должна соответствовать Сельхозорганизация на первое число месяца подачи заявления:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели-главы КФХ не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Сельхозорганизации не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов района на цели, указанные в разделе 2 настоящего Положения;

- Сельхозорганизации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- у Сельхозорганизации должна отсутствовать задолженность по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация района размещает на офици­альном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий, в котором указывается:

- настоящий Порядок, как основание для предоставления субсидии;

- адрес, по которому принимаются документы;

- сроки приема документов;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

4.2. Сельхозорганизации (их уполномоченные представители) для получения субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества для КФХ или индивидуального предпринимателя, юридического адреса (места жительства);

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя сельхозорганизации);

1. копию паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);
2. копию документа Сельхозорганизации об утверждении плана заготовки кормов;
3. заверенные копии актов приёма грубых и сочных кормов текущего года;
4. сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-CХ или № 2-фермер на дату подачи заявления;
5. справка о расчете структуры выручки за год, предшествующий году подачи заявления;
6. справка о движении денежных средств на счетах, выданная банком не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
7. заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (заверенные копии первичных документов: договоры купли-продажи, счета ( счета-фактуры), накладные).

Кроме этого, Сельхозорганизации могут представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутстствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации, выданный не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

в) справки из налогового органа по уплате страховых взносов, пеней и штрафных санкции на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС), выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справку из органов Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы не представлены сельхозорганизацией, то они запрашиваются Администрацией района в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в Администрации района в общем порядке.

4.4. В течение 5 рабочих дней после дня окончания срока приема документов или дня получения всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4.2 настоящего Положения, комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района, осуществляет проверку представленных документов на соответствие:

1) перечню документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

2) сельхозорганизации условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

3) плана заготовки кормов расчету потребности в кормах в соответствии со значениями нормативных показателей и намечаемой продуктивностью крупного-рогатого скота.

4.5. Размер субсидии определяется исходя из количества фактически заготовленных кормов, необходимых крупному-рогатому скоту Сельхозорганизации на зимне-стойловый период, и размера субсидии на 1 тонну заготовленных кормов, и рассчитывается по формуле:

С = Кфакт.загот.\* Рс, где

С – общий размер субсидии, руб.,

Кфакт.загот – количество фактически заготовленных кормов, необходимых крупному-рогатому скоту Сельхозорганизации на зимне-стойловый период, тонн;

Рс – размер субсидии за 1 тонну заготовленного сена и (или) сенажа, устанавливаемый ежегодно постановлением Администрации района, рублей.

4.6. Решение Комиссии о рассмотрении документов Заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом. В случае превышения заявленных сумм субсидий над лимитом бюд­жетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует предоставить субсидии тем Заявителям, которые подали заявление ранее.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официаль­ном сайте района.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя условиям раздела 3 настоящего Положения;

- предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 4.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- отсутствие на дату рассмотрения документов Сельхозорганизации нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или недостаточность остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

4.8. Сельхозорганизация вправе в любое время до получения субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

4.9. Администрация, учитывая решение Комиссии, в течение пяти рабочих дней после дня оформления протокола Комиссии издает постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет Заявителю соответствующее

уведомление.

4.10. Администрация в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о предоставлении субсидии направляет Заявителю подписанный руководителем Администрации района проект договора с Заявителем, прошедшим отбор, о предоставлении субсидии.

4.11. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации района (далее – Финансовое управление).

1. Порядок перечисления субсидий

5.1. Перечисление средств субсидий осуществляется на основании постановления о предоставлении субсидий и заключенного [Договора](#P3937) в течение 10 рабочих дней после дня издания постановления Администрации района о предоставлении субсидии Сельхозорганизации.

5.2. Субсидии перечисляются на расчетные счета Сельхозорганизаций, открытые в кредитных организациях, указанные в Договорах о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление денежных средств осуществляется единовременно на основании платежных поручений, представляемых Администрацией района в Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейств» по Вытегорскому району с приложением копий постановления о предоставлении субсидий и [Договора](#P3937).

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и условия возврата субсидии

6.1. Администрация района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, и Финансовое управление, являющееся органом внутреннего финансового муниципального контроля, в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Администрация района осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Администрации района и по месту нахождения Сельхозорганизации.

6.2. В случае выявления нарушений Сельхозорганизацией условий, установленных договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Администрацией района и Финансовым управлением, Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация района в срок не более 1 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.