



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 1071

г. Вытегра

О порядке общественного обсуждения  
проектов документов  
стратегического планирования  
Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 17 ноября 2017 года № 20 «Об общественных обсуждениях проектов документов стратегического планирования Вытегорского муниципального района», с целью создания условий для максимального вовлечения общественности в процесс стратегического планирования по социально-экономическому развитию Вытегорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Вытегорского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Скрасанова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации района



А.В. Скрасанов

**Порядок общественного обсуждения проектов документов  
стратегического планирования Вытегорского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Вытегорского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях:

- 1) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- 2) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;
- 3) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
- 4) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

1.2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

- 1) стратегии социально-экономического развития Вытегорского муниципального района (далее – район);
- 2) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Вытегорского муниципального района (далее – район);
- 3) прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный или долгосрочный период;
- 4) бюджетного прогноза района на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программ.

1.3. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

1.4. Общественное обсуждение проводится после прохождения проектом документа стратегического планирования процедуры согласования в структурных подразделениях и органах Администрации района, но до внесения проекта документа стратегического планирования в управление делами Администрации района на утверждение.

1.5. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства

Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет орган или структурное подразделение Администрации района, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - уполномоченный орган).

1.7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в форме размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте района и в федеральной информационной системе стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»), за исключением проекта Стратегии социально-экономического развития района, общественное обсуждение которого осуществляется в форме размещения в ГАС-«Управление».

1.8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

## 2. Порядок организации проведения общественного обсуждения

2.1. С целью организации проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, за исключением проекта Стратегии социально-экономического развития района, уполномоченный орган размещает на официальном сайте района уведомление о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- информацию о сроке проведения общественного обсуждения (даты начала и окончания срока), в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования;
- информацию о предпочтительных формах изложения замечаний и предложений (при необходимости);
- информацию о порядке направления замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования;
- телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

К уведомлению должен быть приложен проект документа стратегического планирования.

В этот же день уполномоченный орган размещает проект документа стратегического планирования, включая проект Стратегии социально-экономического развития района, в разделе «Общественное обсуждение проектов» в ГАС «Управление» и контактную информацию для направления замечаний и предложений.

2.2. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 10 и не более 30 календарных дней. Отсчет срока начинается с даты размещения проекта на официальном сайте района.

2.3. Замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются уполномоченным органом в электронном или письменном виде и носят рекомендательный характер.

2.4. При направлении замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- участник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат;

- участник - юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также замечания и предложения:

- не поддающиеся прочтению;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

2.5. Все подлежащие рассмотрению замечания и предложения должны быть включены в сводный протокол общественного обсуждения (далее - протокол) и проанализированы уполномоченным органом.

2.6. По решению уполномоченного органа для обсуждения (анализа) поступивших замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции. В ходе анализа уполномоченный орган принимает решение об обоснованности и целесообразности включения в обсуждаемый проект поступивших замечаний и предложений.

2.7. В протоколе указываются:

- сведения о разработанном проекте (цель разработки, ответственный исполнитель, сроки реализации проекта);
- сроки общественного обсуждения;

- содержание замечаний или предложений (при наличии);
- реквизиты участника обсуждения;
- дата поступления замечания или предложения;
- результат рассмотрения указанного замечания или предложения;
- обоснование причин его принятия или непринятия.

К протоколу прикладываются поступившие замечания и предложения в печатном виде. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования уполномоченный орган отражает этот факт в протоколе.

2.8. Протокол подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте района не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в проект документа стратегического планирования согласно протоколу и направляет его изменённый проект на повторное согласование в структурных подразделениях и органах Администрации района с приложением протокола. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования уполномоченный орган направляет его в управление делами на утверждение с приложением протокола.



**Уведомление  
о проведении общественных обсуждений по проекту  
документа стратегического планирования  
Вытегорского муниципального района**

В соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Вытегорского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28.12.2017 № 1071,

---

(указывается наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Вытегорского муниципального района (далее - проект)

---

(указывается наименование проекта документа)

Обоснование необходимости подготовки проекта:

---

(указывается причина необходимости разработки проекта)

Срок проведения общественных обсуждений: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае направления их после указанного срока.

Способ направления ответов:

---

(указывается почтовый и электронный адрес уполномоченного органа)

Прилагаемые к уведомлению документы:

- проект;
- заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта.

Контактное лицо уполномоченного органа - Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта.

Пожалуйста, заполните и направьте следующую информацию:

1) Наименование организации (индивидуального предпринимателя)  
либо Ф.И.О. физического лица:

---

2) Сфера деятельности:

---

3) Контактная информация: \_\_\_\_\_.

(указывается номер контактного телефона и/или адрес электронной почты (при наличии))

4) Ваши предложения и замечания по проекту

---

---

---

