



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019

№ 887

г. Вытегра

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой утвержденной, постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 02 декабря 2014 года № 964 «Формирование благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержка приоритетных отраслей экономики на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), решением Представительского Собрания Вытегорского муниципального района от 13 декабря 2018 года № 150 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района

А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации района  
от 06.08.2019 № 887

**Правила  
предоставления и расходования субсидий на приобретение  
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли  
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах**

1. Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального района (далее- район) на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет районного бюджета, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является Администрация района (далее – Администрация).

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между Администрацией и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее-Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Финансовым управлением Администрации.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) на первое число месяца, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вытегорского района и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

претендент не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит Финансовое управление Администрации. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства района устанавливается в размере 98%, но не более 1 000 000 рублей, за счет средств районного бюджета – 2%, но не более 20 000 рублей.

3.4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после дня предоставления документов в соответствии с пунктом 4.19 настоящих Правил на основании постановления Администрации района о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в Финансовое управление Администрации в срок, которые установленный Финансовым управлением Администрации.

#### 4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;  
рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается Финансовым управлением Администрации на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка);

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны должностных лиц Финансового управления Администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящим Правилам);

анкету организации или ИП (приложение 2 к настоящим Правилам);

справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением выписок из картотеки арбитражных дел;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации.

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в Финансовое управление Администрации в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.8. Конкурсные заявки, поступившие в Финансовое управление Администрации после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют. Конкурсные заявки регистрируются Финансовым управлением Администрации в Журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления

соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Финансовом управлении Администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

4.11. Конкурсная заявка подается в Финансовое управление Администрации в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.12. Финансовое управление Администрации регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Финансового управления Администрации.

4.13. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.14. Финансовое управление Администрации после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Финансовое управление Администрации составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, Финансовое управление Администрации присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.15. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной конкурсной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.16. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.14 настоящих Правил, Финансовое управление Администрации принимает и оформляет принятые решения проектом постановления

Администрации района об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Постановление Администрации района подлежит опубликованию на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.17. На основании постановления Администрации района, указанного в пункте 4.16 настоящих Правил, Финансовое управление Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Финансовое управление Администрации обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней после дня передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.18. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

4.19. Для перечисления субсидии организации и ИП направляют в Финансовое управление Администрации:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменного обязательства организации или ИП;

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Финансовым управлением Администрации.

4.20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2 и 4.5 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.21. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

## **5. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии**

Организация или ИП обязаны представлять в Финансовое управление Администрации в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению, который регистрируется Финансовым управлением Администрации в Журнале.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, согласованными с Финансовым управлением Администрации.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет со дня получения субсидии.

## **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

Проверка Администрацией соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля Администрации.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, согласованным с Финансовым управлением Администрации, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. Финансовое управление Администрации в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Финансовое управление Администрации в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Финансовое управление Администрации несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя для оценки |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.   |                                |
| 2.    | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. *  |                                |
| 3.    | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.  |                                |
| 4.    | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.  |                                |
| 5.    | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.  |                                |
| 6.    | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского района, ед. |                                |
| 7.    | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |                                |
| 8.    | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов  |                                |

|    |                                    |                       |
|----|------------------------------------|-----------------------|
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.<br>2.<br>3.<br>... |
|----|------------------------------------|-----------------------|

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района

| № п/п | Наименование показателя  | Значение показателя | Критерии показателя для оценки | Балльная оценка показателя |
|-------|--|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.               |                     | 1                              | 1                          |
|       |  |                     | 2                              | 2                          |
|       |  |                     | 3                              | 3                          |
|       |  |                     | 4                              | 4                          |
|       |  |                     | 5 и более                      | 5                          |
| 2.    | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.* |                     | до 50                          | 1                          |
|       |  |                     | от 50 до 100 включительно      | 2                          |
|       |  |                     | от 101 до 150 включительно     | 3                          |
|       |  |                     | от 151 до 200 включительно     | 4                          |
|       |  |                     | более 200                      | 5                          |
| 3.    | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.  |                     | от 8 до 10 включительно        | 1                          |
|       |  |                     | от 11 до 15 включительно       | 2                          |
|       |  |                     | от 16 до 20 включительно       | 3                          |
|       |  |                     | от 21 до 25 включительно       | 4                          |
|       |  |                     | более 25                       | 5                          |
| 4.    | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.                                |                     | до 10                          | 1                          |
|       |  |                     | от 11 до 15 включительно       | 2                          |
|       |  |                     | от 16 до 20 включительно       | 3                          |
|       |  |                     | от 21 до 25 включительно       | 4                          |

|    |  |  |                                    |                             |
|----|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
|    |  |  | более 25                           | 5                           |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.  |  | до 100                             | 1                           |
|    |  |  | от 101 до 200<br>включительно      | 2                           |
|    |  |  | от 201 до 400<br>включительно      | 3                           |
|    |  |  | от 401 до 1000<br>включительно     | 4                           |
|    |  |  | более 1000                         | 5                           |
|    |  |  | более 50                           | 5                           |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского района, ед. |  | до 1 года                          | 1                           |
|    |  |  | от 1 до 2<br>включительно          | 2                           |
|    |  |  | от 2 до 3<br>включительно          | 3                           |
|    |  |  | от 3 до 5<br>включительно          | 4                           |
|    |  |  | более 5 лет                        | 5                           |
|    |  |  | выше<br>среднеобластного<br>уровня | 5                           |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  | да                                 | 5                           |
|    |  |  | нет                                | 0                           |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов  |  | да                                 | 5                           |
|    |  |  | нет                                | 0                           |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг   |  | 1.<br>2.<br>3.<br>...              | каждая услуга<br>- 5 баллов |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта