**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2015 № 202

г.Вытегра

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района |

В соответствии со статьями 72, 74, 75, 76 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 20 части1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 12 февраля 2015 года №3580-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Вологодской области», подпунктом 1 пункта 4 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 24 декабря 2014 года №158 «О распределении между органами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения» **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района** **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава района** **А.Н.Павликов**

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района  от 29.04.2015 № 202 |

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав**  **Вытегорского муниципального района**

# **1. Общие положения**

1.1. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков, находящиеся в границах сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района, (далее – поселения) независимо от форм собственности.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории поселений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Вологодской области, а также принятом в соответствии с ними настоящим Положением с учетом положений Земельного кодекса РФ.

1.3. При вступлении в силу федеральных законов, международных договоров, обязательных к применению на территории Российской Федерации, и нормативных правовых актов Вологодской области, противоречащих настоящему Положению в целом или в части при осуществлении земельного контроля на территории поселений применяются нормы и правила, предусмотренные вышеназванными источниками.

1.4. Субъектами общественных отношений, регулируемых настоящим Положением, являются

с одной стороны, собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, обладатели сервитутов, осуществляющие права пользования, владения и (или) распоряжения земельными участками в границах поселений,

с другой стороны - Комитет по управлению муниципальным имуществом Вытегорского муниципального района (далее – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета и главного специалиста Комитета (далее – муниципальный инспектор).

1.5. Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Вологодской области, органами прокуратуры, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Муниципальный контроль на территории поселений включает контроль:

1) соблюдения требований законодательства по использованию земель;

2) соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдения порядка переуступки права пользования землей;

4) предоставления достоверных сведений о состоянии земель;

5) своевременного выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

6) использования земельных участков по целевому назначению;

7) своевременного и качественного выполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнения требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

9) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

10) наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

11) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.7 Муниципальный инспектор имеет право:

1) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением;

2) составлять по результатам проверок акты о соблюдении земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

# **2. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов**

2.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.2. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный земельный контроль в форме плановых и неплановых проверок, проводимых в соответствии с распоряжением председателя Комитета за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

2.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства вынесенных государственными инспекторами;

- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

2.4. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт **(**[приложение](#sub_1002) 1).

Акт должен содержать следующие необходимые данные:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;

- номер распоряжения председателя Комитета о проведении проверки;

- данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;

- данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки;

- сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;

- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;

- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

- подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

2.5. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка **(**[приложение](#sub_1003) 2), обмер площади земельного участка **(**[приложение](#sub_1004) 3) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушение земельного законодательства.

2.6. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (далее – Управление) для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

Порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Управлением и Муниципальным инспектором, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю **(**[Приложение](#sub_1005) 4).

# **3. Порядок передачи материалов проверок в Управление**

3.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после дня проведения проверки направляется в Управление, для рассмотрения и принятия решения.

3.2. Муниципальный инспектор направляет материалы в Управление в случае выявления признаков указывающих на наличие административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством.

# **4. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства**

4.1. При поступлении материалов проверки из Комитета Государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка соблюдения земельного законодательства, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении.

4.2. По результатам рассмотрения направленных материалов определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля, определение об отказе в возбуждении дела об административных правонарушениях, копии постановления о назначении административного наказания или предписания, полученные в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, направляются в Комитет.

# **5. Проведение проверок по устранению нарушения земельного законодательства**

5.1. Муниципальный инспектор осуществляет проверки исполнения Предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

5.2. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости явиться в Управление для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

5.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 3-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

При поступлении материалов проверки из Комитета государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка исполнения предписания, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ.

5.5. Протокол об административном правонарушении в составе дела об административном правонарушении направляется на рассмотрение в суд.

5.6. По результатам рассмотрения административного дела судебный акт направляется в Комитет.

**6. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено со статьей 21 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3) знакомится с результатами проверки, и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить Муниципальному инспектору доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

6.3. Воспрепятствование деятельности Муниципального инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

# **7. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства**

7.1. Комитет ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательств **(**приложение 5)**.**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке осуществления  муниципального земельного контроля  на территории сельских поселений, входящих  в состав Вытегорского муниципального  района от 29.04.2015 года № 202 |

Акт проверки соблюдения земельного законодательства

**" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №**

**" " час. " " мин.**

(время составления акта)

Муниципальный инспектор по использованию и охране земель -

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с Административным регламентом исполнения Комитетом по управлению муниципальным имуществом Вытегорского муниципального района муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенному по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

используемого  (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина, их представителей, присутствовавших при составлении акта)

В ходе проверки установлено:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ, что расположено на земельном участке и т.д.)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О.) (подпись)

Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

В ходе проверки производились:

(обмер участка фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

Акт проверки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении акта проверки подпись)

Подпись инспектора составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о порядке осуществления  муниципального земельного контроля  на территории сельских поселений, входящих  в состав Вытегорского муниципального  района от 29.04.2015 года № 202 |

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о порядке осуществления  муниципального земельного контроля  на территории сельских поселений, входящих  в состав Вытегорского муниципального  района от 29.04.2015 года № 202 |

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от " " 20 \_\_\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, Ф.И.О. инспектор, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.,законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц

проводивших обмер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**Схематический чертеж земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению о порядке осуществления  муниципального земельного контроля  на территории сельских поселений, входящих  в состав Вытегорского муниципального  района от 29.04.2015 года № 202 |

**Корешок к уведомлению от 20 года**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(Наименование лица)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(адрес земельного участка)**

**Дата вызова: " " 20 г. Время час мин**

**Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность, подпись)**

**" "\_\_ \_\_20 г.**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Уведомление

от « » 20 г.

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российкой Федерации об административных правонарушениях, (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом) прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть по адресу :  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**" " 20 года. к часам мин**

для проведения мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля.

**При себе необходимо иметь:** свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИМИ, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на правопользования земельным участком, расположенным по адресу:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае наличия недостаточных данных о надлежащем уведомлении лица,в отношении возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерация от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Положению о порядке осуществления  муниципального земельного контроля  на территории сельских поселений, входящих  в состав Вытегорского муниципального  района от 29.04.2015 года № 202 |

**Книга проверок соблюдения земельного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№(порядковый)  /№№ дела об административном правонарушении | Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина  в отношении, которого проводится проверка | Кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка | Площадь земельного участка  (кв.м)/  площадь нарушения | Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства | Акт проверки соблюдения земельного законодательства | Статьи КоАП РФ | Определение о назначении экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |